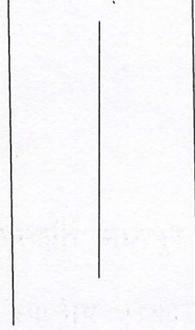




“हाम्रो कला हाम्रो संस्कृति, मध्यपुर थिमि हाम्रो सम्पत्ति”

स्थानीय सरकार
मध्यपुर थिमि नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय



मध्यपुर थिमि नगरपालिका
मध्यपुर थिमि, भक्तपुर
बागमती प्रदेश, नेपाल

२०७९

सुचनाको हक सम्बन्धी प्रथम त्रैमासिक प्रतिवेदन
(२०७९ श्रावण १ देखी २०७९ साल असोज मसान्त सम्म)
भक्तपुर

बागमती प्रदेश, नेपाल

“स्वस्थ र सफा शहर नगरवासीको रहर”



मध्यपुर थिमि नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
थिमि भक्तपुर, वागमती प्रदेश, नेपाल

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) र सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको सूचना विवरण (मिति २०७९।०४।०९ देखि मिति २०७९ असोज मसान्त सम्मको विवरण)

(१) नगरपालिकाको स्वरूप र प्रकृति:

मध्यपुर थिमि नगरपालिका वि.स. २०५३ साल चैत्र १४ गते स्थापना भई विभिन्न समयमा जारी भएका कानून बमोजिम तोकिएका कार्य, जिम्मेवारी सहित अविच्छिन्न सेवा प्रवाह गर्दै आएको छ। स्थानीय स्वायत्त शासन ऐन, २०५५ हुँदै नेपालको संविधान २०७२, स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ बमोजिम संघीय संरचना अर्न्तगत स्थानीय सरकारको रूपमा अवस्थित नगरपालिका हो।

(२) नगरपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार:

यस नगरपालिका नेपालको संविधानको अनुसूची-८ मा स्थानीय तहको एकल अधिकारको सूची र अनुसूची-९ मा संघ, प्रदेश र स्थानीय तहको अधिकारको साभ्का सूची, स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४, संघ र वागमती प्रदेशले कानून बमोजिम स्थानीय तह सम्बन्धी जारी गरिएका ऐन, नियम तथा अन्य कानूनी प्रबन्धहरू, समय समयमा जारी हुने परिपत्रहरू एवं नगरपालिकाको स्थानीय कानूनहरू, ऐन, नियमावली, कार्यविधी, निर्देशिका, मापदण्ड, मार्गदर्शन र निर्णयहरू समेतले तोके बमोजिमको काम, कर्तव्य र अधिकार निर्दिष्ट छ।

(३) नगरपालिकामा रहने कर्मचारी विवरण:

यस नगरपालिकामा स्थायी, करार, समायोजन भई आएका, कामकाजमा खटिएका कर्मचारीहरूको संख्या, कर्मचारीको सेवा, समुह, तह समेतको विस्तृत विवरण र नगरपालिकाको संगठन संरचना समेत नगर सभाबाट स्वीकृत भए बमोजिम काम कारवाही भइरहेको छ। कार्यरत पदाधिकारी एवं कर्मचारीहरूको विवरण यस नगरपालिकाको वेबसाइट www.madhyapurthimimun.gov.np मा समेत राखिएको छ।

(४) नगरपालिकाबाट प्रदान गरिने सेवा:

नेपालको संविधान, स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४, संघ र वागमती प्रदेश कानून बमोजिम स्थानीय तह सम्बन्धी जारी गरिएका ऐन, नियम तथा समय समयमा जारी हुने परिपत्रहरू एवं यस नगरपालिकाको स्थानीय कानूनहरू (ऐन, नियमावली, कार्यविधी, निर्देशिका, मापदण्ड समेत), निर्णयहरू तथा नगरपालिकाको अविच्छिन्न अभ्यासहरूको अधिनमा रही स्थानीय सरकारको रूपमा सेवा, सुविधाहरू प्रदान गरिरहेको छ।



(५) सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी:

यस नगरपालिकाबाट सेवा सुविधा प्रवाह गर्न महाशाखाहरु, शाखाहरु, ९ वटा वडा कार्यालयहरु, आयोजना, कार्यक्रम तथा अन्य कार्यालयहरु रहेका छन् । नगरपालिकाको प्रमुख, उप-प्रमुख, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, प्रवक्ता, सूचना अधिकारी, महाशाखा प्रमुख, शाखा प्रमुख तथा जिम्मेवार पदमा कार्यरत अधिकारीको विवरण नगरपालिकाको www.madhyapurthimimun.gov.np वेबसाइट मा उल्लेख गरिएको छ ।

(६) सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि:

यस नगरपालिकाले प्रदान गर्ने विभिन्न प्रकारको सेवा सुविधामा लाग्ने शुल्क एवं कार्यमा लाग्ने समयावधी विवरण मध्यपुर थिमि नगरपालिकाले हरेक आर्थिक वर्षका लागि नगर सभाबाट जारी हुने आर्थिक ऐन, नीति, कार्यक्रम बजेट, स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४, स्थानीय कानून, नागरिक वडापत्र समेतबाट निर्धारण गरिन्छ । यस सम्बन्धी व्यवस्था नगरपालिकाको वेबसाइट www.madhyapurthimimun.gov.np मा समेत उल्लेख गरिएको छ ।

(७) निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी:

यस नगरपालिकाको नगर सभा, नगर कार्यपालिकाको बैठक, संघीय, बागमति प्रदेश कानून र स्थानीय ऐन, नियमावली, कार्यविधि, निर्देशिका, मापदण्ड, प्रचलित अभ्यासहरु तथा समय समयमा हुने निर्णयहरुको अधिनमा रही प्रमुख, उप-प्रमुख, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत मार्फत निर्देशित कार्यसम्पादन गर्नका निमित्त नगर सभाबाट संगठन संरचना अनुसारको पदीय जिम्मेवारीमा रहने कर्मचारीहरुको कार्यविवरण स्पष्ट तोकिएको छ । नगरपालिकाको नीतिगत निर्णय लिने, आवश्यक मार्गदर्शन दिने र कार्यालयबाट हुने काम कारवाहीलाई निरन्तर अनुगमन, नियन्त्रण गर्ने कार्य नगर सभा र नगर कार्यपालिकाको बैठकले गरेको निर्णय, अनुगमन समिति, अन्य संस्थागत संयन्त्रबाट समेत हुने गरेको छ ।

(८) गुनासो सुन्ने अधिकारी / निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी:

यस नगरपालिकाको काम कारवाही सम्बन्धमा सेवाग्राहीहरुको गुनासो तथा उजुरी सुन्नका लागि नगरपालिकाको कानून तथा प्रशासन महाशाखा प्रमुख केशव सिलवाललाई गुनासो अधिकारी तोकेको छ । निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारीको हकमा (प्रचलित कानूनले व्यवस्था गरे बमोजिम कार्यालय प्रमुख, नगर प्रमुख) ।



(९) सम्पादन गरेको कामको विवरण:

यस नगरपालिका नेपालको संविधान, स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४, संघ, प्रदेश र स्थानीय कानूनले तोकेबमोजिम स्थानीय सरकारको रूपमा नगरपालिकाले गर्न सक्ने सम्पूर्ण काम कारवाहीहरु गर्दै आईरहेको छ ।

(१०) कार्यालय प्रमुख र सूचना अधिकारीको नाम र पद:

कार्यालय प्रमुखको नाम : विजयराज सुबेदी
पद : प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
इमेल ठेगाना : cao@madhyapurthimimun.gov.np
सम्पर्क नम्बर : ९८५१२७४१११
सूचना अधिकारीको नाम : केशव सिलवाल
पद : महाशाखा प्रमुख (कानून तथा प्रशासन महाशाखा)
सम्पर्क नम्बर : ९८५११२५०९९
इमेल ठेगाना : keshabsilwal@yahoo.com

(११) ऐन, नियम, विनियम, कार्यविधी वा निर्देशिकाको सूची:

मध्यपुर थिमि नगरपालिकासँग सम्बद्ध संघीय र प्रदेश कानून बाहेकका स्थानीय ऐन, नियमावली, विनियम, कार्यविधी र निर्देशिकाहरुको परिपालना गरिरहेको छ । उक्त स्थानीय कानूनहरु स्थानीय राजपत्रमा प्रकाशन गरी यस्ता कानुनी प्रबन्धहरुको विस्तृत सूची नगरपालिकाको वेबसाइट मा www.madhyapurthimimun.gov.np राखिएको छ ।

(१२) आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण: यस नगरपालिकाको आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी विवरणहरु सवत् २०७९ श्रावण १ गते देखि २०७९ असोज मसान्त सम्मको क्षेत्रगत बजेट तथा खर्च विवरण यस प्रकार रहेको छ ।



२०७३

मध्यपुर थिमी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, भक्तपुर
कार्यालयको कोड: ८०३३३४०३३००



आय व्ययको विवरण

मध्यपुर थिमी नगर कार्यपालिका बजेट संकलन: चालु

आय			व्यय						
शीर्षक	प्रस्तावित आय	वास्तविक आय	आवृत्ति(%)	मौज्ज्यात	शीर्षक	बार्षिक बजेट	खर्च	खर्च(%)	मौज्ज्यात
वित्तीय सरकार	५०,०३,०००,०००.००	१२,१६,२०,०००.००	२४.३१	३७,८६,८०,०००.००	चालु	४९,५८,७५,८००.००	७,६९,६२,८४२.६७	१८.३	२३,२७,९२,९५७.३३
३३११ समानिकरण अनुदान	२४,९९,०००,०००.००	६,०४,७५,०००.००	२५	१८,९४,२५,०००.००	२११११ पारिश्रमिक कर्मचारी	६,२६,४०,०००.००	१,८६,६३,७३१.६७	२९.८	४,३९,७६,२६८.३३
३३२२ शसर्त अनुदान चालु	२२,००,०००,०००.००	५,३९,४५,०००.००	२४.५२	१६,६०,५५,०००.००	२११२१ पोशाक	१८,०४,०००.००	०.००	०	१८,०४,०००.००
३३२३ शसर्त अनुदान पुँजीगत	३,४४,०००,०००.००	७२,०००,०००.००	२२.१३	२,७२,०००,०००.००	२११२२ खाद्यान्न	२,००,०००.००	०.००	०	२,००,०००.००
३३२७ समपुरक अनुदान	७०,००,०००.००	०.००	०	७०,००,०००.००	२११२३ औषधी उपचार खर्च	३३,६०,०००.००	४,९८,०००.००	१४.८१	२८,६२,०००.००
३३२८ समपुरक अनुदान	७,८०,२४,०००.००	१,०२,७५,०००.००	१३.१७	६,७७,४९,०००.००	२११३२ महँगो मत्त	४,००,०००.००	०.००	०	४,००,०००.००
३३२९ समानिकरण अनुदान	२,४३,८०,०००.००	६०,९५,०००.००	२५	१,८२,८५,०००.००	२११३४ कर्मचारीको बैठक मत्त	१८,३०,०००.००	०.००	०	१८,३०,०००.००
३३२९ शसर्त अनुदान चालु	२,३६,४४,०००.००	४९,८०,०००.००	१७.६८	१,८६,६४,०००.००	२११३५ कर्मचारी प्रोत्साहन तथा पुरस्कार	२५,००,०००.००	०.००	०	२५,००,०००.००
३३३५ समपुरक अनुदान चालु	३,००,००,०००.००	०.००	०	३,००,०००,०००.००	२११३९ अन्य मत्त	७९,४६,०००.००	१७,८६,५००.००	२५	६३,५९,५००.००
शसर्त अनुदान	४३,०४,६९,०००.००	२,३५,३७,६७४.९३	५.४७	४०,६९,२३,३२५.०७	२११४२ पदाधिकारी अन्त्य सुबिधा	१२,६६,०००.००	३,४६,५००.००	२५	९,१९,५००.००
११३१५ परजमा रजिष्ट्रेशन	३०,००,०००.००	१,४३,७७,४४२.००	३.७९	२८,८६,२२,५५८.००	२११४९ पदाधिकारी अन्य मत्त	४,००,०००.००	०.००	०	४,००,०००.००
११३१९ बौद्धिक सौंदा प्रदा हुने	९,६३,५८,०००.००	८,७९,४९,४८५.५५	९.०७	८,७६,६६,५९४.४५	२११५२ कर्मचारीको योगदानमा आधारित	७०,००,०००.००	०.००	०	७०,००,०००.००
मूल अभिवृद्धि कर	२,००,०००.००	३४,९८,७४७.३८	१७.०९	३२,९८,७४७.३८	निवृत्तमरण तथा उपदान कोष खर्च	२५,५०,०००.००	२,२३,३०३.००	८.७६	२३,२६,६९७.००
हुने अन्त शुल्क	२,००,०००.००	३४,९८,७४७.३८	१७.०९	३२,९८,७४७.३८	२११५४ कर्मचारी कल्याण कोष	२७,००,०००.००	९९,६०८.००	३.६९	२६,००,३९२.००
११५५५ बौद्धिक सौंदा प्रदा हुने	३,४८,२३,०००.००	०.००	०	३,४८,२३,०००.००	२११५९ पानी तथा बिजुली	३,००,०००.००	०.००	०	३,००,०००.००
११५५६ बौद्धिक सौंदा प्रदा हुने	८,००,०००.००	०.००	०	८,००,०००.००	२११६३ सार्वजनिक उपयोगिताको सेवा खर्च	३३,८०,०००.००	६,७,२७५.००	४.८८	२७,१२,७२५.००
११५५७ बौद्धिक सौंदा प्रदा हुने	१०,००,०००.००	०.००	०	१०,००,०००.००	२१२११ इन्धन (कार्यालय प्रयोग)	२४,५४,०००.००	५,२५,५९६.००	२१.४२	१९,२८,४०४.००
११५५८ बौद्धिक सौंदा प्रदा हुने	१०,००,०००.००	०.००	०	१०,००,०००.००	२१२१२ इन्धन (महसुल)	२४,००,०००.००	६,२७,६०२.००	२६.१७	१७,७२,३९९.००
११५५९ बौद्धिक सौंदा प्रदा हुने	२,००,०००.००	०.००	०	२,००,०००.००	२१२१३ सवारी साधन मर्मत खर्च	९,००,०००.००	८,२७,७७२.००	९१.७३	७,१२,२२८.००
११५६० बौद्धिक सौंदा प्रदा हुने	२,००,०००.००	०.००	०	२,००,०००.००	२१२१४ सवारी साधन मर्मत तथा	९,००,०००.००	८,२,७७२.००	९१.९९	८,९७,२२८.००
११५६१ बौद्धिक सौंदा प्रदा हुने	२,००,०००.००	०.००	०	२,००,०००.००	सञ्चालन खर्च	२,५०,००,०००.००	०.००	०	२,५०,००,०००.००
११५६२ बौद्धिक सौंदा प्रदा हुने	२,००,०००.००	०.००	०	२,००,०००.००	समाप्त खर्च	२,५०,००,०००.००	०.००	०	२,५०,००,०००.००

(५)



२०७३
मध्यपुर थिमि नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, भक्तपुर
कार्यालयको कोड : ८०३३३०३३००



आय व्ययको विवरण

ना.व. २०७३/८० अवधौ. २०७३/०४/०१-२०७३/०७/१५ मासिलेको बजेट उपशीर्षक : मध्यपुर थिमि नगर कार्यपालिका बजेट प्रकार : ना.व.	आय	व्यय	जम्मा	२०७३ मेसमी आउने चालु खर्च	०००	०	८४,३२,८००.००
४२४३ रिफाईन्सि दस्तुर	१,४७,५०,०००.००	२२,५७,९९९.०२	१५,३	१,२४,९२,८००.९८	०.००	०	८४,३२,८००.००
४२४४ व्यक्तिगत घटना दता	२,००,०००.००	७०,९३०.००	३५.४७	१,२९,०७०.००			
४२४५ नाता प्रमाणित दस्तुर	२,००,०००.००	१,०५,५५०.००	५२.७८	९४,४५०.००			
४२४९ अन्य दस्तुर	२०,००,०००.००	७,६७,४५३.०७	३८.३६	१२,३२,५३६.९३			
४२५३ व्यावसाय रजिष्ट्रेशन	५२,००,०००.००	८,८५,९००.००	१७.०२	४३,१४,१००.००			
४२५४ रजिस्ट्रार							
४२५४ रजिस्ट्रार	५,०००.००	०.००	०	५,०००.००			
एक एम संयोजन दस्तुर	१०,०००.००	०.००	०	१०,०००.००			
४२६२ विद्युत शम्बन्धी दस्तुर	५०,००,०००.००	०.००	०	५०,००,०००.००			
४२६५ अन्य श्रेणीको आय	१,५०,००,०००.००	४,१६,५००.००	२.७८	१,४५,८३,५००.००			
४४३२ प्रयासनामक दाउड	३०,००,०००.००	०.००	०	३०,००,०००.००			
जखिनामा र जामत	१,४०,००,०००.००	३५,०८,६६०.००	२५.०६	१,०४,९१,३४०.००			
४४३३ घरको सदस्यगोहा	१०,००,०००.००	०.००	०	१०,००,०००.००			
४४९९ व्यवसाय कर	४४,००,०००.००	५६,१८,६६०.००	१२.७७	४४,५६,३४०.००			
४५९९ बेल्लु	१०,००,०००.००	०.००	०	१०,००,०००.००			
३९२२ बैक मौज्जात	४४,००,०००.००	०.००	०	४४,००,०००.००			
जनसहभागिता	१०,००,०००.००	०.००	०	१०,००,०००.००			
४३४२ अन्य व्यक्तिगत	१७,००,०००.००	०.००	०	१७,००,०००.००			
आन्तरिक अनुदान	१,७८,१०,५०,०००.००	७५,९६,४९,३०७.९७	४२.२	१,०२,१४,१०,६९२.०३			
जम्मा							

(१)



(१३) तोकिए बमोजिमको अन्य विवरणः

नियमानुसार तोकिए बमोजिमका अन्य विवरण समेत यस नगरपालिकाको वेबसाइट www.madhyapurthimimun.gov.np मा राखिएको छ ।

(१४) अघिल्लो आर्थिक वर्षमा सार्वजनिक निकायले कुनै कार्यक्रम वा आयोजना सञ्चालन गरेको भए सोको विवरण :

यस नगरपालिकाले हरेक आर्थिक वर्षको लागि नगर सभाबाट स्वीकृत बजेट नीति तथा कार्यक्रम बमोजिम समय समयमा विभिन्न प्रकारका नगरपालिकाको क्षेत्राधिकारसँग सम्बन्धित कार्यक्रमहरु सञ्चालन गर्दै आएको छ ।

(१५) सार्वजनिक निकायको वेबसाइट भए सोको विवरण :

यस नगरपालिकासँग सम्बन्धित संक्षिप्त विवरण एवं सूचनाहरु जानकारीको लागी मध्यपुर थिमि नगरपालिकाको आफ्नै वेबसाईमा www.madhyapurthimimun.gov.np रहेकोछ ।

(१६) सार्वजनिक निकायले प्राप्त गरेको वैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदान एवं प्राविधिक सहयोग र सम्भौता सम्बन्धी विवरणः

नेपाल सरकार, प्रदेश सरकार बागमती प्रदेशबाट अन्तर-सरकारी वित्त व्यवस्थापन ऐन, २०७४, प्रचलित ऐन, नियममा तोकिए बमोजिम वैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदान एवं प्राविधिक सहयोग र सम्भौता सम्बन्धी भए गरेमा सो को विस्तृत विवरण यस नगरपालिकाको वेबसाईट www.madhyapurthimimun.gov.np मा राखिनेको छ ।

(१७) सार्वजनिक निकायको वर्गिकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली र त्यस्तो सूचना संरक्षण गर्न तोकिएको समयावधी :

यस नगरपालिकाको सम्पूर्ण सूचना, विवरण, तथ्याङ्क एवं आवश्यक दस्तावेजहरुको वर्गिकरण नगरेको तर त्यस्ता सूचनाहरु नगरपालिकाले प्रचलित ऐन, नियमानुसार सुरक्षित राख्ने गरिएको छ ।

(१९) सार्वजनिक निकायमा परेका सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सो उपर सूचना दिएको विवरणः

नेपाली नागरिक,सेवाग्राही एवं सरोकारवाला व्यक्तिहरुले नगरपालिकासँग माग गरेको सूचना नियमानुसार उपलब्ध गराउने गरिएको छ । मिति २०७९ श्रावण १ गते देखि मिति २०७९ असोज मसान्त सम्मको सूचना माग नभएको ।

२०) सार्वजनिक निकायका सूचनाहरु अन्यत्र प्रकाशन भएमा वा हुने भएको भए सोको विवरणः महत्वपूर्ण सूचनाहरु राष्ट्रिय स्तरको दैनिक पत्रिकामा प्रकाशित गर्ने र त्यस्तो विवरण नगरपालिका



वेबसाइट राख्ने गरिएको छ । भक्तपुर एफ.डब्लु.सि.वाट नगरपालिका सम्बन्धी सूचना, तथ्याङ्क र गतिविधिहरु सार्वजनिक भैरहेका छन् ।