

स्थानीय राजपत्र
मध्यपुर थिमि नगरपालिकाबाट प्रकाशित
बर्ष १ मध्यपुर थिमि, भक्तपुर, कार्तिक १९, २०८२
भाग २

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ को उपदफा (२) बमोजिम मध्यपुर थिमि नगरपालिकाको नगरकार्यपालिकाले जारी गरेको मध्यपुर थिमि नगरपालिकाको समस्याग्रस्त सहकारी संस्थाको भौतिक सम्पत्ति मूल्याङ्कन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी संक्षिप्त कार्यविधि, २०८२ सर्वसाधारणको जानकारीका लागि प्रकाशन गरिएको छ ।

संवत् २०८२ सालको कार्यविधि, नं.

कार्यपालिकाबाट स्वीकृत मिति: २०८२/७/१९

मध्यपुर थिमि नगरपालिकाको समस्याग्रस्त सहकारी संस्थाको भौतिक सम्पत्ति मूल्याङ्कन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी संक्षिप्त कार्यविधि, २०८२

प्रस्तावना : मध्यपुर थिमि नगरपालिकाको सहकारी ऐन, २०७९ को दफा ८१ बमोजिम समस्याग्रस्त घोषणा भएका सहकारी संस्थाको सम्पत्ति व्यवस्थापन तथा दायित्व भुक्तानीको लागि सोही ऐनको दफा ८२ को उपदफा (१) बमोजिम गठित व्यवस्थापन समितिले कार्य सम्पादन गर्दा समस्याग्रस्त घोषणा भएका कुनै सहकारी वा सहकारी संस्थाहरूले संचालन गरेका व्यवसायहरूमा रहेका चल अचल भौतिक सम्पत्तिको मूल्याङ्कन तथा व्यवस्थापनका लागि कार्यविधि बनाउन बाञ्छनीय भएकोले मध्यपुर थिमि नगरपालिकाको सहकारी नियमावली, २०८० को नियम ५५ को उपनियम (३) को खण्ड (घ) को अधिकार प्रयोग गरी मध्यपुर थिमि नगरपालिका नगरकार्यपालिकाकाले यो कार्यविधि बनाएको छ ।

परिच्छेद -१

प्रारम्भिक

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ : (१) यस कार्यविधिको नाम "समस्याग्रस्त सहकारी संस्थाको भौतिक सम्पत्ति मूल्याङ्कन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी संक्षिप्त कार्यविधि, २०८२" रहेको छ ।

(२) यो कार्यविधि मध्यपुर थिमि नगरपालिका नगरकार्यपालिकाबाट स्वीकृत भई स्थानीय राजपत्रमा प्रकाशन भएको मितिबाट प्रारम्भ हुनेछ ।

परिच्छेद -२

परिभाषा

२. परिभाषा: विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा:

(क) "ऐन" भन्नाले मध्यपुर थिमि नगरपालिकाको सहकारी ऐन, २०७९ सम्झनु पर्छ ।

(ख) "नियमावली" भन्नाले मध्यपुर थिमि नगरपालिकाको सहकारी नियमावली, २०८० लाई सम्झनु पर्छ ।



- (ख) "समिति" भन्नाले मध्यपुर थिमि नगरपालिकाको सहकारी ऐन, २०७९ को दफा ८२ बमोजिम गठित समस्याग्रस्त सहकारी व्यवस्थापन समितिलाई सम्झनु पर्छ।
- (ग) "मार्ट" भन्नाले समस्याग्रस्त सहकारी संस्थाको लगानीमा उपभोक्ताहरूलाई विभिन्न प्रकारका सामानहरू बिक्री गर्ने कार्यको लागि स्थापना भएको किनमेल केन्द्र सम्झनु पर्छ।
- (घ) "व्यवसाय" भन्नाले समस्याग्रस्त सहकारी संस्थाको लगानीमा प्रचलित कानून अनुसार दर्ता भई संचालनमा रहेका एग्रो फर्म, सप्लायर्स कम्पनी, हाईड्रो, पशुपंछीफर्म, क्याम्पस, अस्पताल आदि जस्ता संस्थालाई सम्झनु पर्छ।
- (ङ) "पञ्चकृत मूल्य" भन्नाले मूल्याङ्कन टोली र प्रतिनिधिहरूको सामूहिक छलफलबाट व्यवसायका भौतिक संरचना र सो भित्र रहेका सामानहरूको निर्धारण गरिएको मूल्य सम्झनु पर्छ।
- (च) "भौतिक सम्पत्ति" भन्नाले समस्याग्रस्त सहकारीहरूको प्रत्यक्ष/अप्रत्यक्ष लगानीमा रहेका प्रचलित कानून अनुसार दर्ता भई सञ्चालनमा रहेका फार्म, कम्पनी, अस्पताल, शिक्षण संस्था, मार्ट व्यवसाय, हाईड्रो आदि जस्ता सम्पूर्ण व्यवसाय संचालन गर्दा निर्माण भएका भौतिक संरचना र सो भित्र रहेका सम्पूर्ण सामानहरू सम्झनु पर्छ।

परिच्छेद -३ मूल्याङ्कन टोलीको गठन

३. मध्यपुर थिमि नगरपालिकाको सहकारी ऐन, २०७९ कोदफा ८२ को (६)को खण्ड (ज) बमोजिम समस्याग्रस्त घोषणा भएको सहकारी संस्थाको सम्पत्ति बिक्री गर्ने, उपयोग गर्ने तथा व्यवस्थापन गर्नको लागि समितिबाट समस्याग्रस्त सहकारीले संचालन गरेका मार्ट, अस्पताल, कम्पनी, उद्योग, आदिको मूल्याङ्कनको लागि व्यवस्थापन समितिको पदाधिकारीको संयोजकत्वमा सम्बन्धित वडा अध्यक्ष, उद्योग वाणिज्य संघको प्रतिनिधि, जिल्ला सहकारी संघको प्रतिनिधि, सुरक्षा निकायको प्रतिनिधि र शाखाको कर्मचारी समेत रहेको मूल्याङ्कन टोली गठन गरिनेछ।
४. मूल्याङ्कनको लागि खटिएको टोलिको काम, कर्तव्य र अधिकार निम्नानुसार रहनेछ।
- (क) प्रतिनिधिहरूको रोहबरमा मूचुल्का उठाई भौतिक संरचना खोल्ने।
- (ग) व्यवसायमा रहेका काम नलाग्ने, सडे गलेका र अवधि नाघेका सामग्रीहरू संकलन गरी स्टकबाट हटाउने र नष्ट गर्ने।
- (घ) बाँकी रहेका सामानहरूको परिच्छेद-४ बमोजिमका मूल्याङ्कनका गरी अनुसूचि-१ बमोजिमको प्रतिवेदन पेश गर्ने।
- (ङ) मूल्याङ्कन टोलीले आवश्यक ठानेमा मूल्याङ्कन टोलीमा अन्य प्रतिनिधि तथा स्थानीय व्यवसायीहरू आमन्त्रण गरी मूल्याङ्कन गर्न सक्नेछ।



(Signature)
मध्यपुर थिमि नगरपालिका
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

(च) समस्याग्रस्त सहकारी संस्थाका जिन्सी फर्निचर, कम्प्यूटर उपकरण र अन्य बिद्युतीय अभिलेखहरू समेत मूल्याङ्कन गरी व्यवस्थापनको लागि समिति समक्ष पेश गर्ने।

(छ) मार्ट मूल्याङ्कन सम्पन्न भएको सात दिन भित्र टोलीको संयोजकले व्यवसायको समुचित मूल्याङ्कन सहितको प्रतिवेदन समिति समक्ष पेश गर्नु पर्नेछ।

परिच्छेद - ४

मूल्याङ्कनका आधारहरू

५. समितिको कार्यालयबाट खटिएको मूल्याङ्कन टोलिले देहाय बमोजिमका आधारमा व्यवसायमा रहेका भौतिक सामग्रीहरू मूल्याङ्कन गरी समुचित मूल्य कायम गर्नुपर्नेछ।

(क) भौतिक संरचनाहरू: व्यवसाय संचालनको लागि निर्माण गरिएका फर्निचर, AC, कम्प्युटर, पर्टिसन आदीहरू पुनः प्रयोग हुन सक्ने वा नसक्ने छुट्याई पुनः प्रयोग हुन सक्ने सामानहरूको प्रतिनिधिसँगको छलफल बाट पन्चकृत मूल्य कायम गर्ने र पुनः प्रयोग हुन नसक्ने सामानहरूको कवाडी मूल्य कायम गर्ने।

(ख) मार्टमा बिक्रिको लागि राखिएका मदिराजन्य सामानहरूको अधिकतम बिक्रि मूल्य (MRP) कायम गर्ने र अधिकतम बिक्रि मूल्य (MRP) उल्लेख नभएका मदिराजन्य सामानहरूको हालको प्रचलित बजार मूल्य कायम गर्ने।

(ग) मार्टमा रहेका एक हजार रुपैयाँ भन्दा बढी अधिकतम बिक्रि मूल्य (MRP) रहेका इलेक्ट्रोनिक सामानहरूको अधिकतम बिक्रि मूल्य (MRP) मा तीस प्रतिशत देखि चालिस प्रतिशत घटाइ मूल्य कायम गर्ने। एक हजार रुपैयाँ भन्दा कम मूल्य रहेका सामानहरू र अधिकतम बिक्रि मूल्य (MRP) उल्लेख नभएका इलेक्ट्रोनिक सामानहरूको पन्चकृत मूल्य कायम गर्ने।

(घ) कपडाका सामानहरू र जुत्ताको अवस्था हेरेर एक हजार पाँचसय रुपैयाँ भन्दा बढी मूल्य भएका सामानहरूको अधिकतम बिक्रि मूल्य (MRP) मा पचास प्रतिशत सम्म कम कायम गर्न सक्ने र एक हजार रुपैयाँ भन्दा कम मूल्यका सामानहरू र अधिकतम बिक्रि मूल्य (MRP) उल्लेख नगरिएका सामानहरूको पन्चकृत मूल्य कायम गर्ने।

(ङ) तामा, कास, पित्तल, फलामका भाडाकुडा तौल लिएर तौलका आधारमा मूल्य कायम गर्ने । सो बाहेकका पाँचसय रुपैयाँ भन्दा बढी मूल्यका सामानहरूको अधिकतम बिक्रि मूल्य (MRP) को तीस प्रतिशत कम कायम गर्ने र अधिकतम बिक्रि मूल्य (MRP) उल्लेख नभएका र पाँचसय रुपैयाँ भन्दा कम मूल्यका सामानहरूको पन्चकृत मूल्य कायम गर्ने।

(च) खाद्यान्न तथा दैनिक उपभोग्य वस्तुको पन्चकृत मूल्य कायम गर्ने।



Signature
ओज राज घिमिरे
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

(छ) पाँचसय रुपैया भन्दा बढी अधिकतम बिक्रि मूल्य (MRP) रहेका सौन्दर्य प्रसाधनका सामानहरुको अधिकतम बिक्रि मूल्य (MRP) को सत्तरी प्रतिशत घटाई मूल्य कायम गर्ने र पाँचसय रुपैया भन्दा कम अधिकतम बिक्रि मूल्य (MRP) रहेका सामानहरुको पन्चकृत मूल्य कायम गर्ने।

(ज) संख्या गन्न नसकिने अवस्थामा रहेका सामानहरुको एकमुष्ट पन्चकृत मूल्य कायम गर्ने।

(छ) नाम पहिचान नभएका, अधिकतम बिक्रि मूल्य (MRP) उल्लेख नभएका, अधिकतम बिक्रि मूल्य (MRP) नबुझिने अवस्थामा रहेका माथि (क) देखि (ज) सम्मका सामानहरु बाहेक अन्य सामानहरुको पन्चकृत मूल्य कायम गर्ने।

(ज) मूल्याङ्कनको क्रममा कुनै बाधा अडकाउ परी मूल्याङ्कन सम्बन्धी कार्यमा कठिनाई/बाधा परेमा बाधा अडकाउ फुकाउको लागि समितिका अध्यक्षको निर्देशानुसार गर्ने/गराउने।

परिच्छेद -५

कम्पनी ऐन अन्तरगत स्थापित संस्थाहरुको सम्पत्ति मूल्याङ्कन

६. समस्याग्रस्त सहकारी संस्थाको लगानीमा कम्पनी ऐन अन्तरगत संचालित एग्रो फर्म, पशुपंछी फर्म, अस्पताल, मेसिनरी सामान, क्याम्पस तथा अन्य सम्पत्तिको हकमा (अचल सम्पत्ति जग्गा जमिन र भवन बाहेक) को मूल्याङ्कन यस समितिबाट तथा विशेषज्ञ गरी नियुक्त गरी मूल्याङ्कन गरी मध्यपुर थिमि नगरपालिकाको सहकारी ऐन, २०७९ को दफा ८२ उपदफा (६) को खण्ड (ज) बमोजिम व्यवस्थापन गरिने छ।

परिच्छेद- ६

समस्याग्रस्त संस्थाका कार्यालय सञ्चालनमा प्रयोग भएका सामग्री

७. समस्याग्रस्त संस्थाका केन्द्रीय कार्यालय, शाखा, सेवा केन्द्रमा रहेका फर्निचर, फर्निसिङ, बिद्यतीय उपकरण, कम्प्युटर लगायतका सामानहरु मध्यपुर थिमि नगरपालिकाको सहकारी ऐन, २०७९ को दफा ८२ को उपदफा (६) को खण्ड (ज) बमोजिम व्यवस्थापन गरिने छ।

परिच्छेद-७

बिबिध

८. यस कार्यविधि बमोजिम सम्पत्ति व्यवस्थापन गर्दा कुनै बाधा अडकाउ परेमा समितिको निर्णय अनुसार व्यवस्थापन कार्यहरु अगाडि बढाइनेछ।

९. यस कार्यविधि बन्नु भन्दा अगाडी गरिएका मूल्याङ्कनका कार्यहरु यसै कार्यविधि बमोजिम भएको मानिनेछ।



Signature
गोर्खा राज विक्रि
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

(अनुसूचि)

अनुसूची- १

व्यवसाय संचालनका लागि निर्माण गरिएका भौतिक सामानहरूको मूल्याङ्कन प्रतिवेदन ढाँचा

क्र. सं.	सामानको नाम	परिमाण	सामानको अवस्था	हाल प्रयोग रहेको स्थान	पुन प्रयोग हुन सक्ने नसक्ने	मूल्याङ्कनको आधार	प्रति इकाई मूल्यांकन	जम्मा मूल्य	कैफियत

बिक्रिको लागि राखिएका सामानहरूको मूल्याङ्कन प्रतिवेदन ढाँचा

क्र.सं.	सामानको नाम	परिमाण	सामानको अवस्था	MRP	मूल्याङ्कनको आधार	प्रति इकाई मूल्याङ्कन	जम्मा मूल्य	कैफियत

प्रमाणीकरण मिति २०८२।०७।१९

आज्ञाले

भोज राज घोमिरे

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

