

स्थानीय राजपत्र
मध्यपुर थिमि नगरपालिकाबाट प्रकाशित
बर्ष १ मध्यपुर थिमि भक्तपुर पुस २४, २०८२
भाग १

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ को उपदफा (१) बमोजिम मध्यपुर थिमि नगरपालिकाको नगरसभाले जारी गरेको ऐन सर्वसाधारणको जानकारीका लागि प्रकाशन गरिएको छ ।

संवत् २०८२ सालको ऐन नं.

नगरसभाबाट स्वीकृत मिति: २०८२/०९/२४

मध्यपुर थिमि नगरपालिकाको मध्यपुर पर्यटन बोर्ड (गठन तथा सञ्चालन) ऐन २०८२

प्रस्तावना:

मध्यपुर थिमि नगरपालिकाको प्राकृतिक तथा सांस्कृतिक सम्पदा, पुरातात्विक स्मारक एवम् परम्परागत पेशा व्यवसायको संरक्षण र सम्बर्द्धन गर्दै पर्यटन व्यवसायको विकास, विस्तार एवम् प्रवर्द्धन गरी राष्ट्रिय, अन्तर्राष्ट्रिय स्तरमा यस नगरपालिकालाई एक आकर्षक पर्यटकीय गन्तव्यको रूपमा विकसित गर्दैस्थानीय उत्पादनको प्रवर्द्धन र रोजगारीका अवसरहरूको सिर्जना गरी नगर र नगरबासीको समृद्धिको निमित्त मध्यपुर पर्यटन बोर्डको स्थापना र सञ्चालन गर्न वाञ्छनीय भएकोले स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐनको दफा १०२ (१) ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी नगरसभाले यो ऐन बनाएको छ ।

परिच्छेद-१

प्रारम्भिक

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ :

- (१) यस ऐनको नाम "मध्यपुर पर्यटन बोर्ड (गठन तथा सञ्चालन) ऐन, २०८२" रहेकोछ ।
- (२) यो ऐन स्थानीय राजपत्रमा प्रकाशित भएको मितिबाट लागु हुनेछ ।

२. परिभाषा : विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस ऐनमा,

- (क) "बोर्ड" भन्नाले दफा ३ बमोजिम स्थापना भएको मध्यपुर पर्यटन बोर्ड सम्झनु पर्छ ।
- (ख) "अध्यक्ष" भन्नाले बोर्डको अध्यक्षलाई सम्झनु पर्छ ।
- (ग) "उपाध्यक्ष" भन्नाले बोर्डको उपाध्यक्षलाई सम्झनु पर्छ ।
- (घ) "सदस्य" भन्नाले बोर्डको सदस्य सम्झनुपर्छ, र सो शब्दले बोर्डको अध्यक्ष तथा सदस्य-सचिवलाई समेत जनाउँछ ।
- (ङ) "कार्यकारी निर्देशक" भन्नाले दफा १० बमोजिम नियुक्त बोर्डको कार्यकारी निर्देशक सम्झनुपर्छ ।




मध्यपुर थिमि नगरपालिका
प्रमुख प्रशासक/सचिव अधिकृत

(च) "पर्यटक" भन्नाले विदेशी मुलुकबाट भ्रमणका लागि नेपाल राज्यमा आउने गैर नेपाली नागरिक साथै देशका अन्य भू-भागबाट दृश्यावलोकन गर्न, धार्मिक, सांस्कृतिक मेला भर्ना वा बिदा मनाउन यस नगरपालिकाभित्र आउने नेपाली नागरिक सम्झनुपर्छ ।

(छ) "पर्यटन व्यवसाय" भन्नाले देहायका विषय सम्झनुपर्छ,

(१) पर्यटकहरुलाई नेपाल राज्यभित्र वा नेपाल राज्य बाहिर कुनै पनि स्थानमा परिवहन, बसोबास, भ्रमण व्यवस्था, रेष्टुरेण्ट सेवा, दृश्यावलोकन, पथ प्रदर्शन, पदयात्रा, जलयात्रा तथा अन्य साहसिक एवं मनोरञ्जनात्मक सेवा पु-याउने र सो बापत स्वदेशी तथा विदेशी मुद्रा आर्जन गर्ने प्रकृतिका कारोवार,

(२) पर्यटकहरुलाई वस्तु तथा सेवाहरु विक्री गर्ने कारोवार,

(३) उपदफा (१) र (२) बमोजिमको कारोवार गरी पर्यटकहरुलाई आकर्षित गर्न, साहित्य, कला, संस्कृति, मौलिक पेशा व्यवसायको प्रस्तुति वा अन्य कुनै सांस्कृतिक, सामाजिक वा व्यापारिक प्रदर्शनी, मेला, प्रचारप्रसार अभियान सञ्चालन गर्ने कार्यलाई समेत सम्झनुपर्छ ।

(ज) "नगरपालिका" भन्नाले मध्यपुर थिमि नगरपालिका सम्झनुपर्छ ।

(झ) "पर्यटन, कला, संस्कृति, सम्पदा सम्बद्ध स्थानीय विज्ञ" भन्नाले मध्यपुर थिमिको पर्यटन, कला, संस्कृति, सम्पदा, मौलिक पहिचान, इतिहास, भूगोल, समाज, परम्परालाई बुझेको र कम्तिमा विगत ५ वर्ष देखि सो क्षेत्रमा क्रियाशिल स्थानीय व्यक्तिलाई सम्झनुपर्छ ।

(ञ) "तोकिए बमोजिम" भन्नाले यो ऐन अन्तर्गत बनेको नियममा तोकिए बमोजिम सम्झनुपर्छ ।

परिच्छेद - २

बोर्डको स्थापना र व्यवस्था

३. बोर्डको स्थापना: (१) नगरपालिकालाई आकर्षक पर्यटकीय गन्तव्यको रूपमा स्थापित गरी पर्यटन व्यवसायको विकास, विस्तार तथा प्रवर्द्धन गर्नको लागि एक "मध्यपुर पर्यटन बोर्ड" रहनेछ ।

(२) बोर्डको उद्देश्य प्राप्तिको लागि आवश्यक कार्यक्रमहरु सुव्यवस्थित रूपले सञ्चालन गर्न गराउन र बोर्डको सम्पूर्ण काम कारवाहीहरुको रेखदेख तथा प्रबन्ध गर्नको लागि देहाय बमोजिम सदस्य रहने गरि बढीमा पन्ध्र सदस्यीय बोर्डको गठन गर्न सकिनेछ ।

(क) नगर प्रमुख - अध्यक्ष

(ख) नगर उपप्रमुख - उपाध्यक्ष

(ग) नगरपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत- सदस्य

(घ) नगरपालिकाबाट मनोनित पर्यटन क्षेत्रसँग सम्बन्धित उद्योग तथा व्यवसायमा संलग्न स्थानीय व्यक्ति तीन जना- सदस्य

(ङ) नगरप्रमुखबाट मनोनित पर्यटन, कला, संस्कृति, सम्पदा सम्बद्ध स्थानीय विज्ञ पाँच जना- सदस्य

(च) नगरसभाका सदस्यहरु मध्येबाट नगरपालिकाले मनोनित गरेको एक जना महिला सहित तीन जना सदस्य - सदस्य



(Signature)
बोज राजा थिमि
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

(छ) कार्यकारी निर्देशक -सदस्य-सचिव

(३) उपदफा (२) बमोजिम मनोनित सदस्यहरूको पदावधि ४ वर्षको हुनेछ । पदावधि समाप्त भए पछि बोर्डका सदस्यहरू पुनः मनोनित हुन सक्नेछन् ।

(४) बोर्डले आवश्यक देखेमा कुनै स्वदेशी विशेषज्ञ, सल्लाहकार वा पर्यटन व्यवसायसँग सम्बन्धित लब्ध प्रतिष्ठित व्यक्तिलाई बोर्डको बैठकमा पर्यवेक्षकको रूपमा आमन्त्रण गर्न सक्नेछ ।

(५) बोर्डको कार्यालय मध्यपुर थिमि नगरपालिका भित्र रहनेछ ।

४. बोर्ड स्वशासित संस्था हुने

(१) बोर्ड अविच्छिन्न उत्तराधिकारवाला एक स्वशासित संगठित संस्था हुनेछ ।

(२) बोर्डको सबै काम कारवाहीको लागि आफ्नो एउटा छुट्टै छापहुनेछ ।

(३) बोर्डले व्यक्ति सरह चल अचल सम्पत्ति प्राप्त गर्न, उपभोग गर्न, बेचबिखन गर्न वा अन्य कुनै किसिमले व्यवस्था गर्न सक्नेछ ।

(४) बोर्डले व्यक्ति सरह आफ्नो नामबाट नालिस उजूर गर्न र बोर्ड उपर पनि सोही नामबाट नालिस उजूर लाग्न सक्नेछ ।

५. बोर्डको उद्देश्य: बोर्डको उद्देश्य देहाय बमोजिम हुनेछ,

(क) नगरपालिकाभित्र रहेका प्राकृतिक, सांस्कृतिक, पुरातात्विक र ऐतिहासिक सम्पदाहरू, परम्परागत पेशा, व्यवसाय तथा मौलिक उत्पादनहरूको व्यवस्थित अध्ययन, अभिलेखीकरण र संरक्षण कार्यलाई संस्थागत रूपमा अघि बढाउने ।

(ख) नगरपालिकालाई जीवन्त सांस्कृतिक शहरका रूपमा विकास गरी आकर्षक पर्यटकीय गन्तव्यका रूपमा राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय स्तरमा स्थापित गर्ने र आवश्यक प्रवर्द्धन तथा प्रचारप्रसार गर्ने ।

(ग) पर्यटनको विकास, विस्तार र प्रवर्द्धनमार्फत स्थानीय तहमा आयआर्जन र रोजगारीका अवसर सिर्जना गरी नगर र नगरबासीलाई आर्थिक रूपमा समृद्ध र आत्मनिर्भर बनाउने ।

(घ) नगरपालिकामा गुणस्तरीय र दिगो पर्यटन सेवा, व्यवसायप्रवर्द्धन गर्न आवश्यक पर्यटन पूर्वाधार विकास गर्ने, पर्यटन व्यवसायलाई मर्यादित र व्यवस्थित बनाउने, कार्यमूलक अनुसन्धान सञ्चालन गर्ने तथा पर्यटन जनशक्तिको उत्पादन र क्षमता अभिवृद्धि गर्ने ।

(ङ) नगरपालिकाको पर्यटन प्रवर्द्धनका लागि राष्ट्रिय र अन्तर्राष्ट्रिय स्तरमा सहकार्य गर्ने, सम्बन्ध विस्तार गर्ने, सम्पदाहरूलाई विश्व सम्पदा सूचीमा सूचीकृत गर्न पहल गर्ने ।

६. बोर्डको काम, कर्तव्य र अधिकार : बोर्डको काम, कर्तव्य र अधिकार देहायबमोजिम हुनेछ ।

(क) नगरपालिकाका प्राकृतिक, सांस्कृतिक, पुरातात्विक, ऐतिहासिक महत्वका सम्पदाहरू, परम्परागत पेशा व्यवसाय, मौलिक उत्पादनको साथै सम्भावित पर्यटकीय गन्तव्य आदिको अध्ययन, पहिचान र अभिलेखीकरण गर्ने ।

(ख) नगरपालिकाका स्थानीय मानव निर्मित एवम् प्राकृतिक सम्पदाहरूको संरक्षण र संवर्द्धन गरी नगरपालिकालाई जीवन्त सांस्कृतिक शहर तथा पर्यटकीय गन्तव्यको रूपमा स्थापित गर्ने ।



[Signature]
मध्यपुर थिमि नगरपालिका
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

- (ग) नगरपालिकालाई पर्यटकीय गन्तव्यको रूपमा राष्ट्रिय र अन्तर्राष्ट्रिय स्तरमा प्रचारप्रसार र प्रवर्द्धन गर्ने ।
- (घ) नगरपालिकामा पर्यटनको विकास, विस्तार र प्रवर्द्धन मार्फत आयआर्जन र रोजगारीका अवसरको सिर्जना गरी नगर र नगरबासीलाई समृद्ध बनाउने ।
- (ङ) पर्यटकहरूलाई गुणस्तरीय सेवा प्रदान गर्न पर्यटन पूर्वाधार, सेवासुविधा, जनशक्तिको विकास एवम् विस्तार गर्ने कार्यक्रमहरू तर्जुमा गरी कार्यान्वयन गर्ने गराउने ।
- (च) नगरपालिकामा पर्यटन विकासको लागि पर्यटन व्यवसायसँग सम्बन्धी आवश्यककार्यमूलक अध्ययन, अनुसन्धान गर्ने, गराउने ।
- (छ) मध्यपुर पर्यटनलाई व्यवसायिक, मर्यादित गुणस्तरीय बनाउन स्थानीय पर्यटन सेवा, व्यवसायको अनुगमन तथा नियमन गर्ने ।
- (ज) स्थानीय पर्यटन व्यवसायलाई व्यवसायिक, मर्यादित गुणस्तरीय बनाउन क्षमता अभिवृद्धि, सचेतना, अन्तर्क्रिया लगायतका कार्यहरू गर्ने गराउने ।
- (झ) नगरपालिकाको पर्यटन प्रवर्द्धन र विकासको लागि राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय सम्बन्ध विस्तार गर्ने ।
- (ञ) नगरपालिकाको परम्परागत गीतसंगीत, नृत्य, कला, संस्कृति, परम्परागत भोज र पहिरन आदिको अनुभव गर्नसक्ने गरी पर्यटक अनुभव सुदृढीकरण क्रियाकलापहरूसञ्चालन गर्ने ।
- (ट) नगरपालिकाभित्रका सम्भावित सम्पदाहरूलाई विश्व सम्पदा सूचीमा सुचिकृत गर्न पहल गर्ने ।
- (ठ) राष्ट्रिय, अन्तर्राष्ट्रिय सभा, सम्मेलन, व्यापार मेला, महोत्सव, प्रदर्शनी, प्रतियोगिता जस्ता कार्यक्रमहरूको आयोजना तथा त्यसमा सहभागिताका लागि आवश्यक व्यवस्थापन गर्ने ।
- (ड) पर्यटन जनशक्तिको उत्पादन, क्षमता अभिवृद्धि, प्रोत्साहन कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने ।
- (ढ) पर्यटकहरूलाई सेवा प्रदान गर्ने व्यक्ति, संस्था वा निकायहरूको क्रियाकलापहरूसँग समन्वय गर्ने, पर्यटनसँग सम्बन्धित स्थानीय, राष्ट्रिय, अन्तर्राष्ट्रिय दिवस र अवसरहरूमा स्थानीय पर्यटन प्रवर्द्धनसम्बन्धि कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्ने ।
- (ण) स्थानीय व्यक्ति, संघसंस्था, नीजिक्षेत्र, समुदायहरूलाई पर्यटन सेवा, व्यवसायमा अकर्षित तथा प्रोत्साहित गर्ने कार्यहरू गर्ने ।
- (त) बोर्डको वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रम स्वीकृत गर्ने ।
- (थ) पर्यटन सेवा, व्यवसायलाई व्यवस्थित र नियमन गर्न आवश्यक पर्ने नीति तथा कानून तर्जुमा एवम् परिमार्जनका लागि प्रस्ताव गर्ने ।
- (द) बोर्डको संस्थागत एवम् नगरपालिकाको पर्यटन विकासको लागि आवश्यक नीति, रणनीति तर्जुमा तथा कार्यान्वयन गर्ने ।
- (ध) संघीय र प्रादेशिक तहका पर्यटन सम्बद्ध निकायहरूसँग आवश्यक समन्वय र सुमधुर सम्बन्ध स्थापित गर्ने ।
- (न) यो ऐनको अधीनमा रही बोर्डले गर्नुपर्ने सम्पूर्ण काम कारवाहीहरू गर्नु तथा बोर्डलाई प्राप्त सम्पूर्ण अधिकारहरूको प्रयोग तथा कर्तव्यको पालना गर्नु बोर्डको कर्तव्य हुनेछ ।

(प) माथी उल्लेखित काम, कर्तव्य र अधिकारको अतिरिक्त बोर्डको उद्देश्य प्राप्तिका लागि आवश्यक पर्ने अन्य कार्यहरू गर्नु बोर्डको कर्तव्य हुनेछ ।

(फ) नगरपालिका प्रति जवाफदेही रहेर उद्देश्य प्राप्तिको लागि स्वतन्त्ररूपमा कार्य गर्न सक्नेछ ।

७. बोर्डले आर्थिक स्रोत जुटाउन सक्ने: (१) बोर्डले नगरपालिका भित्र पर्यटक तथा पर्यटन व्यवसायीहरूलाई प्रदान गरेको सेवा, सुविधा र परामर्श वापत तोकिए बमोजिमको सेवा शुल्क लिन सक्नेछ ।

(२) बोर्डले संस्थागत तथा पर्यटन विकासको लागि कार्यक्रम सञ्चालन गर्न नगरपालिका, नेपाल सरकार र प्रदेश सरकार, सरकारी स्वामित्व भएको संस्था, विदेशी सरकार, राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय गैरसरकारी संस्था, निजी क्षेत्र, अन्तर्राष्ट्रिय दातृनिकायबाट सहयोग, अनुदान, दान दातव्य वा उपहार, सहलगानीको रूपमा आवश्यक आर्थिक स्रोत जुटाउन सक्नेछ ।

८. बोर्डको बैठक र निर्णय : (१) बोर्डको बैठक कम्तिमा महिनामा एक पटक अध्यक्षले तोकिएको मिति, समय र स्थानमा बस्नेछ । तर अध्यक्षले चाहेमा सो भन्दा अघि पनि बोर्डको बैठक बोलाउन सक्नेछ ।

(२) बोर्डको सदस्य सचिवले बोर्डको बैठक बस्ने सूचनाको साथमा बैठकमा छलफल हुने विषयहरूको सूची बैठक बस्नु भन्दा ३ दिन अगाडि सदस्यहरूलाई उपलब्ध गराउनु पर्नेछ ।

(३) बोर्ड बैठकको अध्यक्षता अध्यक्षले गर्नेछ र निजको अनुपस्थितिमा उपाध्यक्षले बैठकको अध्यक्षता गर्नेछ ।

(४) बोर्डको कूल सदस्य संख्याको बहुमत सदस्यहरू उपस्थित भएमा बोर्डको बैठकको लागि गणपूरक संख्या पुगेको मानिनेछ ।

(५) बोर्डको बैठकको निर्णय बहुमतका आधारमा हुनेछ र मत बराबर भएमा बैठकको अध्यक्षता गर्ने व्यक्तिको मत निर्णायक हुनेछ ।

(६) बोर्डको निर्णय बोर्डको सदस्य-सचिवद्वारा प्रमाणित गरिनेछ ।

(७) बोर्डको बैठक सम्बन्धी अन्य कार्यविधि बोर्ड आफैले निर्धारण गरेबमोजिम हुनेछ ।

९. समिति र उपसमिति गठन गर्न सक्ने : (१) बोर्डको आफ्नो कार्य सञ्चालन गर्नको लागि आवश्यकता अनुसार समिति र उपसमितिहरू गठन गर्न सक्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम गठित समिति र उपसमितिहरूको काम, कर्तव्य, अधिकार र कार्यक्षेत्र बोर्डले तोकिए बमोजिम हुनेछ ।

परिच्छेद - ३

कार्यकारी निर्देशक र कर्मचारी सम्बन्धी व्यवस्था

१०. कार्यकारी निर्देशकको नियुक्ति: (१) बोर्डको कार्यकारी निर्देशकको रूपमा दैनिक कार्य सञ्चालन गर्नको लागि बोर्डले कम्तिमा स्नातकोत्तर उपाधि हासिल गरी पर्यटन वा सम्पदा क्षेत्रमा कार्य अनुभव वा विज्ञता भएका मध्यपुर थिमि नगरपालिकाका स्थायी बसोबास गरेको व्यक्तिलाई बोर्डको कार्यकारी निर्देशकको पदमा नियुक्ति गर्न सकिनेछ ।

(२) कार्यकारी निर्देशकको पदावधि चार वर्षको हुनेछ र निजलाई बढीमा चार वर्षको लागि पुनः नियुक्त गर्न सकिनेछ ।



Official signature and stamp of the Municipality of Bhaktapur, Nepal. The signature is in blue ink, and the stamp is circular with text in Nepali and English, including 'Bhaktapur Municipality' and 'Nepal'.

तर यस उपदफामा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएता पनि कार्यकारी निर्देशकले बोर्डलाई हानी नोक्सानी पुऱ्याई बोर्डको हित विपरीतहुने गरी काम कारवाही गरेमा वा बोर्डको नीति निर्देशन अनुरूप कार्यसम्पादन नगरेमा बोर्डले तोकिएको प्रक्रिया अपनाई निजलाई कार्यकारी निर्देशकको पदबाट हटाउन सक्नेछ । तर यसरी पदबाट हटाउनु अघि कार्यकारी निर्देशकलाई आफ्नो पक्षमा सफाई पेश गर्ने उचित अवसर प्रदान गर्नु पर्नेछ ।

(३) उपदफा (१) बमोजिम नियुक्त कार्यकारी निर्देशकको पारिश्रमिक, सुविधा र सेवाका शर्तहरू तोकिए बमोजिम हुनेछ ।

(४) कार्यकारी निर्देशकको नियुक्ति नभएसम्मको लागि बोर्डको प्रशासकीय प्रमुखको रूपमा दैनिक कार्य सञ्चालन गर्नको लागि नगरप्रमुखले मध्यपुर थिमि नगरपालिकामा कार्यरत अधिकृत स्तरको कर्मचारीलाई कार्यकारी निर्देशकको रूपमा काम गर्न तोक्न सक्नेछ ।

११. कार्यकारी निर्देशकको काम, कर्तव्य र अधिकार : (१) कार्यकारी निर्देशकको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ: —

(क) बोर्डको निर्णय एवम् निर्देशनहरू कार्यान्वयन गर्ने, गराउने ।

(ख) बोर्डको दीर्घकालीन तथा अल्पकालीन योजना, वार्षिक कार्यक्रम तथा बजेट तयार गर्ने, गर्न लगाउने ।

(ग) बोर्डबाट स्वीकृत योजना तथा कार्यक्रमहरू कार्यान्वयन गर्ने, गराउने ।

(घ) बोर्डलाई आवश्यक कर्मचारीहरू तोकिए बमोजिम नियुक्तिको लागि बोर्डमा सिफारिस गर्ने ।

(ङ) बोर्डबाट स्वीकृत हुनु पर्ने प्रस्तावहरू बोर्ड समक्ष पेश गर्ने ।

(च) अध्यक्षको निर्देशानुसार बोर्डको बैठक बोलाउने ।

(छ) बोर्डप्रति उत्तरदायी भई काम गर्ने ।

(झ) बोर्डको दैनिक प्रशासनिक कार्य गर्ने ।

(२) उपदफा (१) मा लेखिएदेखि बाहेक कार्यकारी निर्देशकको अन्य काम, कर्तव्य र अधिकारहरू नियुक्तिको क्रममा तोकिएको कार्य विवरण बमोजिम हुनेछ ।

१२. कर्मचारी सम्बन्धी व्यवस्था : (१) बोर्डको काम सुचारु रूपले सञ्चालन गर्नको लागि बोर्डको निर्णय अनुसार तोकिए बमोजिम कर्मचारीहरू नियुक्त गर्न सकिनेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम नियुक्त कर्मचारीहरूको पारिश्रमिक सुविधा तथा सेवाका अन्य शर्तहरू तोकिए बमोजिम हुनेछ ।

(३) उपदफा (१) बमोजिम नियुक्त बोर्डका कर्मचारीहरूले बोर्ड र कार्यकारी निर्देशक प्रति उत्तरदायी भई काम गर्नु पर्नेछ ।

परिच्छेद - ५

कोषको स्थापना र सञ्चालन

१३. बोर्डको कोष : (१) बोर्डको दैनिक कार्य सञ्चालन, संस्थागत विकास तथा पर्यटन विकासको लागि विविध कार्यक्रम सञ्चालन गर्न बोर्डको आफ्नो छुट्टै कोष हुनेछ ।



Handwritten signature and official stamp of the Municipality of Kathmandu, Nepal. The stamp is rectangular with text in Nepali and English. The Nepali text reads 'काठमाडौं नगरपालिका' and the English text reads 'KATHMANDU MUNICIPALITY, NEPAL'.

(२) उपदफा (१) बमोजिमको कोषमा देहायका रकमहरू रहनेछ :

- (क) नगरपालिकाबाट प्राप्त अनुदान,
- (ख) नेपालसरकार, प्रदेश सरकार र सरकारी स्वामित्व भएको संस्थाबाट प्राप्त अनुदान तथा अन्य रकम,
- (ग) पर्यटक वा पर्यटन व्यवसायीहरूलाई प्रदान गरेको सेवा र परामर्श सुविधा वापत प्राप्त गरेको सेवा शुल्क।
- (घ) विदेशी सरकार, राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय गैरसरकारीसंस्था, अन्तर्राष्ट्रिय दातृनिकायबाट प्राप्त गरेको सहयोग, अनुदान, दान दातव्य वा उपहार।
- (ङ) नीजि क्षेत्र बाट संस्थागत सामाजिक उत्तरदायित्व अन्तर्गत प्राप्त रकम।
- (च) सार्वजनिक नीजि साझेदारीमा कार्यक्रम सञ्चालनको लागि नीजि क्षेत्रबाट प्राप्त सहलगानी ।

(३) विदेशी सरकार, तथा अन्तर्राष्ट्रिय गैर सरकारी संस्था वा निकायबाट कुनै पनि किसिमको सहयोग, अनुदान, दान, दातव्य वा उपहार र लगानी लिनु अगाडि बोर्डले प्रचलित कानून बमोजिम स्वीकृतलिनु पर्नेछ । कुनै पनि व्यक्ति तथा राष्ट्रिय संघ संस्थाबाट कुनै पनि किसिमको सहयोग, अनुदान, दान, दातव्य वा उपहार र लगानी लिनु अगाडी बोर्डले नगरपालिकाको स्वीकृत लिनु पर्नेछ ।

(४) बोर्डको तर्फबाट गरिने सम्पूर्ण खर्च उपदफा (१) बमोजिमको कोषमा जम्मा भएको रकमबाट व्यहोरिनेछ।

(५) बोर्डको कोषको सञ्चालन तोकिए बमोजिम हुनेछ ।

(६) कोष सञ्चालन गर्न "क" वर्गको बैकमा बोर्डको खाता खोलिनेछ । सो खाता सदस्य-सचिव र बोर्डको लेखा सम्बन्धी कर्मचारीको संयुक्त हस्ताक्षरबाट सञ्चालन हुनेछ।

१४. लेखा र लेखापरीक्षण :

(१) बोर्डको आय व्ययकोलेखा नेपाल सरकारले अपनाएको लेखा प्रणाली बमोजिम राखिनेछ।

(२) बोर्डको लेखापरीक्षण बोर्डले तोकेको मान्यता प्राप्त लेखापरीक्षकबाट हुनेछ।

(३) लेखापरीक्षकले बोर्डको वार्षिक कारोवारको स्थिति, वासलात, नाफा नोक्सान र अन्य हर हिसाबका सम्बन्धमा आफ्नो प्रतिवेदन तयार गरी बोर्ड समक्ष पेश गर्नेछ ।

परिच्छेद-६

विविध

१५. निर्देशन दिन सक्ने : सेवाको गुणस्तर कायम गर्ने, सम्पदाहरू र परम्परागत पेशा व्यवसाय संरक्षण गर्ने सम्बन्धमा नगरपालिकाले बोर्डलाई आवश्यक निर्देशन दिन सक्नेछ र त्यस्तो निर्देशनको पालना गर्नु बोर्डको कर्तव्य हुनेछ।

१६. नगरपालिकाले अनुदान दिन सक्ने:(१) नगरपालिकाले बोर्डलाई आवश्यक रकम अनुदानको रूपमा दिन सक्नेछ।

१७. वार्षिक प्रतिवेदन पेश गर्नुपर्ने:(१) बोर्डले प्रत्येक आर्थिक वर्ष समाप्त भएको मितिले तीन महिना भित्र देहायका कुराहरू समेत समावेश गरी नगरपालिका समक्ष वार्षिक प्रतिवेदन पेश गर्नुपर्नेछ।

(क) बोर्डको आम्दानी र खर्चको विवरण,



ओज राजा बिक्रि
प्रमुख प्राणिकीय अधिकृत

- (ख) आफूले वर्ष भरी सम्पादन गरेको कामको विवरण र सोको लागि लागेको प्रशासकीय खर्च,
(ग) आगामी वर्षको कार्ययोजना र त्यसको लागि आवश्यक पर्ने अनुमानित बजेट तथा सोको स्रोत,
(घ) तोकिए बमोजिमका अन्य विवरण ।
- (२) उपदफा (१) बमोजिमको प्रतिवेदन नगरपालिकाले प्रत्येक वर्ष बोर्डलाई सार्वजनिक गर्न लगाउनेछ ।
१८. अधिकार प्रत्यायोजन: (१) बोर्डले आफूलाई प्राप्त अधिकारहरूमध्ये कुनै वा सबै अधिकार आवश्यकता अनुसार बोर्डको कुनै सदस्य, उपबोर्ड वा कार्यकारी निर्देशकलाई प्रत्यायोजन गर्न सक्नेछ ।
(२) कार्यकारी निर्देशकले आफूलाई प्राप्त अधिकार मध्ये कुनै वा सबै अधिकार आवश्यकता अनुसार बोर्डको अधिकृत कर्मचारीलाई प्रत्यायोजन गर्न सक्नेछ ।
१९. बैठक भत्ता : बोर्डका सदस्यहरूलाई बोर्डको बैठकमा भाग लिए वापत तोकिए बमोजिम बैठक भत्ता दिन सकिनेछ ।
२०. नियम तथा विनियम बनाउन सक्ने : (१) यस ऐनको उद्देश्य कार्यान्वयन गर्नको लागि बोर्डले आवश्यक नियमहरू बनाउन सक्नेछ र यस्ता नियमहरू नगरपालिकाबाट स्वीकृत भएपछि लागु हुनेछन् ।
(२) बोर्डले आफ्नो कार्य सञ्चालन गर्नको लागि यो ऐन र यसऐन अन्तर्गत बनेका नियमहरूका अधीनमा रही आवश्यक विनियमहरूबनाउन सक्नेछ ।
२१. निर्देशिका बनाई लागु गर्न सक्ने: बोर्डले यो ऐन वा यस अन्तर्गत बनेको नियमको अधीनमा रही आवश्यक निर्देशिका बनाई लागु गर्न सक्नेछ ।

प्रमाणीकरण मिति २०८२।०९।२४



[Handwritten signature]

आज्ञाले
भोज राज घोमिरे
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत