



“हाम्रो कला हाम्रो संस्कृति, मध्यपुर थिमि हाम्रो सम्पत्ति”

स्थानीय सरकार

मध्यपुर थिमि नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

थिमि भक्तपुर, बागमती प्रदेश, नेपाल

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) र सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको सूचना विवरण

(मिति २०८० कार्तिक १ गते देखि मिति २०८० पौष मसान्त सम्मको विवरण)

(१) नगरपालिकाको स्वरूप र प्रकृति:

मध्यपुर थिमि नगरपालिका वि.स. २०५३ साल चैत्र १४ गते स्थापना भई विभिन्न समयमा जारी भएका कानून बमोजिम तोकिएका कार्य, जिम्मेवारी सहित अविच्छिन्न सेवा प्रवाह गर्दै आएको छ । स्थानीय स्वायत्त शासन ऐन, २०५५ हुँदै नेपालको संविधान २०७२, स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ बमोजिम संघीय संरचना अन्तर्गत स्थानीय सरकारको रूपमा अवस्थित नगरपालिका हो ।

(२) नगरपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार:

यस नगरपालिका नेपालको संविधानको अनुसूची-८ मा स्थानीय तहको एकल अधिकारको सूची र अनुसूची-९ मा संघ, प्रदेश र स्थानीय तहको अधिकारको साझा सूची, स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४, संघ र बागमती प्रदेशले कानून बमोजिम स्थानीय तह सम्बन्धी जारी गरिएका ऐन, नियम तथा अन्य कानूनी प्रबन्धहरू, समय समयमा जारी हुने परिपत्रहरू एवं नगरपालिकाको स्थानीय कानूनहरू, ऐन, नियमावली, कार्यविधि, निर्देशिका, मापदण्ड, मार्गदर्शन र निर्णयहरू समेतले तोके बमोजिमको काम, कर्तव्य र अधिकार निर्दिष्ट छ ।

(३) नगरपालिकामा रहने कर्मचारी विवरण:

यस नगरपालिकामा स्थायी, करार, समायोजन भई आएका, कामकाजमा खटिएका कर्मचारीहरूको संख्या, कर्मचारीको सेवा, समुह, तह समेतको विस्तृत विवरण र नगरपालिकाको संगठन संरचना समेत नगर सभाबाट स्वीकृत भए बमोजिम काम कारवाही भइरहेको छ । कार्यरत पदाधिकारी एवं कर्मचारीहरूको विवरण यस नगरपालिकाको वेबसाइट www.madhyapurthimimun.gov.np मा समेत राखिएको छ ।

(४) नगरपालिकाबाट प्रदान गरिने सेवा:

नेपालको संविधान, स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४, संघ र बागमती प्रदेश कानून बमोजिम स्थानीय तह सम्बन्धी जारी गरिएका ऐन, नियम तथा समय समयमा जारी हुने परिपत्रहरू एवं यस नगरपालिकाको स्थानीय



कानूनहरू (ऐन, नियमावली, कार्यविधी, निर्देशिका, मापदण्ड समेत) निर्णयहरू तथा नगरपालिकाको अविच्छिन्न अभ्यासहरूको अधिनमा रही स्थानीय सरकारको रूपमा सेवा सुविधाहरू प्रदान गरिरहेको छ ।

(५) सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी:

यस नगरपालिकाबाट सेवा सुविधा प्रवाह गर्न ४ वटा महाशाखाहरू, २२ वटा शाखाहरू, ९ वटा वडा कार्यालयहरू, १ वटा अस्पताल, नगर प्रहरीबल ईकाइ, २ वटा आयोजना, कार्यक्रम तथा अन्य कार्यालयहरू रहेका छन् । नगरपालिकाको प्रमुख, उप-प्रमुख, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, प्रवक्ता, सूचना अधिकारी, महाशाखा प्रमुख, शाखा प्रमुख तथा जिम्मेवार पदमा कार्यरत अधिकारीको विवरण नगरपालिकाको www.madhyapurthimimun.gov.np वेबसाइट मा उल्लेख गरिएको छ ।

(६) सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि:

यस नगरपालिकाले प्रदान गर्ने विभिन्न प्रकारको सेवा सुविधामा लाग्ने शुल्क एवं कार्यमा लाग्ने समयावधी विवरण मध्यपुर थिमि नगरपालिकाले हरेक आर्थिक वर्षका लागि नगर सभाबाट जारी हुने आर्थिक ऐन, नीति, कार्यक्रम बजेट, स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४, स्थानीय कानून, नागरिक वडापत्र समेतबाट निर्धारण गरिन्छ । यस सम्बन्धी व्यवस्था नगरपालिकाको वेबसाइट www.madhyapurthimimun.gov.np मा समेत उल्लेख गरिएको छ ।

(७) निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी:

यस नगरपालिकाको नगर सभा, नगर कार्यपालिकाको बैठक, संघीय, बागमति प्रदेश कानून र स्थानीय ऐन, नियमावली, कार्यविधी, निर्देशिका, मापदण्ड, प्रचलित अभ्यासहरू तथा समय समयमा हुने निर्णयहरूको अधिनमा रही प्रमुख, उप-प्रमुख, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत मार्फत निर्देशित कार्यसम्पादन गर्नका निमित्त नगर सभाबाट संगठन संरचना अनुसारको पदीय जिम्मेवारीमा रहने कर्मचारीहरूको कार्यविवरण स्पष्ट तोकिएको छ । नगरपालिकाको नीतिगत निर्णय लिने, आवश्यक मार्गदर्शन दिने र कार्यालयबाट हुने काम कारवाहीलाई निरन्तर अनुगमन, नियन्त्रण गर्ने कार्य नगर सभा र नगर कार्यपालिकाको बैठकले गरेको निर्णय, अनुगमन समिति, अन्य संस्थागत संयन्त्रबाट समेत हुने गरेको छ ।

(८) गुनासो सुन्ने अधिकारी / निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी:

यस नगरपालिकाको काम कारवाही सम्बन्धमा सेवाग्राहीहरूको गुनासो तथा उजुरी सुन्नका लागि नगरपालिकाको प्रशासन तथा कानून महाशाखा प्रमुख केशव सिलवाललाई गुनासो अधिकारी तोकेको छ । निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारीको हकमा (प्रचलित कानूनले व्यवस्था गरे बमोजिम कार्यालय प्रमुख, नगर प्रमुख) ।

२



(९) सम्पादन गरेको कामको विवरण:

यस नगरपालिका नेपालको संविधान, स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४, संघ, प्रदेश र स्थानीय कानूनले तोके बमोजिम स्थानीय सरकारको रूपमा नगरपालिकाले गर्न सक्ने सम्पूर्ण काम कारवाहीहरू गर्दै आईरहेको छ ।

(१०) कार्यालय प्रमुख र सूचना अधिकारीको नाम र पद:

कार्यालय प्रमुखको नाम : विजयराज सुबेदी

पद : प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

इमेल ठेगाना cao@madhyapurthimimun.gov.np

सम्पर्क नम्बर : ९८५९२७४९९९

सूचना अधिकारीको नाम : केशब सिलवाल

पद : महाशाखा प्रमुख (प्रशासन तथा कानून महाशाखा)

सम्पर्क नम्बर : ९८५९९२५०९०

इमेल ठेगाना : keshabsilwal@yahoo.com

(११) ऐन, नियम, विनियम, कार्यविधि वा निर्देशिकाको सूची:

मध्यपुर थिमी नगरपालिकासँग सम्बद्ध संघीय र प्रदेश कानून बाहेकका स्थानीय ऐन, नियमावली, विनियम, कार्यविधि र निर्देशिकाहरूको परिपालना गरिरहेको छ । उक्त स्थानीय कानूनहरू स्थानीय राजपत्रमा प्रकाशन गरी यस्ता कानुनी प्रबन्धहरूको विस्तृत सूची नगरपालिकाको वेबसाइटमा www.madhyapurthimimun.gov.np राखिएको छ ।

१२ . आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण:

यस नगरपालिकाको आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी विवरणहरू सवत् २०८० कार्तिक ९ गते देखि २०८० पौष मसान्त सम्मको क्षेत्रगत बजेट तथा खर्च विवरण यस प्रकार रहेको छ ।



(१३) तोकिए बमोजिमको अन्य विवरणः

नियमानुसार तोकिए बमोजिमका अन्य विवरणसमेत यस नगरपालिकाको वेबसाइट www.madhyapurthimimun.gov.np मा राखिएको छ । २०७३

(१४) अघिल्लो आर्थिक वर्षमा सार्वजनिक निकायले कुनै कार्यक्रम वा आयोजना सञ्चालन गरेको भए सोको विवरण :

यस नगरपालिकाले हरेक आर्थिक वर्षको लागि नगर सभाबाट स्वीकृत बजेट नीति तथा कार्यक्रम बमोजिम समय समयमा विभिन्न प्रकारका नगरपालिकाको क्षेत्राधिकारसँग सम्बन्धित कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्दै आएको छ ।

(१५) सार्वजनिक निकायको वेबसाइट भए सोको विवरण :

यस नगरपालिकासँग सम्बन्धित संक्षिप्त विवरण एवं सूचनाहरू जानकारीको लागि मध्यपुर थिमि नगरपालिकाको आफ्नै वेबसाईटमा www.madhyapurthimimun.gov.np रहेकोछ ।

(१६) सार्वजनिक निकायले प्राप्त गरेको वैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदान एवं प्राविधिक सहयोग र सम्झौता सम्बन्धी विवरणः

नेपाल सरकार, प्रदेश सरकार बागमती प्रदेशबाट अन्तर-सरकारी वित्त व्यवस्थापन ऐन, २०७४, प्रचलित ऐन, नियममा तोकिए बमोजिम वैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदान एवं प्राविधिक सहयोग र सम्झौता सम्बन्धी भए गरेमा सो को विस्तृत विवरण यस नगरपालिकाको वेबसाईट www.madhyapurthimimun.gov.np मा राखिनेको छ ।

(१८) सार्वजनिक निकायको वर्गिकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली र त्यस्तो सूचना संरक्षण गर्न तोकिएको समयावधी :

यस नगरपालिकाको सम्पूर्ण सूचना, विवरण, तथ्याङ्क एवं आवश्यक दस्तावेजहरूको वर्गिकरण नगरेको तर त्यस्ता सूचनाहरू नगरपालिकाले प्रचलित ऐन, नियमानुसार सुरक्षित राख्ने गरिएको छ ।

(१९) सार्वजनिक निकायमा परेका सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सो उपर सूचना दिएको विवरण:

नेपाली नागरिक,सेवाग्राही एवं सरोकारवाला व्यक्तिहरूले नगरपालिकासंग माग गरेको सूचना नियमानुसार उपलब्ध गराउने गरिएको छ । मिति २०८० कार्तिक १ गते देखि मिति २०८० पौष मसान्त सम्मको सूचना माग भएको विवरण निम्नानुसार रहेको ।

तपसिल

सि.न	मिति	नाम	ठेगाना	विवरण
१	२०८०/०८/०५	श्री नैन सिंह कुवर	९८५१३३४९९७	sunshine secondary school Naya thimi को कागजातहरू
२	२०८०/०९/०८	श्री रुक्शाना कपाली	सिमाक्वय् , पतक्व टोल ,पतक्व, ललितपुर महानगरपालिका वडा नं १६	नेपालको संबिधान २०७२ जारी भए पछी गठन भएका दुई नगर सभा तथा वडा सभा (पहिलो र हालको दोस्रो) विवरण
३	२०८०/०९/२५	श्री पूर्ण प्रसाद मिश्र	इन्द्रावती-४, सिन्धुपाल्चोक , हाल गोकर्णेश्वर-१,काठमाडौं	वडा कार्यालयका ठेगाना, सम्पर्क नं. इमेल ठेगाना र सूचना अधिकारीको
४	२०८०/०९/२५	श्री तारा भण्डारी	बाह्रबिसे ३ , सिन्धुपाल्चोक हाल काठमाडौं ३१ ,संखमुल ।	मोटर साइकल खरिद बारे

२०) सार्वजनिक निकायका सूचनाहरू अन्यत्र प्रकाशन भएमा वा हुने भएको भए सोको विवरण:

महत्वपूर्ण सूचनाहरू राष्ट्रिय स्तरको दैनिक पत्रिकामा प्रकाशित गर्ने र त्यस्तो विवरण नगरपालिका वेबसाइट राख्ने गरिएको छ । भक्तपुर एफ.एमबाट नगरपालिका सम्बन्धी सूचना, तथ्याङ्क र गतिविधिहरू सार्वजनिक भैरहेका छन् ।



सूचना अधिकारी

केशव सिलवाल

मिति : २०८०/१०/०३

बोधार्थ : श्री राष्ट्रिय सूचना आयोग
काठमाडौं ।

श्री जिल्ला प्रशासन कार्यालय
भक्तपुर ।