आज मिति २०८० साल असार ७ गते बिहिवारका दिन दिनको [illegible] बजे यस मध्यपुर थिमि नगरपालिकाका प्रमुख श्री सुरेन्द्र श्रेष्ठको अध्यक्षतामा देहायको उपस्थितिमा नगरकार्यपालिकाको एघारौ बैठक बस्यो ।

तपसिल

क.स	पद	नाम ,थर	हस्ताक्षर
१	प्रमुख	श्री सुरेन्द्र श्रेष्ठ	उपस्थित
२	उप प्रमुख	श्री बिजय कृष्ण श्रेष्ठ	उपस्थित
३	वडा अध्यक्ष,वडा नं.१	श्री बाबुकाजी डंगोल	उपस्थित
४	वडा अध्यक्ष,वडा नं.२	श्री श्रीकृष्ण श्रेष्ठ	उपस्थित
५	वडा अध्यक्ष,वडा नं.३	श्री कृष्ण हरी आर्चाय	उपस्थित
६	वडा अध्यक्ष,वडा नं.४	श्री बालकृष्ण (पात्या) श्रेष्ठ	उपस्थित
७	वडा अध्यक्ष,वडा नं.५	श्री बालकृष्ण श्रेष्ठ	उपस्थित
८	वडा अध्यक्ष,वडा नं.६	श्री ज्ञानदास प्रजापति	उपस्थित
९	वडा अध्यक्ष,वडा नं.७	श्री कृष्ण कुमार प्रजापति	उपस्थित
१०	वडा अध्यक्ष,वडा नं.८	श्री रमेश थापा श्रेष्ठ	उपस्थित
११	वडा अध्यक्ष,वडा नं.९	श्री सानु काजी राजबहाक	उपस्थित
१२	कार्यपालिका सदस्य	सरोज परियार	उपस्थित
१३	कार्यपालिका सदस्य	उजला थापा श्रेष्ठ	उपस्थित
१४	कार्यपालिका सदस्य	शर्मिला विश्वकर्मा	अनुपस्थित
१५	कार्यपालिका सदस्य	तुईल माया चक्रधर	उपस्थित
१६	कार्यपालिका सदस्य	सिता विश्वकर्मा	उपस्थित
१७	कार्यपालिका सदस्य	सरस्वती खड्का	उपस्थित
१८	कार्यपालिका सदस्य	जसे सार्की	उपस्थित
१९	कार्यपालिका सदस्य	बालकृष्ण परियार	उपस्थित
२०	सदस्य–सचिव	श्री विजयराज सुवेदी	उपस्थित

आमन्त्रित

१	महाशाखा प्रमुख	श्री केशब सिलवाल	उपस्थित
२	महाशाखा प्रमुख	श्री सत्य नारायण साह	उपस्थित
३	लेखा अधिकृत	श्री गंगा रामधेके	उपस्थित
४	शा.अ	श्री हरिलक्ष्मी श्रेष्ठ	उपस्थित
५	कम्पूटर अपरेटर	श्री सृजना श्रेष्ठ	उपस्थित

विजयराज सुवेदी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

छलफलका विषयहरुः

१. आ.ब ०८०/०८१ को बजेट नीति तथा कार्यक्रम सम्बन्धमा ।

२. नगर सभा आव्हान सम्बन्धमा।

३. बतास एशोसियटस प्रा.लीसंग लिनु पर्ने कर तथा सम्झैताको बिषयमा अध्ययन गर्न गठित कार्यदलको प्रतिबेदन सम्बन्धमा।

४. पशुपति स्पिनिङ मिलसँगको कर वक्यौता असूली बिषयमा अध्ययन गर्न गठित कार्यदलको प्रतिबेदन सम्बन्धमा ।

५. विविध।

निर्णय न १.

आ.ब ०८०/०८१ को बजेट नीति तथा कार्यक्रम देहाय बमोजिम स्विकृतका लागि नगरसभामा पेश गर्ने निर्णय गरियो।

तपसिल

क . नगर प्रमुखबाट प्रस्तुत आर्थिक वर्ष २०८०/८१ को नीति तथा कार्यक्रम देहाय बमोजिम हुने गरि स्विकृतीका लागि नगरसभा समक्ष पेश गर्ने निर्णय गरियो ।

अनुसूची- १

आर्थिक वर्ष २०८०/८१ को नीति तथा कार्यक्रम

मध्यपुर थिमि नगरपालिकाका उपप्रमुख, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, नगरसभाका सदस्यहरू लाई यस नगरपालिकाको गरीमामय नगरसभामा स्वागत गर्दछु।

मध्यपुर थिमि नगरपालिकाको आर्थिक वर्ष २०८०/८१ को नीति तथा कार्यक्रम, यस गरीमामय नगरसभा समक्ष प्रस्तुत गर्न पाउँदा अत्यन्तै खुसी लागेकोछ ।यस अवसरमा नेपालको संघीय लोक तान्त्रिक गणतन्त्रको स्थापना र स्थानीय स्वशासनको लागि नेपाली जनताले गर्दै आएको ऐतिहासिक जनआन्दोलनहरूमा आफ्नो जीवन आहुति दिने शहिदहरू प्रति उच्च सम्मान व्यक्त गर्दछु ।हामी निर्वाचित भई आएको दोस्रो वर्ष लाग्दा यस क्रममा नगरवासीले दिएको अगाध माया र सम्मानबाट गौरवान्वित भएका छौं।

नीति तथा कार्यक्रमका आधारहरू

मध्यपुर थिमि नगरपालिकाको आगामी आ.व. २०८०/८१ को नीति तथा कार्यक्रम तर्जुमा गर्दा संघीय तथा बागमती प्रदेश सरकारले लिएको नीतिगत व्यवस्था, आर्थिक, सामाजिक र मानव विकासका दृष्टिले पछाडि परेका समुदायहरूलाई प्राथमिकतामा राख्दै नगरवासीको सर्वोपरीहितलाई केन्द्र भागमा राखी तयार पारिएकोछ।

सुशासन लोकतन्त्रको आधार स्तम्भ भएकोले मध्यपुर थिमि नगरपालिकाका कार्यहरूमा पारदर्शिता, आर्थिक अनुशासन तथा सामाजिक न्याय र विधिको शासनलाई जोड दिइनेछ।नगरका भौतिक तथा सामाजिक उत्थानका योजनाहरू बनाउँदा वातावरणीय पक्षलाई विशेष ध्यान दिइनेछ।नगर निर्माणको कार्यमा समुदाय, सहकारी, गैरसरकारी तथा निजी क्षेत्र, प्रदेश तथा संघीय सरकार लगायत साझेदार संघ संस्थाहरूको सहकार्य आवश्यक हुने हुनाले सहभागिता मूलक साझेदारीलाई प्रश्रय दिने र बहुलगानीको सम्भावना बढाउने कार्यहरूलाई प्राथमिकता दिई नीति तथा कार्यक्रम तय गरिएकोछ।

विजयराज सुवेदी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

अघिल्लो वर्ष पारित गरिएको नीति तथा कार्यक्रमलाई पूर्णता रुपदिनको लागि नगरपालिकाले केही ऐन, कार्यविधि निर्माण गर्नुका साथै दीर्घकालीन महत्वका कार्यहरूको सुरुवात भएको जानकारी गराउँन चाहन्छु। यसनगरपालिकाको नीति, योजना तथा कार्यक्रमहरू पहिचान गर्ने, नीतिगत निर्णय गर्ने, कानूनी प्रबन्ध गर्ने तथा कार्यान्वयनलाई प्रभावकारी रुपमा कार्यसम्पादन गर्न नगरसभा, नगरकार्यपालिका, प्रमुख, उपप्रमुख, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, विषयगत समितिहरू, वडाअध्यक्ष, नगरकार्यपालिकाका सदस्य तथा वडा सदस्य, विज्ञ सल्लाहकारहरू एवं कर्मचारी संयन्त्रबाट कार्य भई आएको व्यहोरा अवगतनैछ। नगरपालिकाद्वारा सम्पादित कार्यहरूमा आवश्यक सहयोग पुर्याउने स्थानीय राजनीतिकदल, बुद्धिजीवि, स्वयंसेवी, नागरिक समाज र आमसंचारको भूमिका अझ महत्वपूर्ण रहेकोछ।

यी सबै पक्षलाई ध्यान दिई नेपालको संविधान, स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४,विभिन्न विषयगत कानूनहरू, मध्यपुर थिमि नगरपालिकाको आ.व. २०७९/०८० को नीति तथा कार्यक्रम, नेपाल सरकारको नीति तथा कार्यक्रम, प्रदेश सरकारवाट प्राप्त सुझाव तथा मार्गदर्शन,चालु आवधिक योजना, दिगो विकास लक्ष्य र विभिन्न व्यक्तित्वहरूबाट प्राप्त सुझावहरू समेतलाई आत्मसात गरी आ.व. २०८०/८१ को नीति तथा कार्यक्रम तर्जुमा गरिएकोछ। नगरपालिकाका आवश्यकता तथा नगरवासीको चाहनालाई आत्मसात गर्दै विकासका क्षेत्रमा केही नयाँ अवधारणा तयार गरि असल अभ्यासहरूलाई निरन्तरता दिई योजना तथा कार्यक्रमहरू संचालन गरिनेछ। **"समुन्नत नगर, सबल स्थानीय सरकार"**को मुल नारालाई आत्मसात गर्दै आर्थिक वर्ष २०८०/८१ लाई सामाजिक क्षेत्र तथा पूर्वाधारयुक्त व्यवस्थित नगरको परिकल्पनामा आधारित योजना तथा कार्यक्रमहरू संचालन वर्षको रुपमा परि लक्षित गरिएकोछ ।

आ.व. २०८०/८१मा नगरपालिकाले अवलम्बन गर्ने नीतिहरू

आर्थिकविकास

कृषि तथाप शुपालन

१. नगरपालिकाको मुख्यबजार क्षेत्रमा एकसुविधा सम्पन्न कृषि तथा फलफुल बजारको सम्भाव्यता अध्ययन गरिनेछ।
२. **"स्वच्छमासु,स्वस्थजीवन"** भन्ने नारा सहित पशुवधशाला लाई वैज्ञानिक र व्यवस्थित ढङ्गबाट संचालनमा निजी क्षेत्र सँग सहकार्य गरिनेछ।
३. नगरपालिका क्षेत्रभित्रका छाडा चौपाया छोड्ने कार्यलाई नियमन गर्दै सामुदायिक कुकुरलाई व्यवस्थित गर्ने र विज भ्याक्सिन र बन्ध्याकरण कार्यलाई निरन्तरता दिइनेछ।
४. पशुपालन क्षेत्रको विकासमा कृषक समूह / समिति / सहकारी / गैह्रसरकारी संघ / संस्थासँग साझेदारी गरिनेछ।
५. पशुधनको क्षतीन्यूनीकरणको लागि रोग नियन्त्रण खोप कार्यक्रम संचालनमा जोड दिइनेछ।
६. वर्डफ्लु लगायतका पशुजन्य महामारी नियन्त्रण गर्न जनचेतना मूलक कार्यक्रमहरू संचालन गरिनेछ।

संस्कृति संरक्षण तथा पर्यटन प्रवर्द्धन

१. संघ तथा प्रदेश सरकारसँगको सहकार्यमा एकीकृत पर्यटन पूर्वाधार विकास कार्यक्रम अन्तर्गत सप्ताहन्त सांस्कृतिक तथा धार्मिक पर्यटनलाई प्रवर्द्धन गर्दै अगाडि बढने नीति लिइनेछ।
२. नगरपालिका क्षेत्र भित्र रहेका उद्यान (पार्क) साझेदारीको अवधारणा अनुसार व्यवस्थापन गरिनेछ।
३. निलबाराही क्षेत्रलाई धार्मिक तथा सांस्कृतिक धरोहरकोरुपमा विकासका लागि गुरुयोजनाको आधारमा निर्माण कार्य अगाडि बढाइनेछ।
४. नगरपालिका एवंम सरकारी, निजी तथा दातृ निकायहरू सँगको सहयोग र सहकार्यमा मुख्यबस्तीहरूमा होम-स्टे सञ्चालन गर्ने प्रकृया अगाडि बढाइनेछ।

विजयराज सुवेदी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

५. वडानं. ८ मा रहेको कुमारी मन्दिर परिसरलाई र वडा नं. ९ को निलबारही मन्दिर परिसरलाई ECO Park को रुपमा विकास गरिनेछ ।

६. नगरक्षेत्रको पर्यटन प्रवर्द्धन, नयाँ पर्यटकीय सम्पदाको चिनारी र सम्भावनाको उजागर गर्ने उद्देश्यले डकुमेन्ट्री निर्माण, पर्यटनमेला र प्रचार प्रसार लगायतका कार्यहरूलाई अगाडि बढाइनेछ।

७. ऐतिहासिक, पुरातात्विक तथा धार्मिक सम्पदाहरूको संरक्षण एवं मर्मत संभारको कामलाई निरन्तरता दिइनेछ।

८. उद्योग वाणिज्य संघ, होटल एसोसिएसन लगायत अन्य संघ/संस्था, नागरिक समाज, विशेषज्ञसँगको सहकार्यमा नगरपर्यटन व्यवस्थापन सम्बन्धी गुरुयोजना निर्माणगरी प्राथमिकीकरणका आधारमा पर्यटकीय पूर्वाधारमा लगानी गर्ने नीति लिइनेछ।

९. वडानं. ४,५ र ६स्थित दुनेगः, विष्णुवीर, कयकुताँ, इन्द्रायणी, सिद्धिकाली सहितको क्षेत्रमा बालबालिका, जेष्ठ नागरिक तथा अपाङ्गमैत्री खुल्लापार्क एवं सम्पदा मार्ग निर्माण गरिनेछ।

१०.मध्यपुर थिमि क्षेत्रका टोलबस्तीको मौलिक नाम अभिलेखिरकण एवं प्रतिष्ठापन सम्बन्धमा समितिको प्रतिवेदनलाई क्रमश कार्यान्वयन गरिनेछ ।

११.मध्यपुर थिमि क्षेत्रमा संचालन हुने ऐतिहासिक तथा पौराणिक जात्रा,चाडपर्व,नाच र रितिरिवाजहरुको वडा स्तर मै लगत संकलन गरी आवश्यकताको आधारमा सांस्कृतिक जात्रा, चाडपर्व र नाच संरक्षणका लागि योजना तथा कार्यक्रममा बजेट विनियोजन गरिनेछ ।

१२.स्थानीय भाषा, लिपि,परम्परा र संस्कृतिलाई संरक्षण गरिनेछ।

१३.पर्यटन सूचना केन्द्र र पर्यटकीय शौचालयको व्यवस्था गरिनेछ ।

१४.स्थानीय उत्पादनलाई बढावा दिन व्यवसायिक तथा प्रवर्द्धनात्मक कार्यक्रम संचालन गरिनेछ।

१५.सांस्कृतिक तथा पर्यटकिय क्षेत्रहरुको विकासका लागि क्षेत्र विकास समिति गठन गरी कार्य अगाडी बढाइनेछ।

१६.नगरका परम्परागत क्षेत्र र मुख्य मुख्य सम्पदा क्षेत्रको Local Area Plan तयार गरी कार्यान्वयन गरिनेछ।

१७.मध्यपुर महोत्सव कार्यक्रमलाई निरन्तरता दिइनेछ ।

१८.परम्परागत माटोको भाडाँ संरक्षण र प्रवर्द्धन गर्न जिवन्त संग्रहालय स्थापना गरिनेछ ।

१९.परम्परागत दाह संस्कार स्थललाई आधुनिकीकरण गरिनेछ।

२०.जन्म देखि मृत्युपर्यन्त सम्पन्न गरिने विभिन्न संस्कारहरु एवं सांस्कृतिक जात्रा चाडपर्वहरुमा आवश्यक वनस्पति जन्य वस्तुहरुका लागि वडा नं ४ स्थित दुनेगः, कुतुञ्ज डाडाँमा संस्कृति सम्वद्ध वनस्पति बगैंचा निर्माण गरिनेछ।

उद्योग

१. लघुउद्यम तथा स-साना घरेलु उद्योगहरूको स्थापनामा समुदाय एवं निजी क्षेत्रलाई प्रोत्साहित गर्ने र त्यस्ता उद्योगलाई वातावरण अनुकूल बनाउन जोड दिइनेछ।

२. बजार मागमा आधारित स्वरोजगार सृजना हुने उद्यम संचालनलाई प्रोत्साहन गर्न बजार केन्द्रहरूमा लघुउद्यम कार्यक्रमहरू संचालन गरिनेछ।

३. परम्परागत क्षेत्रमा सञ्चालनमा रहेका पुराना पेशाहरुको संरक्षणको लागि पर्यटकिय सांस्कृतिक उद्योगग्रामको रुपमा विकास गरिनेछ।

वित्त तथा सहकारी

१. नगरक्षेत्रमा नयाँ खुल्ने सहकारीसंस्थाको ईजाजत जारी र नवीकरण तथा सहकारी संस्थाबाट हुने वित्तीय जोखिमको न्यूनीकरणका लागि नियमित अनुगमन र सुपरिवेक्षण गरिनेछ।

२. सहकारीको विषयमा अभिमुखीकरण कार्यक्रम संचालन नगरी कम्तिमा "एक वडा एक विषयगत सहकारीको अभियान" प्रवर्द्धन गरिनेछ।

विजयराज सुवेदी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

३. नगरभित्र विभिन्न टोल, बस्तीमा कृषक समूह, महिला समूहहरूले समूह निर्माण गरी दैनिक तथा मासिक बचत गर्दै आएको समूहको आम्दानी, खर्च र लगानीलाई संस्थागत गर्न सहकारी दर्तागरी संचालन गर्न प्रोत्साहन गरिनेछ।
४. सहकारी संस्थासँग को सहकार्यमा स्थिरिकरण कोष सञ्चालनमा ल्याइनेछ।
५. सहकारी संस्थाको सुरक्षाको लागि कर्जा सूचना केन्द्र सञ्चालनमा ल्याइनेछ।

भूमि सुधार नीति

१. नगरपालिका क्षेत्र भित्रका सार्वजनिक पर्तिजग्गा, राजकुलो, पाटीपौवा, धाराकुवा, सडक, मन्दिर, सामुदायिक भवन, सामुदायिक विद्यालय, क्याम्पस लगायतका सार्वजनिक सम्पतिको लगत राखे र नक्साङ्कन गर्ने तथा तिनीहरूको संरक्षणका लागि नगरस्तरीय समिति गठन गरी त्यस्ता स्थानहरूको संरक्षण गरिनेछ।
२. नगरक्षेत्रमा सरकारी स्वामित्वमा रहेका जग्गा सिमांकन र जमीनमा भएको अतिक्रमण बन्द गर्ने तथा अनधिकृत रुपमा निर्माण गरिएका भौतिक संरचना हटाइनेछ।
३. स्ववासी जग्गाको पुर्जा वितरण कार्यलाई थप प्रभावकारी बनाइनेछ।
४. वडा नं ७, ८ र ९ को मनोहरा क्षेत्रमा व्यवस्थित जग्गा एकिकरण आयोजना नगरपालिकाबाट संचालन गर्ने गरी प्रक्रिया अगाडि बढाइनेछ।
५. नगर क्षेत्र भित्र रहेका निजी जग्गा बाँझो नराखे नीति अनुरुप सो जग्गा नगरपालिकाको संरक्षणमा १ वर्ष भन्दा बढी उपलब्ध गराउन चाहने जग्गा धनीलाई आर्थिक प्रोत्साहन तथा सो जग्गामा लाग्ने सम्पूर्ण कर संरक्षण अवधि भर छुट दिइनेछ।यस्तो जग्गामा नगरपालिकाले कृषि कार्य गर्न चाहने व्यक्तिलाई उपलब्ध गराउने मापदण्ड बनाई लागू गरिनेछ।

सामाजिक विकास

शिक्षा क्षेत्र:

१. शैक्षिक बेरोजगार घटाउन, उद्यमशीलताको विकास गर्न र रोजगारीको सिर्जना गर्न विद्यालयमा प्राविधिक तथा व्यवसायिक शिक्षा संचालन गर्ने नीति लिइनेछ।
२. नगरक्षेत्र भित्र शैक्षिक संस्था सञ्चालनको अनुमति दिने प्रक्रियालाई व्यवस्थित र वैज्ञानिक बनाइनेछ।
३. नगरपालिका क्षेत्रमा रहेका सबै सामुदायिक विद्यालहरुमा अंग्रेजी माध्यमबाट पठनपाठन गरिने व्यवस्था मिलाइनेछ।
४. सामुदायिक विद्यालयका प्र.अ. को नियुक्ति खुल्ला प्रतिस्पर्धाबाट कार्यसम्पादन करारको आधारमा गर्ने व्यवस्था मिलाइनेछ ।
५. नगरक्षेत्र भित्र रहेका सामुदायिक र संस्थागत विद्यालयबाट एस.इ.ई. परीक्षामा सर्वोत्कृष्ट नतिजा ल्याउने १/१ मा.वि.लाई प्रोत्साहन स्वरुप प्रथम हुनेलाई रु.१ लाख र नगरक्षेत्र भित्रबाट उत्कृष्ट हुने सामुदायिक विद्यालयका १/१जना विद्यार्थी र विषयगत शिक्षकलाई सो विषयमा प्राप्त उपलब्धिका आधारमा जनही रु २५ हजारका दरले प्रोत्साहन पुरस्कार उपलब्ध गराइनेछ । विद्यालयले प्राप्त गर्ने रकम विद्यालयको शैक्षिक गुणस्तर वृद्धिगर्ने कार्यक्रममा खर्च गर्नुपर्ने व्यवस्था मिलाइनेछ ।
६. शिक्षाको गुणस्तर विकासलाई मध्य नजर गरी सामुदायिक विद्यालयमा पुर्व प्राथमिक (ECD) शिक्षालाई दुई वर्षको बनाई थप एक सहयोगी शिक्षक उपलब्ध गराउने नीति अवलम्वन गरिनेछ।
७. शिक्षकलाई शिक्षण सिकाईमा सहयोग गर्न विद्यालय निरिक्षक / विज्ञ समूह मार्फत नियमित अनुगमनको व्यवस्था गरी शिक्षण सहयोग कार्यलाई निरन्तर र व्यवस्थित बनाइनेछ।

विजयराज सुवेदी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

८. विद्यार्थीको प्रतिभा पहिचान गर्न तथा अतिरिक्त क्रियाकलाप सञ्चालन गर्नका लागि नगरपालिका स्तरमा विधागत जनशक्ति व्यवस्था गरिनेछ।

९. नगरशिक्षा अनुगमन समितिलाई शैक्षिक गुणस्तर विकास गर्ने प्रयोजनका लागि प्रेरित गरिनेछ। विद्यालयहरूको निरन्तर अनुगमन तथा नियमन कार्यलाई व्यवस्थित गरिनेछ।

१०. स्थानीयपाठ्यक्रम निर्माण कार्य सम्पन्न गरी कक्षा ८ सम्म कार्यान्वयन गर्ने व्यवस्था मिलाइनेछ।

११. नेपाल भाषामा पाठ्यपुस्तक तयार गरी अध्ययन अध्यापनको व्यवस्था मिलाइनेछ।

१२. प्राविधिक विद्यालय, नर्सिङ कलेज, पारामेडिक्स कलेज खोल्ने कार्यलाई अगाडि बढाइनेछ।

१३. नगर क्षेत्र भित्र विभिन्न विधाका विषयहरुमा शिक्षण केन्द्र सञ्चालन गर्न विश्व विद्यालयहरुसँग समन्वय र सहकार्य गरिनेछ।

१४. नगर क्षेत्रभित्र रहेका शिक्षा, स्वास्थ्य लगायतका क्षेत्रमा काम गर्ने संघ/संस्था एवं निकायहरुको अनुगमन तथा नियमन गरी कानूनी दायरामा ल्याइनेछ।

१५. शिक्षा क्षेत्रमा लामो समय देखि अध्यापन गराउने शिक्षक शिक्षिकाहरुले सेवाबाट अवकाश लिन चाहेमा प्रोत्साहन वापत स्वर्णिम अवकाश (Golden Handshake) योजना लागू गरिनेछ।

१६. ई-लाइबेरी सहितको पुस्तकालय स्थापनाका लागि सम्भाव्यता अध्ययन गरिनेछ।

१७. दिवा खाजा व्यवस्थापनमा परोपकारी संघ/संस्था एवं निजी क्षेत्रसँगको सहकार्य अगाडि बढाइनेछ।

१८. शैक्षिक नीति र शिक्षाको रणनीतिक योजना तर्जुमा गरिनेछ।

१९. सामुदायिक विद्यालयहरुमा अवस्थित शौचालय सरसफाई कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ।

खेलकुद

१. प्रदेश तथा संघीय सरकारसँगको सहकार्यमा वडा नं. २मा रहेको मध्यपुर खेलकुद मैदानको पूर्वाधार विकास गरिनेछ।

२. सार्वजनिक स्थानमा खुल्ला व्यायामशाला सञ्चालन गर्ने कार्यलाई निरन्तरता दिइनेछ।

३. "खेलकुदयुक्त पूर्वाधार,स्वस्थ जीवनको आधार" भन्ने मूल नाराका साथ समग्र खेलकुद क्षेत्रको विकासका लागि वडा तथा नगरखेलकुद विकास समिति गठन गरिनेछ।

४. युवा तथा खेलकुदका कार्यक्रममा क्लब र सामुदायिक संघ-संस्थालाई सक्रिय र जिम्मेवार बनाइनेछ ।

५. यस नगरपालिका अन्तर्गतमा रहेको प्रस्तावित खेलकुद मैदानमा पूर्वाधार निर्माणको कार्य शुरु गरिनेछ।

६. खेलकुदको प्रवर्द्धनका लागि खेलक्षेत्रसँग सम्बन्धित विभिन्न निकायसँगको समन्वय तथा साझेदारीमा खेलकुद प्रतियोगिताहरु संचालन तथा सहभागिता जनाइनेछ ।

स्वास्थ्य

१. "मेरो स्वास्थ्य, मेरो सम्पत्ति" भन्ने अभियानको सुरुवात गरी महिनामा एक पटक स्वास्थ्य जाँच गर्न हरेक नागरिकलाई अभिप्रेरित गर्ने, सन्तुलित र पोषणयुक्त खानपानका लागि जनचेतना फैलाउने र स्वास्थ्य जाँच गर्ने बानीको विकास गर्न प्रवर्द्धनात्मक कार्यक्रम संचालन गरिनेछ।

२. नेपाल कोरिया मैत्री नगरपालिका अस्पतालको गुणस्तरीय सेवा विस्तार गर्न मौजुदा अस्पतालको पुनःढाँचा (Redesign) गरिनेछ ।

३. ६० वर्ष उमेर नाघेका नगरवासीको स्वास्थ्य बीमा कार्यक्रमलाई निरन्तरता दिइनेछ। साथै एकल महिला, अपाङ्गता भएका परिवार र दलित परिवार लक्षित स्वास्थ्य बीमा कार्यक्रम संचालन गरिनेछ।

४. रक्तदान प्रवर्द्धन कार्यक्रम र नगरवासीलाई निःशुल्क रगतको व्यवस्था गर्ने कार्यलाई निरन्तरता दिईनेछ।

५. नगरपालिका भित्रका सबै शहरी स्वास्थ्यकेन्द्र र नेपाल कोरिया मैत्री नगरपालिका अस्पतालको सहकार्यको ढाँचा तयार गरिनेछ।

विजयराज सुवेदी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

६. नेपाल कोरिया मैत्री नगरपालिका अस्पतालको क्षमता विस्तारका लागि राष्ट्रिय, अन्तर्राष्ट्रिय साझेदारसँगको सहकार्यमा विशिष्ट विशिष्टीकृत स्वास्थ्य शिविर र कार्यक्रम संचालन गरिनेछ।

७. आपतकालीन अवस्थाका विरामी तथा गम्भीर रोगलागेका विरामीहरूको उपचार सहयोगार्थ नगरपालिकामा छुट्टै आपतकालीन स्वास्थ्य उपचार कोषको स्थापना गरिनेछ।

८. नगरक्षेत्रभित्र संचालित अस्पताल, क्लिनिक तथा औषधी पसल लगायत स्वास्थ्य संस्थाहरुको नियमित अनुगमन तथा नियमन गरिनेछ।

९. बाल तथा मातृ मृत्युदर घटाउन स्वास्थ्य तथा पोषण शिक्षा, प्रजनन स्वास्थ्य, सुरक्षित मातृत्व,आमा सुरक्षा कार्यक्रम, सुरक्षित गर्भपतन, बाल तथा शिशु स्वास्थ्य सेवाका कार्यक्रमहरू नेपाल कोरिया मैत्री नगरपालिका अस्पतालमा पनि संचालन गरिनेछ।

१०.स्वास्थ्यक्षेत्रमा सुधार ल्याउनका लागि अध्ययन प्रतिवेदनको आधारमा अस्पताल प्रमुख तथा स्वास्थ्य चौकी प्रमुखहरू सँगकार्य सम्पादन करार गरी लागू गरिनेछ।

११.नागरिकको कोख देखि शोक सम्मका अभिलेखका आधारमा सेवा प्रदायक स्वास्थ्य परामर्श लिन सकिने प्रणालीको विकास गरिनेछ।

१२.नेपाल कोरिया मैत्री नगरपालिका अस्पताल र नगरपालिकाको सहकार्यमा स्वास्थ्य विमा मार्फत विशेषज्ञ स्वास्थ्य सेवाको दायरा बढाइनेछ।

१३.नसर्ने रोगहरुको वढ्दो चापलाई न्यून गर्न ४० वर्ष माथिका नागरिकको स्क्रिनिङ लगायतका नियमित चेक जाँच वर्षमा एक पटक नेपाल कोरिया मैत्री नगरपालिका अस्पताल मार्फत गरिनेछ।

१४.आयुर्वेद र परम्परागत पद्धतिबाट उपचार गर्न वडा नं १ मा रहेको आयुर्वेद चिकित्सलायको क्षमता बढाइनेछ।

१५.एम्बुलेन्स सेवालाई एकिकृत सुलभ र सहज रुपमा सञ्चालन गर्न एम्बुलेन्स सञ्जालको व्यवस्था गरिनेछ।

१६.नगरपालिकाको स्वास्थ्य प्रणालीको लागि आवश्यक पर्ने जनशक्तिको प्रक्षेपण गरिनेछ।

१७.नगरपालिका भित्र स्थायी ठेगाना भई बसोबास गर्ने मानसिक रोगीको स्वास्थ्य बीमा नगरपालिकाबाट हुने व्यवस्था मिलाई निजहरूलाई आवश्यक पर्ने औषधी निःशुल्क उपलब्ध गराइने व्यवस्था मिलाइनेछ ।

१८.मानसिक स्वास्थ्य सेवाको रोकथामको लागि नेपाल कोरिया मैत्री नगरपालिका अस्पतालबाट मनोपरामर्श सेवा प्रदान गरिनेछ।

१९.होमियोपेथी मेडिसिन सेवा सञ्चालन गरिनेछ।

२०.नेपाल रेडक्रस सोसाइटीतथा अन्य निकायसँगको सहकार्यमा नेपाल कोरियमैत्री नगरपालिका अस्तपतालमा ब्लड बैंक स्थापना गरिनेछ।

२१.सरकारी, गैरसरकारी, निजी तथा अन्य निकायसँगको सहकार्यमा गुणस्तरीय ल्याब परिक्षण सेवा शुरु गरिनेछ।

२२.नेपाल कोरियमैत्री नगरपालिका अस्पतालमा विहान ८ बजे देखि साँझ ६ बजे सम्म वहिरंगतथा विषेशज्ञ सेवा सञ्चालनमा ल्याइनेछ।

खानेपानी तथा सरसफाई

१. खानेपानी मुहान संरक्षण गर्न र स्वच्छ राख्न स्थानीय समुदायलाई प्रोत्साहित गरिनेछ।

२. स्वच्छ र शुद्ध खानेपानीको सहज आपुर्ति व्यवस्थाका लागि सरकारी तथा गैह्रसरकारी एवं निजीक्षेत्रसँगको सहकार्यमा खोनपानी योजना संचालन गरिनेछ।

३. स्वच्छ, सफा, हराभरा नगरपालिका निर्माण अभियानलाई निरन्तरता दिइनेछ।टोल सुधार समिति/टोल विकास संस्था, निजीक्षेत्र र गैह्रसरकारी क्षेत्रसँगको सहकार्य र सहभागितामा फोहोरमैला व्यवस्थापन गर्ने नीति लिइनेछ।

४. नगरक्षेत्रको फोहोरमैला व्यवस्थापनका लागि यसै वर्ष फोहोरमैला अन्तिम विसर्जन स्थलको खोजी गरिनेछ ।

५. के.यु.के.एल. सँगको सहकार्यमा खानेपानी वितरण प्रणालीको नक्शाङ्कन तथा विस्तार गरिनेछ।

६. संघ तथा प्रदेश सरकार र स्थानीय उपभोक्ताको सहकार्यमा नगरक्षेत्र भित्रका बस्तीमा क्रमिक रुपमा ढल निकासको कार्यलाई संचालनमा ल्याउन जोड दिइनेछ ।

विजयराज सुवेदी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

सामाजिक सुरक्षा तथा गरीबी न्यूनीकरण

१. सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम अन्तर्गत सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्त गरिरहेका लाभग्राहीहरु मध्ये पुर्ण अशक्त अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरु र बैंक सम्म जान नसक्ने जेष्ठ नागरिक लगायतका अन्य लाभग्राहीहरुलाई बैंक र सम्बन्धित वडाका पदाधिकारीहरुको रोहबरमा घरदैलोमा भत्ता वितरण गर्ने कार्यलाई निरन्तरता दिईनेछ ।

२. अति विपन्न दलित समुदायको स्वास्थ्य विमा प्रिमियम नगरपालिकाले व्यहोर्ने व्यवस्था गरिनेछ।

३. न्यून आय भएका दलित समुदायका विद्यार्थीहरुलाई छात्रवृतिको व्यवस्था मिलाइनेछ।

४. विभिन्न सरकारी तथा गैहसरकारी निकायबाट संचालित गरिबी निवारण सम्बन्धी कार्यक्रमहरूको समन्वय गर्दै अनुगमन र नियमनको कार्यलाई प्रभावकारी बनाइनेछ ।

महिला विकास

१. लैङ्गिक समविकासको अवधारणालाई जोड दिँदै नगरक्षेत्र भित्रका संघ,संस्था, सहकारी, विद्यालयमा गठन गरिने समितिमा ३३ प्रतिशत महिला सहभागिता रहने नीतिलाई अनिवार्य गरिनेछ ।

२. महिला विकास कार्यक्रमलाई निरन्तरता दिइनेछ ।

३. विपन्न तथा पिछडिएका वर्गका महिलाहरूलाई लक्षित गरी सशक्तीकरण कार्यक्रमहरू संचालन गरिनेछ।

४. महिला विरुद्ध हुने सबै प्रकारका हिंसा, शोषण तथा विभेद र बहिष्करण विरुद्ध शून्य सहनशीलताको नीति अवलम्वन गरी तिनको रोकथाम तथा नियन्त्रणको पहल गरिनेछ ।

५. एकल महिलाहरूलाई स्वावलम्वीर सम्मान युक्त बन्ने वातावरण सिर्जना गर्न आय आर्जन, सीप विकास र क्षमता विकासका कार्यक्रम संचालन गरिनेछ।

बालबालिका

१. बाल अधिकार सम्वद्ध विषयमा बालबालिका लक्षित विभिन्न शैक्षिक संघ-संस्था, सामुदायिक संघ-संस्था तथा गैरसरकारी संघ-संस्थासँगको सहकार्य र समन्वयमा विविध कार्यक्रम संचालन गरिनेछ।

२. “बाल श्रम मुक्त नगरपालिका” भन्ने नाराका साथ उद्योगी, व्यापारी एवं व्यवसायीहरूको सहकार्यमा कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ।

३. नगरक्षेत्रका सार्वजनिक जग्गामा सार्वजनिक निजीसाझेदारी अन्तर्गत बालबगैंचा र बाल उद्यानहरूको निर्माण गरिनेछ।

४. प्रत्येक वडामा कम्तीमा एउटा र नगरपालिका स्तरमा नगर बाल संजाल गठन गरी बालबालिकामा अन्तरनिहित प्रतिभाको प्रस्फुटन गराउनुका साथै बालमैत्रीनगरको रुपमा विकसित गराउने लक्ष्य राखिनेछ।

५. वालउद्दार कोषको व्यवस्थापन गरिनेछ।

अपाङ्गता सम्बन्धी

१. नगरक्षेत्र भित्रका अपाङ्गता भएका ब्यक्तिहरूको लगत संकलन, अपेक्षा पहिचानका लागि सूचना तथा तथ्याङ्क संकलन गरी उनीहरूको क्षमता अभिवृद्धि गर्न आयआर्जन, सीपविकास तथा व्यावसायिकरणमा जोड दिइनेछ।

२. नगरक्षेत्र भित्र निर्माण गर्ने सरकारी, गैहसरकारी निकाय तथा संघ संस्थाका पूर्वाधारहरु अपाङ्गमैत्री बनाउन पहल गरिनेछ।

३. क, ख वर्गका अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुलाई आवश्यकता बमोजिमको सहायक सामाग्री वितरण गरिनेछ।

दलित, आदिवासी जनजाति तथा अल्पसंख्यक

१. जनजातिहरूको भाषा, लिपि र संस्कृतिको जगेर्ना गर्दै आदिवासी जनजातिको हकहित संरक्षण र प्रवर्द्धनमा जोड दिइनेछ ।

२. नगरपालिका भित्र हुने विभिन्न अवसरहरूमा समावेशी आरक्षणलाई आत्मसात गर्ने नीति लिइनेछ।

विजयराज सुवेदी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

३. नगरक्षेत्र भित्ररहेका अल्पसंख्यक समुदायको पहिचान गरी तिनको मूलप्रवाहीकरणका लागि आवश्यक कार्यक्रम संचालन गरिनेछ।

ज्येष्ठ नागरिक

१. ज्येष्ठ नागरिकको अनुभव र सीपलाई सामाजिक तथा आर्थिक विकासको कार्यमा उपयोग गर्न जेष्ठ नागरिक दिवा सेवा केन्द्र संचालनमा ल्याइनेछ।

२. समाजमा विशिष्ठ योगदान पुर्‍याउने जेष्ठ नागरिकहरू लाई सम्मान गर्ने परिपाटी लाई निरन्तरता दिइनेछ।

युवा रोजगारी

१. नगर क्षेत्रका युवालाई रोजगार बनाउन फाइबर मेटल, स्टोन तथा उड कार्भिङ, प्लम्बिङ, वाईरिङ जस्ता सीपमूलक तालिम दिई दक्ष, उद्यमशील र आत्मनिर्भर बनाउन जोड दिइनेछ।

२. प्रधानमन्त्री स्वरोजगार कार्यक्रम मार्फत युवा लक्षित रोजगारी कार्यक्रम संचालन गरिनेछ।

३. सीपविकास तालिम प्राप्त गरि सामुहिक रुपमा व्यवसाय थालनी गर्ने समुह हरु लाई व्यावसायिकरणमा जोड दिइनेछ।

श्रम तथा रोजगार

१. नगरक्षेत्र भित्र संचालनमा रहेका पेशा तथा व्यवसायमा संलग्न कामदारको करार र सेवा सुविधा निर्धारणको लागि कडाईका साथ अनुगमन तथा नियमन गरिनेछ।

२. निकृष्ट प्रकृतिका बालश्रमको अन्त्य गर्नका लागि जनचेतनामूलक कार्यक्रम संचालन गरिनेछ साथै बालश्रम अन्त्यका लागि कडाईका साथ अनुगमन तथा नियमन गरिनेछ।

३. नगरपालिका भित्र असंगठित अवस्थामा रहेका श्रमिकहरुको लगत तयार गरिनेछ।

४. नगरपालिकामा श्रम डेक्स सञ्चालनमा ल्याइनेछ।

गैरसरकारी संघ संस्था

१. नगरपालिका भित्र कार्यक्षेत्र बनाएर काम गर्ने राष्ट्रिय तथा अन्तरराष्ट्रिय गैहसरकारी संस्थाहरू लाई नगरपालिकाको छाता भित्र एकीकृत गरी कार्य गरिनेछ ।

२. नगरपालिकाको नीति तथा कार्यक्रमसँग मेल नखाने, कार्यक्रम संचालनको पूर्वस्विकृति नलिएका तथा नगरपालिकासँग समन्वयन गरी कार्यक्रम संचालन गर्ने गैससलाई नगरक्षेत्रमा काम गर्नपूर्ण रुपमा रोक लगाइनेछ।

३. नगरपालिकालाई कार्यक्षेत्र बनाएका सबै गैससको तथ्यांक अद्यावधिक गरी दर्ता, नवीकरण एवं सिफारिसका लागि मापदण्ड बनाई कार्यान्वयन गरिनेछ।

पूर्वाधार विकास

भवन निर्माण

१. संघ तथा प्रदेश सरकारको सहकार्यमा नगरपालिकाको प्रशासकीय भवन निर्माण कार्यअगाडि बढाइनेछ ।

२. नगरपालिका तथा अन्तर्गतका वडा कार्यालयहरू मध्ये आफ्नै भवन नभएका कार्यालयहरूको भवन निर्माण कार्य प्राथमिकतामा राखिनेछ। साथै जीर्ण अवस्थामा रहेका विद्यालय लगायतका अन्य भवनहरूको मर्मत कार्य गरिनेछ।

३. नयाँ वडा कार्यालयहरू निर्माणगर्दा बहु उपयोगी भवन निर्माणमा जोड दिइनेछ ।

४. पुरातात्विक सम्पदा, विद्यालय, सडकलगायतका पूर्वाधार निर्माण गर्नु पूर्व तत् तत् संरचनाको सिमांकन तथा डिपिआर अनिवार्य तयार गरिनेछ।

सडक

विजयराज सुवेदी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

१. काठमाडौं उपत्यका नगरविकास प्राधिकरणले उपत्यका[illegible] गरेको सडक, दुई वा दुई भन्दा बढी वडालाई जोड्ने सडक तथा यस नगरपालिकाको भौतिक पूर्वाधार विकास तथा निर्माण सम्बन्धी विनियममा तोकिएको मापदण्ड अनुसार सडकहरूको सिमांकन गरी निर्माण कार्य गरिनेछ।
२. मुख्य सडक र सहायक सडक छेउमा निर्माण भएका घर कम्पाउण्डको पानी सोझै सडकमा छोड्ने कार्यलाई निरुत्साहित गरी त्यस्ता कार्यलाई कानूनी दायरामा ल्याइनेछ।
३. बाटो कालोपत्रे गर्ने, ढलान गर्ने र ब्लक छाप्न साथै ढल निकासको लागि ५०-५० प्रतिशत लागत सहभागिताको कार्यक्रम लाई प्राथमिकताका साथ अगाडि बढाइनेछ ।साथै ८०-२० प्रतिशत जनसहभागितामा आधारित कार्यक्रममा निरन्तरता दिइनेछ।
४. बिग्रेका भत्केका पूर्वाधार तत्काल निर्माण गर्न द्रुत कार्य सहयोगी टोली परिचालन गरिनेछ।

शहरीविकास

१. नगरस्तरीय योजना छनोट गर्दा दीर्घकालीन रुपमा प्रभावपार्ने योजनाहरूलाई छनोट गरी कार्यान्वयन गर्ने नीति लिइनेछ।
२. नगरपालिकाबाट व्यवस्थित जग्गा एकिकरण आयोजना संचालन गर्न तोकिएका क्षेत्रहरूको डिपिआर तयार गरी क्रमशः कार्यान्वयन गरिनेछ।
३. नगरपालिकाबाट तयार गरिएको वस्ती विकास तथा भवन निर्माण सम्बन्धी मापदण्ड,२०५७ (संशोधन सहित)लाई समसामयिक सुधार गरिनेछ ।
४. आवासीय र अस्थायी टहरा निर्माण स्वीकृत नगरी गरिने निर्माण कार्यलाई बन्देज गरिनेछ।साथै व्यवसायिक भवनको वर्गीकरण सम्बन्धी कार्यविधि निर्माण गरिनेछ।
५. नगरपालिका भित्र व्यवस्थित जग्गा तथा वस्ती विकास गर्न आवश्यक पर्ने नियमावली र कार्यविधि तयार गरिनेछ।
६. नगरक्षेत्र भित्र मेट्रिक प्रणाली अनुसार घर नम्बरिङ, वस्ती तथा सडकको नामाकरण लगायतका कार्यको सुरुवात गरी आगामी २ वर्ष भित्र सम्पन्न गरिनेछ।
७. नगरपालिकाको भौतिक पूर्वाधार सम्बन्धी प्रोफाइल तयार गरिनेछ ।
८. ५० लाख भन्दा बढी लागत हुने कार्यक्रम (ढल, पार्क, भवन आदि) हरुको डिपिआर निर्माण गरिनेछ।
९. दिव्यश्वरी जग्गा एकिकरण आयोजना नगरपालिकाले सञ्चालन गर्ने गरी कार्य अगाडि बढाइनेछ।
१०. सिन्टिटार तथा कमेरोटार जग्गा एकिकरण आयोजनामा बांकी रहेका कार्यहरुको कार्ययोजना बनाई संचालन गर्ने प्रक्रिया अगाडि बढाइनेछ।

सिचाई तथा ऊर्जा

१. मध्यपुर उज्यालो अभियान अन्तर्गत नगरक्षेत्रका मुख्य सडकमा सडक वत्तीको व्यवस्था गरिनेछ।
२. खेती योग्य जमिनमा सिंचाई सुविधा विस्तारको कार्य अगाडि बढाइनेछ।
३. नेपाल विद्युत प्राधिकरणको सहकार्यमा नगरपालिकाभित्र रहेका विद्युत लगायत अन्य प्रसारण/वितरण लाईनलाई भूमिगत विद्युतीकरणको कार्यद्रुत गतिमा अगाडी बढाई आगामी ४ वर्षभित्र सम्पन्न गरिनेछ।

सूचना तथा सञ्चार

१. नवीनतम विषय वस्तु तथा सेवाहरुको विकासलाई प्रवर्द्धन गरिनेछ ।
२. सूचना तथा संचार प्रविधि पूर्वाधारको विकास र विस्तार गरिनेछ।
३. सूचना तथा संचार प्रविधिको प्रयोग द्वारा सार्वजनिक सेवाप्रवाहलाई प्रभावकारी बनाउने विद्यमान प्रयासहरु लाई निरन्तरता प्रदान गरिनेछ।
४. सूचना प्रविधिलाई सबैको पहुँच र क्रयशक्ति योग्य बनाइनेछ।

विजयराज सुवेदी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

५. एफ.एम. तथा पत्रपत्रिकाको संचालन ईजाजत तथा नवीकरणको छुट्टै व्यवस्थित मापदण्ड बनाइनेछ भने नविकरण कार्यका लागि व्यवस्थित योजना निर्माण गरिनेछ।

६. नगरपालिकाको सूचना तथा संचार नीति बनाई यसक्षेत्रलाई व्यवस्थित तुल्याइनेछ ।

७. नगरपालिकाको सूचना प्रवाह व्यवस्थित गर्न अनलाईन प्रविधिको विकास गरिनेछ।

वन तथा वातावरण

१. बाँझो र पर्तीको रुपमा रहेका सार्वजनिक तथा सरकारी जमीनमा वृक्षारोपण गरी "स्वच्छ सफा हरा भरा, नगर बनाउने हाम्रो अभिभारा" अभियान संचालन गरिनेछ।

२. बाढी, पहिरो, भूक्षय जस्ता प्रकोपबाट वर्षेनी हुने गरेको धनजनको क्षतिन्यूनीकरणका लागि प्रदेश तथा संघीय सरकार र साझेदार संस्थाहरू बीच समन्वय गरी संरक्षणका कार्यक्रमहरू अगाडि बढाइनेछ ।

३. नगरपालिकामा संचालित प्रदूषण गर्ने उद्योगलाई क्रमशः वातावरण मैत्री बनाउन प्रोत्साहित गरिनेछ र पर्यावरणमा असर नपुग्ने, ध्वनि तथा वातावरण प्रदूषण नगर्ने उद्योग स्थापनाका लागि प्राथमिकता दिइनेछ।

४. नगर क्षेत्र भित्रका सडक तथा बाटो दायाँ बायाँ र विभिन्न पार्क एवं सामुदायिक वनक्षेत्रमा वृक्षारोपण र वातावरण संरक्षण गरी हरियाली प्रवर्द्धन गरिनेछ ।

फोहर मैला व्यवस्थापन

१. फोहोर मैला व्यवस्थापन कार्यलाई प्रभावकारी रुपमा कार्यान्वयन गर्न छुट्टै फोहोरमैला व्यवस्थापन कोषको स्थापना गरिनेछ।चाँगुनारायण,शंखरापुर लगायत अन्य नगरपालिका सँग सहकार्य गरी फोहोरमैलाको दीर्घकालीन व्यवस्थापन गर्न पहल गरिनेछ ।

२. फोहोरमैलाको उत्पादनमा न्यूनिकरण, प्रशोधन र पुनःप्रयोग लगायतका विधि मार्फत फोहोरमैला व्यवस्थापनको कार्यलाई अगाडि बढाइनेछ।फोहरको श्रोतमा नै बर्गिकरण गरी वर्गिकृत फोहर अनुसार छुट्टाछुट्टै संकलन गर्ने व्यवस्था मिलाईनेछ।

३. फोहरमैला व्यवस्थापनको कार्यमा टोल विकास संस्था, महिला समूह लगायत सामाजिक संघ-संस्थाको सहभागिता र सक्रियतालाई प्रोत्साहित गरिनेछ।

४. फोहोरमैला व्यवस्थापनको लागि नगर स्तरीय योजना तय गरी उपयुक्त स्थानमा फोहोर सङ्कलन केन्द्रको लागि सम्भाव्यता अध्ययन गरिनेछ ।

५. नगरपालिका क्षेत्र भित्र रहेका स्वास्थ्य संस्थाहरू बाट निस्कने चिकित्साजन्य फोहरमैला वैज्ञानिक ढंगले व्यवस्थापन गर्न नेपाल सरकार र प्रदेश सरकार सँग सहकार्य गरिनेछ ।साथै विद्यमान कानुनी व्यवस्थाको कडाइका साथ परिपालना गराउन नियमन लाई प्रभावकारी बनाइनेछ ।

६. नगरक्षेत्र भित्र दैनिक रुपमा निष्कासन हुने फोहरमैला व्यवस्थापन गर्न र फोहर न्यूनिकरणका लागि श्रोतमै फोहरमैला वर्गिकरण, कम्पोष्टिङ्ग तथा पुनःप्रयोग सम्वन्धी कार्य नगरबासी, नागरिक समाज,संघ संस्था,समुह र नीजिक्षेत्र संगको साझेदारीमा कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ।

७. नगर क्षेत्रका ऐतिहासिक, सांस्कृतिक एवं पुरातात्विक महत्वका सम्पदा भएको स्थान र अन्य सार्वजनिक महत्वका स्थानहरुमा दैनिक रुपमा नगरपालिकाको फोहोर ढुवानी गाडी मार्फत फोहर संकलनको व्यवस्था मिलाईनेछ।

८. खुल्ला डम्पिङ्ग साइटको रुपमा रहेका नगरपालिका क्षेत्र भित्रका स्थानहरु लाई हरियाली पार्कको रुपमा विकसित गर्दै लगिनेछ ।

९. फोहरमैला लाई अन्तिम विसर्जनका लागि स्थानीय स्तरका बैकल्पिक स्थलहरुको पहिचान गरिनेछ।

जल स्रोत तथा भू-संरक्षण

१. नगर क्षेत्रभित्रका पानीका श्रोतहरू पहिचान गरी संरक्षण गरिनेछ।

२. आकाशे पानी संकलन तथा पूनर्भरणका कार्यक्रमहरु सञ्चालन गरिनेछ।

विजयराज सुवेदी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

३. नगरपालिका भित्र स्वच्छ,सफा,पिउने योग्य खानेपानीलाई सबै नगरवासीको न्यूनतम आवश्यकता बमोजिम पुर्‍याउने, हाल संचालनमा भएका खानेपानीका योजनाहरूको व्यवस्थापन, पाईपलाइनको मर्मत तथा सुधार र वितरण व्यवस्थापनको कार्यलाई आ.व. २०८०/८१मा पनि निरन्तरता दिइनेछ।

४. बाढी पहिरोको रोकथाम तथा नियन्त्रणका लागि प्रदेश र संघीय सरकारका निकाय तथा गैहसरकारी निकायसँग समन्वय गरी विशेष कार्यक्रम लागू गरिनेछ

विपद्व्यवस्थापन

१. नगर क्षेत्रभित्र निर्माण गरिने भवनहरूको नक्शा पास गर्दा पेश भएको भूकम्प प्रतिरोधि डिजाइन अनुसार कार्य भए नभएको कडाईका साथ अनुगमन गरिनेछ ।

२. विपदमा परेका नगरवासीहरूलाई तत्काल उद्धार तथा राहत सामाग्री वितरण गर्न आवश्यक व्यवस्था मिलाइनेछ ।

३. नगरपालिकाको विपद व्यबस्थापन नीति, योजना एवं रणनीति तयार गरिनेछ ।

४. नगरपालिका तथा वडास्तरका विपद व्यबस्थापन समितिहरूको क्षमता तथा विपद व्यबस्थापन योजना तर्जुमा कार्यमा सहजीकरण गरिनेछ ।

५. नगरपालिकामा रहेको विपद व्यबस्थापन कोष तथा विपद्न्यूनीकरणमा संलग्न साझेदार संस्थाहरूको सहयोगमा प्रकोप उद्धार सामग्रीहरू खरिद तथा प्रकोप न्यूनीकरण कार्यक्रमहरू सञ्चालन गरिनेछ ।

६. हनुमन्ते मनोहरा नदीको बहाब क्षेत्र अवरोध भई हुन सक्ने डुवान नियन्त्रणको कार्ययोजना बनाई कार्यान्वयनमा लगिनेछ।

सुशासन र संस्थागत विकास

मानव संशाधन विकास

१. विद्यमान कार्यबोझ तथा कार्य प्रकृतिलाई समेत मूलआधार मानी नगरपालिकाको संगठन संरचनालाई आवश्यकता बमोजिम पुनरावलोकन गर्न संगठन तथा व्यवस्थापन (O&M) गरी कर्मचारी व्यवस्थापन गरिनेछ।

संस्थागत क्षमता विकास

१. नगरपालिकाको शान्ति, सुव्यवस्था, विकास निर्माण, सरसफाइ, पर्यटन प्रवर्द्धन तथा सेवाप्रवाहलाई सहज रुपमा जनतामाझ पुर्‍याउन नगरप्रहरीको परिचालन गरिनेछ ।

२. नगरप्रहरीको भूमिका प्रभावकारी बनाउन आवश्यक पर्ने दक्ष जनशक्ति थप गरिनेछ।

राजस्व परिचालन

१. करदाता शिक्षा, कर सचेतना अभिबृद्धि तथा कर प्रोत्साहनको माध्यमबाट करको दायरा र क्षेत्र विस्तार गरी आन्तरिक आयलाई दिगो र भरपर्दो स्रोतको रूपमा स्थापित गरिनेछ ।

२. नगरक्षेत्र भित्रका गैससहरूको दर्ता र नवीकरणको सिफारिस शुल्क संस्थाको वार्षिक वित्तीय कारोबारको आधारमा मापदण्ड बनाई लागू गरिनेछ साथै आवश्यक कानूनी संरचना तयार गरिनेछ।

३. वडाकार्यालयबाट घर बाटो, चारकिल्ला लगायत अन्य अचल सम्पति सम्बन्धी सिफारिस दिंदा अघिल्लावर्षको बक्यौता कर जरिवाना तथा अन्य दस्तुर चुक्ता पश्चात्मात्र सिफारिस दिने प्रक्रियालाई समेत निरन्तरता दिइनेछ।

४. नगरपालिका क्षेत्र भित्र संचालित उद्योग व्यवसाय दर्ता / नवीकरणलाई प्रभावकारी बनाउन व्यवसाय दर्ता, घर वहाल कर, नक्शा नियमित जस्ता अभियानलाई निरन्तरता दिइनेछ।

५. राजस्व प्रशासनलाई चुस्तर प्रभावकारी बनाउन राजस्व शाखा र वडागत कर संकलन ईकाइको पुर्नसंरचना, संस्थागत क्षमता विकास तथा आवश्यक दक्षजनशक्ति र स्रोतसाधनको व्यवस्था मिलाइनेछ।

६. सूचनाप्रविधिको अधिकतम उपयोग गर्दै सबैप्रकारका कर तथा शुल्क दस्तुर अनलाईन प्रविधिको माध्यमबाट भुक्तानी हुने व्यवस्था मिलाइनेछ।

विजयराज सुवेदी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

वित्तीय जोखिम न्यूनीकरण

१. आन्तरिक नियन्त्रण प्रणालीलाई प्रभावकारी बनाइनेछ। आन्तरिक लेखापरीक्षण र करपरीक्षण कार्यलाई थप प्रभावकारी बनाइनेछ।
२. आन्तरिक लेखापरीक्षण चौमासिक रुपमा गराइ आम्दानी र खर्चको विवरण सार्वजनिक गरी नगरपालिकाको वेवसाइटमा राखिनेछ।
३. सुशासन र सूचनाको हकलाई प्रत्याभूत गर्दै नगरपालिका मार्फत संचालन गरिने हरेक आयोजना र कार्यक्रमको विवरण खुल्ने गरी सूचनाबोर्ड योजना स्थलमा राख्ने कार्यलाई निरन्तरता दिइनेछ।
४. उपभोक्ता समिति तथा कार्यक्रम सम्पन्न गर्ने संघसंस्थाले सामाजिक लेखापरीक्षण गर्नुपर्ने प्रावधानलाई प्रभावकारी रुपमा कार्यान्वयनमा ल्याइनेछ।
५. विभिन्न व्यक्ति, संस्था र उपभोक्ता समितिहरूको नाममा रहेको पेश्की असुल उपर गरी नियमित गरिनेछ।
६. सेवा प्रवाह र विकास निर्माणका काममा पारदर्शिता कायम गर्न महिनै पिच्छे प्रगति प्रतिवेदन सार्वजनिकीकरण, हरेक चौमासिकमा सार्वजनिकसुनुवाई, वार्षिक रुपमा सामाजिक परिक्षण, हरेक योजनाको सार्वजनिक परीक्षण जस्ता बिषयलाई कडाईका साथ कार्यान्वयन गरिनेछ।

योजना, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन

१. नगरविकास योजना तर्जुमा गर्दा जनतालाई प्रत्यक्ष फाइदा पुग्ने तथा रोजगार प्रवर्द्धन हुने र आयमूलक, कृषि उत्पादन वृद्धि हुने, स्थानीय साधन, सीप र क्षमताको परिचालनबाट संचालन हुने, वातावरण संरक्षणमा सघाउ पुग्ने कार्यक्रमलाई प्राथमिकता दिइनेछ।
२. योजना छनोट गर्दा क्रमागत एवं अधुरा योजनाहरू तथा थोरै रकममा मर्मतसम्भार गरी पुनःसंचालनमामा ल्याउन सकिने योजनालाई पहिलो प्राथमिकता दिइनेछ ।
३. योजना छनोट गर्दा उपभोक्ता समितिको तर्फबाट नगद लागत सहभागिता जुटने आयोजनालाई प्राथमिकता दिइनेछ।
४. नगद सहभागिता अनिवार्य नभएका योजनाको हकमा जनसहभागिता बराबरको काम गरेको प्राविधिक मूल्याङ्कन सहितको प्रतिवेदन प्राप्त भए पछि कार्य प्रगतिको आधारमा रकम भुक्तानी दिइनेछ।
५. लागत सहभागिता गर्नु पर्ने योजना तथा कार्यक्रमको हकमा लागत अनुमानको न्यूनतम २० प्रतिशत लागत सहाभागिता गर्नु पर्ने नीति लिइनेछ।
६. उपभोक्ता समितिहरूलाई बढी जिम्मेवार र जवाफदेही बनाउन वडा वडामा उपभोक्ता समिति र पदाधिकारी हरूलाई अभिमुखीकरण गर्ने कार्यलाई निरन्तरता दिइनेछ।
७. पूर्वाधा रलगायत आपसी सहकार्य र समन्वयका विषयहरूमा अन्य स्थानीयतह सँग समन्वय गरी संयुक्त समिति गठन गरी साझेदारीमा कार्य गरिनेछ।
८. गुण स्तरीय रुपमा कार्य सम्पन्न गर्ने उपभोक्ता समिति / निर्माण व्यवसायी तथा अन्यलाई मापदण्डको आधारमा पुरस्कृत गरिने नीतिलाई निरन्तरता दिइनेछ।

सुशासन तथा सेवाप्रवाह

१. नगरपालिका हुने सेवा प्रवाहमा चुस्तता, प्रभावकारिता, जवाफदेहिता र विकास निर्माणका कार्यहरूमा पारदर्शीता कायम गर्न सुशासन नीति बनाई लागू गरिनेछ। सेवा प्रवाहमा नागरिकको गुनासो सुनुवाईलाई प्राथमिकता दिइनेछ ।
२. नगरपालिकाको समग्र विकास निर्माण र सेवा प्रवाहको अनुगमनलाई प्रभावकारी बनाउन तथा उजुरी तथा गुनासोको उचित सुनुवाईका लागि तेश्रो पक्षद्वारा अनुगमन गराइनेछ।

विजयराज सुवेदी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

३. नगरपालिकामा कार्यरत कर्मचारीहरुको सेवा सुविधा प्रदेश सरकारले तोके अनुसार गरिनेछ। साथै नगरपालिका, वडा र सेवा केन्द्रहरूमा कार्यरत कर्मचारीहरुको मनोबललाई उच्च बनाउन क्षमता विकासका कार्यक्रम संचालन तथा दण्ड र पुरस्कृत गर्ने नीतिलाई निरन्तरता दिइनेछ।

४. यस नगरपालिका अन्तर्गत बसोबास गर्ने विभिन्न क्षेत्रमा विज्ञता प्राप्त व्यक्तित्वहरूको पहिचान गरी उनीहरूको ज्ञान, सिप, क्षमता र अनुभवलाई नगरपालिकाको सर्वाङ्गीण विकासमा पूर्णउपयोगको लागि विज्ञ समूह गठन गरिनेछ।

५. नगरपालिका भित्र कर्मचारी सँगठनको संरचनालाई O&M Survey गरी सोही आधारमा दरवन्दी सृजना,पदपूर्ति र बढुवाको व्यवस्था मिलाइनेछ। साथै अनुशासित भई काम गर्ने कर्मचारीलाई प्रोत्साहन तथा अनुशासनहीन काम र गल्ती गर्ने कर्मचारीलाई निरुत्साहित / दण्डित गरिने नीति अवलम्बन गरिनेछ। प्रत्येक वर्ष उत्कृष्ट काम गर्ने कर्मचारी छनोट गरी पुरस्कार र प्रसंशा-पत्र प्रदान गरिने कार्यलाई निरन्तरता दिइनेछ।

६. स्थानीय स्वायत्तताको मर्म र सिद्धान्त अनुरुप नगरवासीले सम्भव भएसम्म सेवा सुविधा घर-दैलो र टोल टोलमा प्राप्त गर्न सक्ने अवस्था सृजनाका लागि स्थानीय सरकार संचालन ऐन,२०७४ को व्यवस्था र मर्म अनुरुप आवश्यक अधिकार प्रत्यायोजन मार्फत वडास्तरबाट सम्पादन हुनेकार्यलाई थप व्यवस्थित गरिनेछ।

दररेट निर्धारण

१. नगर क्षेत्र भित्र निर्माण सामग्री, ढुवानी, कामदारको ज्याला तथा पारिश्रमिकको वैज्ञानिक दररेट निर्धारण गरी लागू गरिनेछ।

२. नगरक्षेत्र भित्र संचालन हुने सार्वजनिक सेवा, खाद्य तथा पेय पदार्थ लगायतको समयानुकुल मूल्यसूची निर्धारण भए नभएको सम्बन्धमा प्रभावकारी बजार अनुगमन तथा नियमन गरिनेछ।

सवारी नियमन

१. अव्यवस्थित पार्किङ लाई निषेध गरिनेछ। नगरपालिका भित्ररहेका सवारी पार्किङ्ग क्षेत्रलाई संघ तथा प्रदेश सरकारको सहकार्यमा व्यवस्थित गर्न पार्किङ स्थलहरूको सम्भाव्यता अध्ययन गरी निर्माण कार्य अगाडि बढाइनेछ ।

२. नगर प्रहरी/ नेपाल प्रहरीको सहकार्यमा ट्राफिक नियमबारे जनचेतना अभिवृद्धि गराइनेछ र ट्राफिक व्यवस्थापनलाई प्रभावकारी बनाइनेछ।

विजयराज सुवेदी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

ख . नगर उपप्रमुखबाट प्रस्तुत आ.व. २०८०।०८१ को वजेट वक्तव्य देहाय बमोजिम हुने गरि स्विकृतीका लागि नगरसभा समक्ष पेश गर्ने निर्णय गरियो ।

मध्यपुर थिमि नगरपालिकाको आठौ नगरसभा २०८० साल असार १० गते नगर उपप्रमुख श्री विजयकृष्ण श्रेष्ठज्यूबाट प्रस्तुत गरिएको आ.व. २०८०।०८१ को वजेट वक्तव्य

मध्यपुर थिमि नगरपालिकाको आठौ नगरसभाका अध्यक्ष तथा मध्यपुर थिमि नगरपालिकाको श्रद्देय नगरप्रमुखज्यु, सभाका सभासदज्युहरु,सभाका सचिव,राष्ट्रसेवक कर्मचारी लगायत सभामा उपस्थित सञ्चारकर्मी मित्रहरु

सांस्कृतिक सम्पदाले भरिपूर्ण सुन्दर,शिल्पी नगरी मध्यपुर थिमि नगरपालिकाको गौरवमय यसन गरसभा समक्ष आर्थिक वर्ष २०८०/८१ को बार्षिक वजेट,आय व्यय विवरण, आर्थिक विधेयक २०८०, विनियोजन विधेयक तथा आर्थिक वर्ष २०७९/८०को नीति तथा कार्यक्रम, वजेटको समिक्षा, त्यसबाट प्राप्त उपलब्धिको विषयमा यस गौरवमय सभामा प्रस्तुत गर्न पाउँदा मैले गौरवको अनुभूती गरेकोछु ।

म सर्वप्रथम देशका ती महान सहिद प्रति हार्दिक श्रद्दा सुमन अर्पण गर्दै, वेपत्ता, घाईते रहनु भएका समस्त वीर योद्धाहरु प्रति हार्दिक सम्मान व्यक्त गर्न चाहन्छु जसले देशको व्यवस्था,अवस्था बदल्न आफ्नो जीवन उत्सर्ग गर्नुभयो। उहाँहरुको पदचापमा अग्रसर रही देश र जनताको सेवामा निरन्तरता दिने प्रण गर्दछु।

संघीय गणतन्त्रात्मक मुलुकको दोस्रो कार्यकालको जनप्रतिनिधिको रुपमा सपथ लिदै गर्दा देश र जनताको निस्वार्थ रुपमा सेवागर्ने प्रतिवद्धता व्यक्त गरे अनुरुप जनताले दिएको अभिमत अनुसार फरक फरक दलबाट प्रतिनिधित्व गरे पनि हामी सम्पुर्ण जनप्रतिनिधिहरु एक ढिक्का रही जनताको सेवामा लागि रहेकाछौं। जस अनुरुप तात्कालिन सातौं नगरसभाबाट सर्वसम्मतिबाट पारित नीति तथा कार्यक्रम जनमैत्रीरहेको सकारात्मक सन्देश प्राप्त भएकोछ ।

ऐतिहासिक,सांस्कृतिक,धार्मिक,कृषि ' क्षेत्रमा प्रचुर सम्भावना भएको र व्यापक शहरीकरण हुदै गएको यस नगरपालिकाले आ.व. २०८०/८१ को लागि "गुणस्तरीय सामाजिक,भौतिक पुर्वाधार, व्यवसायिकरणको साथमा समृद्ध मध्यपुर निर्माणको आधार" भन्ने दृष्टिकोण तय गरेको व्यहोरा यस गौरवमय सभासमक्ष प्रस्तुत गर्दछु।

(१) प्राविधिक दृष्टिले उपयुक्त र सामाजिक रुपमा सन्तुलित एवं राजनैतिक रुपमा स्वीकार्य विकास प्राप्तिका लागि समन्वय,कायम गर्दै विकासका साझा गन्तव्य, प्राथमिकता चयन गर्नुपर्ने विशिष्ट अवस्था,नगरवासीहरूको सन्तुलित विकासको बढ्दो अपेक्षा,स्थिर आन्तरिक श्रोत,संघीय अनुदानमा निर्भर विकास कार्यहरू गर्नुपर्ने अवस्थाका बीच आ.व. २०८०/८१को वजेट तथा कार्यक्रम यस गरिमामय सभामा प्रस्तुत गर्न गइरहेको छु ।

(२) आ.व. २०८०/८१ को वजेट तथा कार्यक्रम तय गर्दा नगरपालिकाको आन्तरिक आय,नेपाल सरकार तथा प्रदेशबाट प्राप्त हुने समानीकरण, सशर्त, सम्पूरक र विशेष अनुदानमा बढोत्तरी नभएको अवस्था,राजस्व बाँडफाँड लगायतका श्रोतहरूमा अपेक्षाकृत वृद्धि नहुँदा प्राथमिकतामा राखिएका विकास योजनाहरू कार्यान्वयन गर्न भएको असहजताको तीतो वास्तविकता हाम्रा सामु छ।

(३) मध्यपुर थिमि नगरपालिकाको इतिहासमा नै विशेष अनुदान पहिल्लो पटक प्राप्त भएकोछ। हामिले नीति तथा कार्यक्रममा शिक्षा र स्वास्थ्यलाई प्राथमिकतामा राखे अनुरुप वजेट पनि त्यहि रुपमा माग गरेका थियौं । यो वर्ष संघ सरकारको विशेष अनुदानतर्फ शिक्षा र स्वास्थ्यमा २ करोड ३० लाख विनियोजन भएकोछ भने प्रदेश सरकार बाट विशेष अनुदान तर्फ शिक्षा र स्वास्थ्यमा गरी कुल १ करोड वजेट विनियोजन भएको अवस्था छ। आ.व.२०७९/८०मा प्रदेश सरकारबाट विद्यालय बस आदर्श.मा.वि.लायकु लाई प्राप्त भएको छ भने,

विजयराज सुवेदी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

आ.व.२०८०/८१ को लागि गणेश मावि नगदेशलाई विद्यालय बस खरिदका लागि २५ लाख वजेट प्रदेश सरकार सामाजिक विकास मन्त्रालयबाट विनियोजन भएकोछ।

(४) यस्तै आर्थिक वर्ष २०८०/८१को वजेट नीति तथा कार्यक्रम तय गर्दा हामीले हाम्रो नगरपालिकामा असन्तुलित विकासको कारण अझै पनि शिक्षा, स्वास्थ्य, भौतिकपूर्वाधारलगायतका क्षेत्रमा अपेक्षा प्रतिकूल अवस्थालाई प्रत्यक्ष हेरेर तद्अनुरुप संवोधन गर्ने प्रयास गरेका छौं ।यसले सन्तुलित र समतामूलक विकासको आधार तयार गर्दै "समुन्नत नगर, सवल स्थानीय सरकार" को अवधारणालाई मूर्तरुप दिने अपेक्षा गरिएको छ।

सभाध्यक्षज्यू,

अब म चालु आ.व. २०७९।०८० को असार ८ गते सम्मको प्राप्त प्रगतिको समीक्षा प्रस्तुत गर्न अनुमति चाहन्छु ।

१. चालु आर्थिक वर्ष २०७९। ८०को प्रगति समीक्षा

(१) अब म चालु आर्थिक वर्ष २०७९/८० को असार ८ गते सम्मको मध्यपुर थिमिनगरपालिकाको समग्र विकास निर्माणका कार्यहरूको संक्षिप्त पुनरावलोकन गर्ने अनुमति चाहन्छु ।

(२) प्रचलित कानून बमोजिम नगरपालिकाको वजेट प्रस्तुत गर्दा चालु आर्थिक वर्ष २०७९।८० को असार ८ गते सम्मलाई आधारमानी आर्थिक, भौतिक तथा वित्तीय प्रगतिहरू प्रस्तुत गरिएको छ ।

(३) आर्थिक वर्ष २०७९/८० को असार ८ गते सम्मको यस अवधि भित्र यस नगरपालिकामा मुख्यतः पूर्वाधार निर्माण एवं शैक्षिक गुणस्तर वृद्धि,प्रकोप व्यवस्थापन,सडकको स्तरवृद्धि,कृषि तथा पशुपन्छी विकास कार्यक्रम,लक्षित वर्गको सशक्तिकरण एवं क्षमता विकासर जनस्वास्थ्य सम्बन्धी विभिन्न कार्यक्रमहरूसम्पन्न भएका छन् जसको म यहाँ संक्षिप्त विवरण राख्न चाहन्छु।

१.१ पूर्वाधार तर्फ

(१) घर नक्सा पासःप्लिन्थ लेबल अनुमति २९१, नक्सा दर्ता ४६१, नक्सा पास ४०३, अभिलेखिकरण र नियमित दर्ता ३७५, नियमित अभिलेखिकरण सम्पन्नस्विकृति ५८, निर्माण सम्पन्न दर्ता १०३२, निर्माण सम्पन्न स्विकृति ५७१, निर्माण सम्पन्न अभिलेखिकरण २४४ र नामसारी दर्ता २१७ र नामसारी स्विकृति २१० गरी राजश्व संकलन भवन निर्माणको नियमित, अभिलेखिकरणको अभियानबाटहालसम्म रू. ४ करोड १७ लाख ५७ हजार राजस्व संकलन भएको छ ।

(२) मध्यपुर उज्यालो अभियानःअन्तर्गत मध्यपुर क्षेत्रभित्र पेटी रहेका सम्पूर्ण सडकमा Smart Light जडानका लागिनेपाल विद्युत प्राधिकरणसँग सम्झौता भएको जस अन्तर्गत अरनिको राजमार्गमा सडक बत्ति जडान भइसकेको छ। जसको लागी ३ करोड ५० लाख विनियोजन गरिएको छ ।

(३) स्ववासी पुर्जाःनगरपालिका भित्र स्ववासीका रुपमा रहेका नगरवासीलाई पुर्जा वितरणको कार्यक्रम शुरुवात गरिएकोजस अन्तर्गत हालसम्म करिव २,४०० वटा पुर्जा वितरण भएको नापी टोलीबाट जानकारी प्राप्त भएको छ । नाप नक्सा बाँकी रहेको क्षेत्रमा नक्सांकनको लागी सम्बन्धित निकायसँग निरन्तर पहल भइरहेको छ ।

(४) व्यवस्थित जग्गा विकास आयोजनाः२०५६ साल देखि नक्सा पास रोक्का रहेको बुढाथोकी,काँलाडोल, मनोहरा फाँट बोडे तथा २०७७ साल देखि रोक्का रहेका कौंला फाँट,विसंतकी,राधेराधे,कुण्डोल र गाँखु क्षेत्रमा एकिकृत जग्गा विकास योजना सञ्चालन गर्ने गरी प्रारम्भिक सम्भाव्यताको कार्य अगाडी बढेको छ ।

(५) व्यवस्थित बस्ती विकासका लागि स्वीकृत नलिएका निजी जग्गा विकास आयोजनाका जग्गा रोक्का गरिएको छ ।

१.२ आर्थिक वर्ष २०७९।८० मा पारितनीति, नियम, ऐनर कार्यविधिः-

(१) स्वास्थ्य ऐन,२०७९

(२) शिक्षा ऐन,२०७९

विजयराज सुवेदी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

(३) सहकारी ऐन,२०७९

(४) विपद् जोखिम न्युनिकरण तथा व्यवस्थापन ऐन,२०७९

(५) नेपाल कोरिया मैत्री नगर अस्पताल आकस्मिक कोष सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि,२०७९

(६) मौलिक नाम अभिलेखिकरण तथा प्रतिस्थापन समिति सञ्चालन कार्यविधि-२०७९

(७) अनुदान तथा औषधो उपचार कार्यविधि -२०७९

(८) उपभोक्ता समिति मार्फत सार्वजनिक निर्माण कार्य गराउने सम्बन्धी कार्यविधि,२०७९

(९) जेष्ठ नागरिक स्वास्थ्य बीमा कार्यविधि-२०७९

(१०) लैंगिक हिंसा निवारण कोष (संचालन) कार्यविधि,२०७९

(११) भौतिक पूर्वाधार विकास तथा निर्माण सम्बन्धी विनियमावली (मापदण्ड) २०५७ (दोस्रो संशोधन २०७९)

(१२) न्यायीक समितिको कार्यविधि सम्बन्धी व्यवस्था गर्न बनेको विधेयक २०७९

(१३) आधारभूत सरसफाइ तथा फोहोरमैला व्यवस्थापन विधेयक २०७९

(१४) बस्ती विकास तथा जग्गा एकिकरण ऐन २०७७ लाई संशोधन गर्न बनेको विधेयक २०७९

१.३ आम्दानी र खर्च तर्फ

राजस्व परिचालनतर्फ

(१) संघीय अनुदान तर्फ २०८० असार ८ गते सम्मको समानीकरण तर्फ रु. २१ करोड १६ लाख ६२ हजार, शसर्त चालु तर्फ रु २१ करोड ४८ लाख ८९ हजार र शसर्त पुंजीगत तर्फ ३६ लाख, र राजस्व बाँडफाँड रु. १८ करोड ५ हजार गरी जम्मा रु. ६१ करोड १ लाख ५६ हजार र प्रदेश अनुदान तर्फ समानीकरण रु. २ करोड ४३ लाख ८० हजार, शसर्तचालु रु २ करोड २५ लाख ४० हजार,प्रदेश समपुरक रु. २ करोड १२ लाख ९६ हजार तथा राजस्व बाँडफाँड रु. २ करोड ७५ लाख ७ हजार गरी जम्मा रु. ९करोड ५७लाख २० हजार गरी कुल रु. ७० करोड ५८ लाख ७६ हजार प्राप्त भएको छ ।

(२) चालु आर्थिक वर्षको असार ८ गतेसम्ममा आन्तरिक स्रोत तथा बैंक मौज्दात समेत जम्मा रु७३ करोड २ लाख ९१ हजार र स्थानीय राजस्व बाँडफाँडबाट रु १७ लाख ८६ हजार गरी जम्मा रु ७३ करोड २० लाख ७७ हजार आन्तरिक राजस्व संकलन भएको छ । साथै लागत सहभागिता बाट रु.८ लाख ५० हजार प्राप्त भएको छ ।

(३) चालु खर्च तर्फ रु.४१ करोड ४१ लाख २१ हजार खर्च प्रतिसत ६२.६९ रहेको छ र पुंजीगत तर्फ रु. ३८ करोड ९३ लाख ९६ हजार खर्च प्रतिशत ३५.०४ रहेको छ ।

१.४ सामाजिक विकास तर्फ

१.४.१ शिक्षा

(१) वेरोजगार युवाहरुलाई १०महिने तालिम सञ्चालनका लागि प्रक्रिया सम्पन्न हुन लागेको छ ।

(२) उत्कृष्ट विद्यालयलाई सम्मान कार्यक्रम नगरपालिकाको बार्षिक उत्सवमा सम्पन्न :- सामुदायिक तर्फ :-श्री गणेश मा.वि. नगदेश र संस्थागत तर्फः- ट्रि-स्टार इङ्गलिस सेकेन्डरी स्कुललाई सम्मान पत्र प्रदान गरिएको ।

(३) शिक्षकहरुको हाजिरी अनलाइनमा सुरु भएको र हाजिरीको नगरपालिकाबाट अनुगमन गर्ने कार्य सुरु भएको ।

(४) ६ दिने स्काउट तालिम सामुदायिक तथासंस्थागत विद्यालयका स्काउट शिक्षकहरु लाई मध्यपुर थिमिनगरपालिकामा प्रथम पटक स्काउटको BTC र PTC तालिम सम्पन्न ५१ जना नयाँ स्काउटर तयार भएको ।

(५) हालसम्म सामुदायिक र निजी विद्यालय गरी जम्मा १९ वटा विद्यालयमा स्काउट ट्रुप स्थापना भईसकेको छ ।

विजयराज सुवेदी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

(६) शिक्षा ऐन अनुरुप मासिक शुल्क, भर्ना शुल्क रवार्षिक शुल्क कायम राख्न संस्थागत विद्यालयलाई सुचित गरिए अनुरुप कार्यान्वयन भइरहेको र शुल्क तथा भर्ना अनुगमन समिति मार्फत अनुगमन भइरहेको

(७) बाल विकास कक्षामा अध्ययनरत सबै बालकालिकालाई स्टेशनरी सामाग्री वितरण गरिएको

(८) मन्टेश्वरीमा आधारित पूर्व प्राथमिक कक्षा सञ्चालन सम्बन्धी ३० जना शिक्षकका लागि इसिडितालिम सम्पन्न भएको

(९) माध्यमिक विद्यालय स्तरीय विज्ञानप्रदर्शनी प्रतियोगिता सम्पन्न भएको

(१०) सामुदायिक विद्यालयहरुमा पूर्व प्राथमिक कक्षालाई दुई वर्षको बनाउने कार्यको शुरुवात भएको

(११) वडा नं ३ स्थित आस्था महिल विद्यालयलाई आर्थिक सहयोग तथा शैक्षिक सामाग्री वितरण गरिएको

(१२) शिक्षकहरुका लागि एकिकृत पाठ्यक्रम सम्बन्धी ७ वटा समुहमा दुई दिने तालिम सम्पन्न भएको

(१३) विद्यालय व्यवस्थापन समितिका अध्यक्ष, शिक्षक अभिभावक संघका अध्यक्ष एवं प्र अहरुको लागि दुई दिने क्षमता विकास तालिम सम्पन्न भएको

(१४) कक्षा ४ देखि ८ कक्षा सम्म पढाउने गणित शिक्षकहरुका लागि दुई दिने तालिम सम्पन्न भएको

(१५) आधारभुत तह (कक्षा ६ देखि ८) र माध्यमिक तहमा गणित विज्ञान पढाउने शिक्षकहरुका लागि दुई दिने तालिम सम्पन्न भएको

१.४.२ खेलकुद

(१) फुटबल खेलको विकासको लागि विगत २० वर्ष देखि हुन नसकेको मध्यपुर फुटबल लिग प्रतियोगिता आयोजनाको गरिएको

(२) नवौ राष्ट्रिय खेलकुद, जिल्ला तथा नगर खेलकुद प्रतियोगितामा सहभागी जनाई पदक विजेता खेलाडीहरुलाई सम्मान गरिएको

(३) वडिबिल्डङ,बुद्धिचाल,ब्याडमिन्टन,कराते,फुटसल लगायत प्रतियोगिताहरु संचालनका लागि सहकार्य तथा सहयोग गरिएको

(४) प्रथम पटक नगरपालिका स्तरिय राष्ट्रपती रनिङ्ग शिल्ड प्रतियोगिता सम्पन्न समग्र जिल्ला स्तरीय राष्ट्रपती रनिङ्ग शिल्ड प्रतियोगितामा मध्यपुर थिमिनगरपालिकाले दोस्रो स्थान हासिल गरिएको

(५) अपाङ्गता भएका बालबालिकाहरुको खेलकुद प्रतियोगिता सञ्चालन गरिएको

(६) मध्यपुर युथ एसोसिएसनसँगको सहकार्यमा मध्यपुर थिमिनगरपालिकास्तरिय विद्यालय कप सञ्चालन भएको

१.४.३ स्वास्थ्य

(१) आर्थिक वर्ष २०७९/८० मा नगरप्रमुखबाट प्रस्तुत गरिएको नीति तथा कार्यक्रममा १८ वटा कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने योजना लिइएकोमा ११ वटा कार्यक्रम सम्पन्न भईसकेको छ । जुन कूल योजनाको प्रगति दर ६१ प्रतिशत रहेको छ ।

(२) जेष्ठ नागरिक स्वास्थ्य बीमा कार्यक्रम अन्तर्गत ६० वर्ष नाघेका र ७० वर्ष नपुगेका जेष्ठ नागरिकको ५ जनासम्म परिवारको निशुल्क विमा गर्ने व्यवस्था गरिएको छ ।

(३) नेपाल कोरियामैत्री नगरपालिका अस्पतालमा डायलासिस सेवा शुरु गरिएको छ ।

(४) नेपाल कोरियामैत्री नगरपालिका अस्पतालमा एन्जियोग्राम सहितको सिटि स्क्यान शुरु गरिएको छ ।

(५) ब्लड ब्याङ्क स्थापनाको लागि भवन निर्माणको चरणमा रहेको छ ।

(६) नेपाल कोरियामैत्री नगरपालिका अस्पतालका लागि रु. ३ करोड ५० लाखको आकस्मिक कोषको व्यवस्था रहेको छ ।

विजयराज सुवेदी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

(७) नेपाल कोरियामैत्री नगरपालिका अस्पतालमा आधुनिक डन्ट चिकित्सा सेवा विस्तार गरिएको छ ।

(८) नेपाल कोरियामैत्री नगरपालिका अस्पतालमा भौतिक पूर्वाधार विकासको लागि यस आ.वमा ९ करोड ५० लाख वजेट व्यवस्थापन गरिएको छ ।

(९) नेपाल कोरियामैत्री नगरपालिका अस्पतालमाभौतिक पूर्वाधार तथा उपकरण व्यवस्थापनको लागि दक्षिण कोरिया सरकार,कोइकाबाट १ अर्ब ३० करोड बराबरको सहयोग प्रतिबद्धता प्राप्त भएको छ ।

(१०) नेपाल कोरियामैत्री नगरपालिका अस्पतालले चाँगुनारायण अस्पताललाई विशेषज्ञ सेवा उपलब्ध गराउने सम्झौता भएको छ ।

(११) आँखा उपचारमा विशेषज्ञ सेवा बिस्तार गर्ने योजना अनुरूप बि पि आई सँग सहमती भएकोछ ।

(१२) रक्तदान कार्यक्रम प्रवद्र्धन तथा निःशुल्क रगतको व्यवस्था । नगरपालिकासंग समन्वय गरि नगर क्षेत्रका विभिन्न स्थानमा संचालन भएको रक्तदान कार्यक्रम अन्तर्गत १०२६ जना व्यक्तिहरुले रक्तदान गरिएको। नगरपालिका क्षेत्रका २९० जना विरामीहरुलाई निःशुल्क रगतको व्यवस्था ।

(१३) महिला स्वंमसेविकाको सम्मान स्वरुप अवकास लिएका २३ जना महिला स्वास्थ्य स्वंमसेविकाहरुलाई जनही रु एक लाख सहित विदाई गरिएको

(१४) थप ३ वटा शहरी स्वास्थ्य केन्द्रको स्थापना गरी जम्मा १० वटा शहरी स्वास्थ्य केन्द्र बिस्तार गरिएको

(१५) डेंगु लगायतका किटजन्य रोगहरूको नियन्त्रणकालागि समुदायमा अभियान सञ्चालनभएको जस अन्तर्गत मध्यपुर थिमिभक्तपुर जिल्लामा उत्कृष्ट रहेको

(१६) महिलाहरुको स्तन तथा पाठेघर क्यान्सर रोग सम्बन्धी कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको

(१७) किशोर किशोरीहरुको मनोसामाजिक स्वास्थ्य सम्बन्धी कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको

(१८) आयुर्वेदिक स्वास्थ्य सेवा वडा नं ६ मा विस्तार गरिएको र सबै वडामा बिस्तार गर्ने योजना रहेको

(१९) नेपाल कोरिया मैत्री नगरपालिका अस्पतालमा अत्याधुनिक दन्त सेवा, छाला सम्बन्धित रोगको कस्मेटिक उपचार पध्दतिको विस्तार गरिएको छ ।

१.४.४ सामाजिक सुरक्षा तर्फ

(क) सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम अन्तर्गत सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्त गर्ने लाभग्राहीहरुलाई ७ वटा बैंक मार्फत चौथो त्रैमासिक सम्मको ४५१२ जना लाभग्राहीहरुलाई रु १८ करोड ६९ लाख ८५ हजारसामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण तथा अद्यावधिक कार्य भएको छ ।

ख) अशक्त, ज्येष्ठ नागरिकहरूको लागि टोलटोलमा गइ सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण गर्ने व्यवस्था मिलाइएको छ ।

१.४.५ महिला

(१) महिला हिंसा निवारण कोषको स्थापना गरिएको

(२) ४५ जना किशोरीहरुका लागी जिवनउपयोगी सिप तालिम प्रदान गरिएको

(३) ९५ जना महिलाहरुलाई नेतृत्व विकास तालिम प्रदान गरिएको

(४) ५० जना महिलाहरुलाई कानुनी हक अधिकार सम्बन्धी तालिम सम्पन्न भएको

(५) बालबालिका महिला इन्टरनेट सुरक्षा लगायतका जनचेतनामुलक भिडियो निर्माण

(६) लैंगिक हिंसा रणनिति सम्बन्धी मस्यौदा तयारी भएको

(७) छात्राहरुलाई आत्मरक्षा सम्बन्धी कार्यक्रम सञ्चालनमा ल्याइएको

(८) महिलालाइ आत्मनिर्भर, स्वरोजगार बनाउन तालिम प्रदान गरिएको छ ।

विजयराज सुवेदी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

मध्यपुर थिमि नगरपालिका
२०७३

१.४.६ बालबालिका

(१) सामुदायिक र संस्थागत विद्यालयरूमा बालक्लब गठन तथा परिचालन (५३ जना शिक्षकलाई अभिमुखिकरण)

(२) सशक्तिकरण तथा नेतृत्व विकास तालिम ११५ जना बालबालिकाहरुलाई

१.४.७ अपाङ्गता भएका व्यक्ति

(१) अपाङ्गता भएका बालबालिकाको लागि ह्वील चेयर लगायतका आवश्यक सामाग्री तथा सहयोग प्रदान गरिएको

(२) नगरव्यापी विद्यालय स्तरीय खेलकुद कार्यक्रम तथा पुरस्कार वितरणभएको

(३) अपाङ्गता भएका विद्यालयहरुमा बालबालिका अध्ययनरत मानव विद्यागृह,अभिभावक स्वालम्बनसमुह र दिवा सेवा केन्द्रलाई सीप विकास कार्यक्रम सञ्चालन खर्च,छात्रावृत्ति, Sanitary Pad र दिवा खाजा खर्च उपलब्ध गरिएको

(४) अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरूलाई स्वरेजगार बनाउन तालिम तथा बीउ पूँजीको व्यवस्था गरिएको छ ।

१.४.८ जेष्ठ नागरिक

(१) जेष्ठ नागरिक सम्मान तथा सामाग्री वितरण गरिएको

(२) मध्यपुर थिमिनगरपालिकाको प्रत्येक वडामा जेष्ठ नागरिक दिवा सेवा केन्द्र स्थापना गर्ने लक्ष्य अनुरूप वडा नं. ४ मा निर्मानाधिन भवन निर्माणमा नगरपालिकाबाट सहयोग भएको छ ।

(३) जेष्ठ नागरिकहरुलाई सम्मान र आदर गर्दै भ्रमण सञ्चालन गरिएको

(४) वडा नं ३ मा निमार्णाधिन अग्रज जेष्ठ नागरिक समाजको भवन निर्माणमा वजेट व्यवस्था गरिएको

१.५ आर्थिक विकास

१.५.१ कर राजस्व

(१) २७ औं नगरपालिका स्थापना दिवसको अवसरमा उत्कृष्ट करदातालाई सम्मान गरिएको

(२) व्यवसाय दर्ता अभियान सञ्चालन गरिएको जसबाट रु. २ करोड थप आय संकलन भएको

(३) अनलाईन भुक्तानी सेवा (QR Code) सञ्चालनभएको

(४) विगत लामोसमय देखि कर नतिरेका व्यावसायिलाई आर्थिक बर्षको पहिल्लो तीन महिनासम्म कर बुझाए जरिवाना छुटको व्यवस्था गरिएको थियो त्यस्तै व्यवसाय दर्ता नभएका ब्यबसायिहरुलाई करको दायरामा ल्याउन आर्थिक वर्ष २०७४/७५ लाई आधार मानी कर सकलन गर्ने नीति लिईएको थियो ।तर व्यबसाय दर्ता अभियान जस्तै प्रचार प्रसार गर्न नसक्दा ब्यबसायिबाट अनबिज्ञता जनाई यो वर्ष निरन्तरता दिन माग आएको हुँदा यो वर्ष निरन्तरता दिने निर्णय भएको छ ।

१.५.२ पर्यटन कला धर्म संस्कृति

(१) महाकाली नाच,भैरब नाच,निलवाराही गणनाच,नवदुर्गा गणनाच,ईन्द्र अप्सरा नाच,विस्का जात्रा,जिब्रो छेड्ने जात्रा,गुँला पर्व,कृष्ण पुजा,रथ पुजा लगायत मध्यपुर थिमिक्षेत्रमा मनाईने विभिन्न ऐतिहासिक,साँस्कृतिक एवँ पौरानिक नाच, जात्रा, चाडपर्व, रितिरिवाज र संस्कृतिको संरक्षण र सम्वर्द्धन कार्यका लागि बजेटको व्यवस्था गरिएको ।

(२) नेपाल भाषा लिपि (रञ्जना लिपि र प्रचलित लिपि) लेखन तालिम सञ्चालन भएको

(३) मध्यपुर थिमिनगरपालिकावाट आयोजित धिमे बाजा प्रतियोगितामा उपत्यकाभित्रका ३९ वटा धिमे बाजा समुहको सहभागिता रहेको थियो ।उत्साहजनक सहभागिताले गर्दा सो कार्यक्रमले मिनि महोत्सवकोरुप लिएको थियो ।कला सस्कृती जगेर्नाको लागि यस्ता कार्यक्रमको निरन्तरता यो वर्ष पनि हुने छ ।

विजयराज सुवेदी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

(४) नगरपालिका भित्रका विभिन्न टोल बस्तीहरुको स्थानीय मौलिक नामलाई अपभ्रंस,परिवर्तन वा प्रयोगविहिन हुनवाट जोगाएर अभिलेखिकरण एवम् प्रतिष्ठापन गरेर मध्यपुर थिमिक्षेत्रका टोल बस्तीको इतिहास एवम् संस्कृतिको साथै पहिचानलाई समेत जगेर्ना गर्न मौलिक नाम अभिलेखिरण तथा प्रतिष्ठापन समिति गठन गरि सवै वडामा समुदाय भेला गरी ४८० वटा टोल बस्तीहरुको नामावली संकलन गरिएको ।

(५) मध्यपुर पर्यटन विकास समितिसँगको सहकार्यमा पर्यटन प्रवद्धनार्थ वः Festival,विस्का जात्रा सम्बन्धी प्रचारात्मक कार्यक्रमहरुको सञ्चालन गरिएको

१.५.३ आय आर्जन र रोजगारी

(१) मध्यपुर थिमिनगरपालिकाका वासिन्दाहरुलाई स्वरोजगार बनाउने अभिप्रायः का साथ६३० जनालाई विभिन्न३२ वटा आय आर्जन तथा सीप विकास सम्वन्धी तालिम सञ्चालनगरिएको

(२) प्रधानमन्त्री स्वरोजगार कार्यक्रमबाटसरसफाइ तथा वृक्षारोपणको कार्यमा १८ जना श्रमिकले रोजगारी प्राप्त गरेका

(३) लघु विकास उद्यम कार्यक्रमबाट ४५ जनाले तालिम प्राप्त गरिएको

(४) सेरामिक्स व्यवसायको विकासका लागि आधुनिक चिम्नी निर्माण गरिएको र युवाहरुलाई सो व्यवसाय प्रति अभिप्रेरित गराउन तालिम सञ्चालन गरिएको

(५) युवा व्यवसायीहरुलाई प्रोत्साहन गर्न विभिन्न व्यवसायिक तालिमा सञ्चालन गरिएको (बारिस्ता,मन्टेश्वरी तालिम,सिपमुलक तालिमहरु)

(६) मध्यपुर थिमिनगरपालिका र मध्यपुर सञ्चार समाजको आयोजनामा रोजगारीमुलक खोज पत्रिका,फोटोग्राफी र अनलाईन तालिम सम्पन्न भएको

१.५.४ सहकारी

(१) सम्पत्ति शुद्धिकरण निवारण कार्यविधि निर्माण सम्बन्धी तालिम

(२) सहकारी नियमावली मस्यौदाको कार्य भई रहेको

(३) सहकारी अनुगमन समिति गठन भई कार्य भई रहेको

(४) समस्या ग्रस्त सहकारीका सदस्यहरुको वचत सुरक्षाका लागि न्यायीक समिति मार्फत प्रारम्भिक सुनुवाई हुने व्यवस्था गरिएको

१.५.५ कृषि तथा पशुपन्छी

(१) माटो सुधारको लागि ५०% अनुदानमा १२९४ बोरा कृषि चुन वितरण

(२) उत्पादकत्तो बृद्धिको लागि ४ स्थानमा माटो परिक्षण शिविर गरिएको

(३) वाली उपचार शिविर तथा औषधी वितरण गरिएको

(४) किसान सूचिकरण कार्यक्रम लाई अगाडि बढाएको

(५) १५२ जनालाई शहरी कृषि/कौसी खेती तालिम तथा मिनिकिट प्रदान गरिएको

(६) कृषि व्यवसायी आधुनिकरणको लागि टनेल प्लाष्टिक वितरण गरिएको

(७) पशु उपचार, कुकुर बन्ध्याकरण,औषधि वितरण तथा काउ म्याट वितरण भएको

(८) कोल्ड च्याम्बर स्थापनाको लागि टेन्डर गरि सकेको

(९) मल बितरण प्रक्रियालाई व्यवस्थित गरिएको ।

विजयराज सुवेदी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

२.१ वन वातावरण विपद् व्यवस्थापन

२.१.१ खानेपानी तथा सरसफाई

(१) सडक नाला वातावरण सरसफाई लगायतका शहरी व्यवस्थापनका कार्यमा तत्काल सुधार गर्न १२ जना द्रुत कार्य सहयोगि Quick Response Team को परिचालन भएको

(२) फोहरमैला व्यवस्थापनलाई थप प्रभावकारी बनाउन ढुवानीको लागि ट्रिपर खरिद गरिएको

(३) सरसफाई कार्यमा ४ वटा नीजि क्षेत्र परिचालन । न.पा.क्षेत्र भित्रवाट दैनिक रुपमा करिब ४५ टन फोहर संकलन तथा व्यवस्थापन

(४) आधारभूत सरसफाइ तथा फोहोरमैला व्यवस्थापन विधेयक २०७९निर्माण भएको

(५) नीजि क्षेत्रसंग समन्वय गरी २००० वटा भान्छा(किचन) को फोहर श्रोतमै बर्गिकरण गरी संकलन कार्य

(६) घरायसी स्तरवाट निस्कने फोहरलाई श्रोतमै बर्गिकरण गरी कुहिने फोहरलाई कम्पोष्ट मल बनाउने कार्यमा स्थानीय व्यक्तिहरुलाई परिचालन गर्न ६० परिवारलाई घरेलु फोहरमैला व्यवस्थापन तथा कम्पोष्टिङ्ग तालिम सञ्चालन र ३५ वटा कम्पोष्ट विन वितरण

(७) विगत लामो समय देखि डम्पिङ साइडको रुपमा रहेको पाटी विहार देखि बप्पा जाने बाटो पूर्ण रुपमा सफा भएको र नगर क्षेत्र भित्र खुल्ला डम्पिङ साइडको रुपमा रहेको क्षेत्र क्रमिक रुपमा सफा गर्दै लाने योजना रहेको

(८) निजी क्षेत्रको सहकार्यमा अरनिको राजमार्गको दाँया बाँया, सानोठिमी क्षेत्रमा ५०० वटा वृक्षारोपन गरी क्षेत्र निर्धारण गरेर निजी क्षेत्रलाई व्यवस्थापनको जिम्मेवारी दिइएको

३.१ सुशासन तथा संगठन विकास

(१) सूचनाको हक सम्बन्धी जनप्रतिनिधि तथा कर्मचारीहरुलाई अभिमुखिकरण गरिएको

(२) सेवा प्रवाह, खरिद व्यवस्थापन, योजना तर्जुमा सम्बन्धि जनप्रतिनिधि तथा कर्मचारीलाई अभिमुखिकरण

(३) कर्रमचारीहरूको उचित व्यवस्थापनको लागि संगठन तथा विकास(O&M) को प्रक्रिया अगाडि बढाइएको

(४) वार्षिक कार्यतालिका बनाएर योजना तथा कार्यक्रम सञ्चालन भएको

(५) उपभोक्ता समिति परिचालन सम्बन्धी कार्यविधि निर्माण

(६) त्रैमासिक रुपमा सुचना सार्वजनिक गर्ने गरिएको

(७) नगरपालिकाको विभिन्न जानकारी,गतिविधिहरु,सूचना,न.पा.को नीति,योजना,वजेट तथा कार्यक्रमहरुको बारेमा आम नगरबासीहरुलाई जानकारी गराउने उदेश्यका भक्तपुर एफएम मा प्रत्येक हप्ताको विहिवार बेलुकी ७ देखि ८ बजे सम्म मध्यपुर थिमिहाम्रो सम्पत्ति कार्यक्रम सञ्चालन,हाल सम्म ४३ वटा कार्यक्रमको सञ्चालन भएको ।

(८) अदालतमा दर्ता भएको मुद्दा संख्या ३३, विचाराधिनमा रहेको संख्या १७, फछ्यौट संख्या १३

(९) सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ बमोजिम सूचना माग गरिएको संख्या ४ उपलब्ध गराएको संख्या ४

(१०) मध्यपुर थिमिनगरपालिका तथा मातहतका कार्यालयहरुमा सरकारी ईमेल सञ्चालन

(११) वेवसाइट तथा सामाजिक सञ्जाल मार्फत सूचना तथा गतिविधिहरु सार्वजनिक भइरहेको

(१२) सूचना प्रविधि विभागको सहकार्यमा एकीकृत कार्यालय व्यवस्थापन प्रणाली,SMS Gateway जस्ता प्रणाली विस्तारको लागि समन्वय भएको

(१३) व्यवस्थित विकास निर्माणको लागि आवधिक योजना तर्जुमा प्रक्रिया अगाडि बढेको

(१४) नगरपालिकाको कार्यपालिकाबाट भएका क्रियाकलापको जानकारी नगर प्रवक्ता मार्फत सोही दिन जानकारी गराउने गर्ने गरिएको

विजयराज सुवेदी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

३.२ *न्यायिक समिति*

जनतालाई आफ्नै घरदैलोमा सेवा पुऱ्याउने लक्ष्य अनुरुप सवैंधानिक रुपमै स्थानीय सरकारलाई बलियो बनाउने नीतिगत व्यवस्था गरिएकोछ। यसैको महत्वपुर्ण अङ्गको रुपमा स्थानीय अदालतको रुपमा न्यायिक समितिको व्यवस्था रहेकोछ। स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐनको दफा ४७ (१) र ४७ (२) ले न्यायिक समितिको अधिकारलाई व्यवस्थित गरेको छ । त्यस्तै नेपाल सरकारबाट समय समयमा थप अधिकार दिएको अवस्था पनि रहेकोछ। आज एक वर्षको यो समयमा स्थानीय अदालत, न्यायिक समितिले घरभाडा, सिमा विवाद, पारिवारिक झैझगडा ,ज्याला, सार्वजनिक बाटो,जग्गा विवाद लगायतका विषयमा हाल सम्म १२ वटा मुद्दाको किनारा लागि सकेकोछ भने ४० वटा मुद्दाहरु विचाराधीन अवस्थामा रहेकोछ। संवैधानिक अधिकारहरुको निश्चितताका वाबजुद पनि मेलमिलापलाई केन्द्र विन्दुमा राखी अनौपचारिक रुपमा नै विवादहरुको किनारा लगाउने काम भएको जानकारी यस गरिमामय सभा समक्ष गराउन चाहन्छु। विशेष गरि हकबेहकका मुद्दाहरु जुन हाम्रो अधिकारक्षेत्र भन्दा बाहिररहेकोछ ,त्यस्ता मुद्दाहरु अनौपचारिक रुपमा छलफलका माध्यमबाट समाधान गरेकाछौं ।हामीले शुरूवात गरेका स्ववासी जग्गाको पुर्जा वितरणको कार्यमा आएको समस्या समाधान गर्न हामीले विशेष पहलगरेका थियौं ।जुनप्रभावकारी भएको जनताको तर्फबाट सकारात्मक टिप्पणी प्राप्त भएको छ। न्यायिक समितिका सदस्यहरु तुलसीराम प्रजापतीज्यु, रन्जय कार्कीज्युले हप्ताको दुईपटक मात्रै होईन जनताको सेवाको लागि समयको पावन्दी नराखी आवश्यक समयमा जुनसुकै बेला उपस्थित भई सेवा दिइरहनु भएको सभासमक्ष जानकारी गराउन चाहन्छु। न्यायिक समितिबाट खराव नियत राखी सञ्चालित सहकारीका सञ्चालकहरुको सम्पत्ति रोक्का राखी कारवाही प्रकृया समेत अगाडी बढाईएकोछ। जसबाट बचतकर्ताको बचत चाँदै फिर्ता हुने वातावरण बन्दै गएकोछ।

२. नगरपालिकाको विकासका चुनौतीहरू तथा संभावना

माथि प्रस्तुत गरिएको चालु आर्थिक वर्षको २०८० जेठ मसान्त सम्मको अवधिको आर्थिक, वित्तीय तथा भौतिक विवरणको आधारमा गरिएको संक्षिप्त समीक्षाको आधारमा विश्लेषण गर्दा आ.व.२०८०/८१ को वजेट नीति तथा कार्यक्रम कार्यान्वयनमा चुनौती तथा सम्भावनाहरु रहेको देखिएको छ । जसको म यहां संक्षिप्त चर्चा गर्न चाहन्छु।

२.१नगरपालिकाको विकासका चुनौतिहरू

(१) नेपालको संविधान, स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ बमोजिमका समग्र अधिकार क्षेत्रमा प्रभावकारी रुपमा कार्य गर्न,

(२) सात तहको योजना प्रक्रिया पूरा गरी योजना माग,छनौट,प्राथमिकीकरण र कार्यान्वयनमा जाने विद्यमान कानूनी व्यवस्था अनुरुपको उत्तरदायित्व पूरा गर्न

(३) स-साना योजनालाई वडा तहबाट सम्बोधन गर्न लगाई मझौला आकारको योजनामा नगरपालिकाको वजेटलाई केन्द्रित गर्न,

(४) विकास निर्माण कार्यको सुक्ष्म निरिक्षण गर्ने निरिक्षक नहुँदा तोकिएका कार्यहरू समयमा र गुणस्तरयुक्त रुपमा सम्पादन गर्न,

(५) उपभोक्ता समिति मार्फत संचालन गरिने कार्यक्रम पिच्छे फरक फरक उपभोक्ता समिति रहँदा तिनीहरूलाई प्रशासनिक तथा प्राविधिक रुपमा सहयोग उपलब्ध गराउन,

(६) ठेक्का तथा उपभोक्ता समिति मार्फत गरिने कार्य समयमा सम्पन्न गर्न,

(७) गै.स.स क्षेत्रको वजेट,कार्यक्रमलाई नगरपालिकाको विकास योजनामा समावेश गर्न,

(८) गुणस्तरीय, मापदण्डयुक्त दिगो एकिकृत विकासको अवधारणालाई कार्यान्वयन गर्न,

विजयराज सुवेदी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

मध्यपुर थिमि नगरपालिका

(९) नगरवासीको बढ्दो आकांक्षालाई संबोधन गर्न नगरपालिकाको आन्तरिक आयमा अपेक्षित वृद्धि गर्न,

२.२नगरपालिकाको विकासका अवसर र सम्भावनाहरू

आदरणीय सभाध्यक्ष तथा सभा सदस्यहरू,

माथि उल्लिखित चुनौति रहँदा रहँदै पनि यस नगरपालिकाको सामाजिक, आर्थिक, वातावरणीय तथा भौगोलिक विशिष्ठताको कारण अवसर र सम्भावना धेरै रहेका छन् । जसलाई म यहाँ संक्षिप्त रुपमा प्रस्तुत गर्न चाहन्छु ।

(१) मध्यपुर थिमिनगरपालिकाको अर्थतन्त्रको मेरुदण्ड कृषि, व्यवसाय,व्यवस्थित शहरी विकास र पर्यटन रहेकोले ती क्षेत्रहरुको विकासलाई अवसरको रुपमा लिन सकिन्छ।

(२) व्यावसायिक तथा गुणस्तरीय शिक्षण संस्थाको विकास गरी नगरपालिकालाई व्यवसायिक शैक्षिक केन्द्र(Hub) बनाउन सकिने कार्यमा नगरपालिका,गैसस,सामुदायिक संघसंस्था तथा निजी क्षेत्रसँगसरकारी निजी साझेदारी (Public Private Partnership, PPP) को अवधारणा अनुसार अगाडि बढाउन सकिने अवसर रहेको छ।

(३) गैर सरकारी संस्थाहरूको व्यवसायिक र लक्ष्यमूलक कार्यशैलीले समन्वय र सहकार्यमा प्रभावकारिता देखिएको छ।

(४) सहकारी आर्थिक विकासको दरिलो आधारका रुपमा रहेकोले स्थानीय रैथाने प्रविधिमा आधारित पेशालाई व्यावसायमुखी बनाउन सकिने अवसरहरू रहेकोछ।

(५) ताजा तरकारीको हबको रूपमा विकास गर्ने प्रबल सम्भावना छ । यसको लागि कृषिमा व्यवसायिकरण, आधुनिकीकरण र मलको सहज आपूर्ति आवश्यक छ ।

आदरणीय सभाध्यक्षज्यू, अब म सम्मानित सभा समक्ष आ.व. २०८०।८१ को वजेटका सिद्धान्तहरु प्रस्तुत गर्ने अनुमति चाहन्छु।

वजेटका मार्गदर्शक सिद्धान्त

आ.व. २०८०।८१को वजेट तर्जुमाको समयमा निम्न सिद्धान्तहरु अवलम्वन गरिएका छन्।

(१) नेपालको संविधान, नेपाल सरकारद्वारा संघीय संसदमा प्रस्तुत नीति तथा कार्यक्रमका मान्य सिद्धान्त एवं सम्मानित बागमती प्रदेश सभाबाट आ.व. २०८०।८१ का लागि पारित नीति तथा कार्यक्रमका सिद्धान्तहरु

(२) संघीय सरकारले पेश गरेको आ.व. २०८०।८१ को वजेटका सिद्धान्त तथा प्राथमिकताहरु र बागमती प्रदेश सरकारवाट प्रदेश सभामा पेश भएको वजेटका सिद्धान्त तथा प्राथमिकताहरु

(३) स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ ले परिलक्षित गरेका सिद्धान्तहरु

(४) समावेशी र दिगो विकासका सिद्धान्तहरु अवलम्वन गरिएको

(५) शिक्षा, स्वास्थ्य र रोजगारी लगायतका आधारभूत पक्षहरुलाई प्राथमिकता राखी वजेट तर्जुमा गरिएको

३. वजेट, नीति तथा कार्यक्रमका उद्देश्यहरू

आदरणीय सभाध्यक्ष तथा सदस्यज्यूहरू,

उल्लेखित चुनौति र अवसरलाई विश्लेषण गरी संवोधन गर्न आ.व. २०८०/८१ को वजेटमादेहाय बमोजिमका उद्देश्य रनीति अवलम्वन गरिने प्रस्ताव गरेको छु।

३.१वजेटका उद्देश्यहरू

(१) दिगो विकासको लागि आर्थिक,सामाजिक,सांस्कृतिक र भौतिक पूर्वाधार तयार गर्ने,

(२) सेवा प्रवाहमा जनताको सहज पहुँच अभिवृद्धि गर्ने,

(३) संस्थागत क्षमता विकास र सुदृढीकरणमा जोड दिने,

(४) लक्षित एवं समावेशी विकासलाई आत्मसात गर्ने,

विजयराज सुवेदी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

(५) शिक्षा, स्वास्थ्य, रोजगारी जनताको पहुँचमा पुर्याउने,

३.२नगर विकासयोजनाका प्रमुख नीतिहरुः

नगरपालिकाले आ.व. २०८०/८१ को लागि कृषि तथा पशुपंक्षी विकास, वन तथावातावरण फोहरमैला व्यवस्थापन, पर्यटन, विपद् व्यवस्थापन, ऊर्जा, सामाजिक विकास अन्तर्गत शिक्षा,स्वास्थ्य,महिला तथा बालबालिका,सामाजिक सुरक्षा,जेष्ठ नागरिक,एकल महिला,दलित, आदिवासी जनजाति,गरिवी न्यूनिकरण, युवा तथा खेलकुद, भाषा,साहित्य,कला,संस्कृति,खानेपानी तथा सरसफाइ,उद्योग तथा व्यापार, सञ्चार क्षेत्र प्रर्वद्धन, संचार एवं सूचना प्रविधि, गैर सरकारी संस्था परिचालन, भौतिक पूर्वाधार विकास, संस्थागत विकास एवं सुशासन, योजना,अनुगमन तथा मूल्याङ्कन, राजस्व परिचालन, नगरपालिकाको वित्तीय व्यवस्थापन लाई व्यवस्थित गर्न अवलम्वन गरिने अनुसूची- १ बमोजिमको नीति यस सम्मानित सभामा यस अघि नगर प्रमुखबाट प्रस्तुत भई सकेको छ। उक्त नीतिहरूको आधारमा आर्थिक वर्ष २०८०/८१ को वजेट तथा कार्यक्रम प्रस्तुत गरिएको छ।

४. योजना छनौटका आधारहरू

आदरणीय सभासदस्यहरू,

आर्थिक वर्ष २०८०/८१को वजेट,नीति तथा कार्यक्रम तर्जुमा गर्दा नेपालको संविधान, स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन-२०७४, अन्तर सरकारी वित्त व्यवस्थापन ऐन-२०७४, प्रदेश सरकारबाट जारी गरिएको नीति तथा कार्यक्रम-२०८०,स्थानीय तहको योजना तर्जुमा दिग्दर्शन, २०७८ र यस नगरपालिकाको वजेटको क्षेत्र तथा सिमा-२०८० ले निर्दिष्ट गरेको योजना तर्जुमा प्रकृयालाई अवलम्बन गरिएको छ।

नेपाल सरकारको पन्ध्रौं योजना (२०७५/७६-२०८०/८१), दिगो विकास लक्ष्य,नेपाल सरकारका विभिन्न क्षेत्रगत नीतिहरूर विषयगत मन्त्रालयबाट प्राप्त मार्गदर्शन, बागमती प्रदेश सरकारको पहिलो आवधिकयोजना,क्षेत्रगत नीतिहरु तथा प्राथमिकिकरणलाई आधारमानी आर्थिक वर्ष २०८०/८१ को नीति,वजेट तथा कार्यक्रमहरु तर्जुमा गरिएको छ।

वजेट तर्जुमाका क्रममा राजनीतिक दल,विषयगत कार्यालय,गैहसरकारी संस्था, नागरिक समाज वडास्तरीय योजना प्रक्रियाबाट प्राप्त सुझावहरूलाई समेत आधार लिइएको छ।योजना तर्जुमा गर्दा वस्तीस्तरबाट प्राथमिकतासाथ वडामा पेश भएका योजनालाई समेत सम्वोधन गरिएको छ। वस्ती, वडा तथा नगरस्तरीय आयोजना छनौटका मार्गदर्शन तथा आधारहरू अनुसूची-२ मा प्रस्तुत गरिएकोछ।

५. आ.व .२०८०/८१को आम्दानी र खर्चको संक्षिप्त विवरण

आदरणीय सभा सदस्यज्यूहरू,अब म आगामी आर्थिक वर्षको आम्दानी र खर्चको संक्षिप्त विवरण पेश गर्न चाहन्छु ।

विजयराज सुवेदी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

(क) आ.व. २०८०/८१ आय तर्फ देहाय बमोजिमको आय हुने प्रस्ताव अनुमान गरिएको छ.-

आयशीर्षक	आ.व २०८०/०८१ को अनुमानितआय	आ.व २०८०/०८१ को व्यय शीर्षक	खर्च रु
आन्तरिक आम्दानीमौज्दात समेत	६३०,०००,०००	सर्शत चालु रविशोष अनुदान संघीय सरकार	२७६,०००,०००
राजश्ववाडफांड संघीय रप्रदेश	३१२,२९३,२००	सर्शत अनुदानपुजिगत संघीय सरकार	१४,०००,०००
समानिकरण संघीय सरकार	२०८,०००,०००	सडक वोर्ड समपुरक र म्याचिङ्ग अनुदान	४६,०००,०००
समानिकरण प्रदेश सरकार	२२,९५०,०००	प्रशासनिकतथाकार्यालय संचालनखर्च रकार्यक्रमखर्च	१८१,९६२,०००
सर्शत अनुदानचालु रविशोष संघीय सरकार	२६६,०००,०००	विषयगतकार्यालय र न.पा को कार्यक्रम	१८६,४६६,०००
		वडा वजेट १ देखि ९ वडा	१८०,९००,०००
सर्शत अनुदानपुजिगत संघीय सरकार	१४,०००,०००	सर्शत अनुदानचालु प्रदेश सरकार	४६,९१०,०००
सर्शत अनुदानसंघीय सरकार समपुरक अनुदान	२३,०००,०००	सर्शत अनुदानप्रदेश सरकार समपुरक अनुदान	३०,०००,०००
नगदलागत सहभागिता	६,०००,०००	नगर स्तरिय प्रशासनिकभवनतथा वडा प्रशासनिकभवननिर्माण	७०,०००,०००
सर्शत अनुदानचालु रविशोष अनुदानप्रदेश सरकार	४६,९१०,०००	सार्वजनिकनिर्माण खर्च	५२०,९१५,२००
सर्शत अनुदानप्रदेश सरकार समपुरक अनुदान	३०,०००,०००	नगद लागतसहभागिता	६,०००,०००
नगरपालिका वजेट	**१,५५९,१५३,२००**	**नगरपालिका वजेट**	**१,५५९,१५३,२००**
नेपाल कोरिया मैत्री अस्पताल	४४०,४०३,०००	नेपाल कोरिया मैत्री अस्पताल	४४०,४०३,०००
कमेरोटारजग्गाएकिकरण आयोजना	५६९,१५२,०००	कमेरोटारजग्गाएकिकरण आयोजना	५६९,१५२,०००
सिन्टीटारजग्गाएकिकरण आयोजना	२१८,३२१,०००	सिन्टीटारजग्गाएकिकरण आयोजना	२१८,३२१,०००
सामाजिक सुरक्षाभत्ता	२००,०००,०००	सामाजिक सुरक्षाभत्ता	२००,०००,०००
सडक वोर्ड नेपाल	७,०००,०००	सडक वोर्ड नेपाल	७,०००,०००
जम्मा	**२,९९४,०२९,२००**	**जम्मा**	**२,९९४,०२९,२००**

नेपालमा वजेट बनाउने प्रक्रिया भविष्यमा प्राप्त हुने आयका आधारमा निर्माण गर्ने गरिन्छ । जसको कारण यो वर्ष जस्तै देशको आर्थिक अवस्थामा परिवर्तन भएमा बजेटमा परिवर्तन हुने सम्भावना रहन्छ । यो वर्ष आय र बजेटमा आएको भिन्नताले विकास निर्माणको कार्यमा प्रतिकूल असर गरेको छ ।

(१) चालु आर्थिक वर्ष २०७९/८० को असार ८ गतेसम्मकोयथार्थ आय तथा व्यय चालु आर्थिक वर्षको असार मसान्त सम्म हुने अनुमानित आय व्ययको विवरण अनुसूची-३मार आगामी आर्थिक वर्ष २०८०/८१को अनुमानित आय तथा व्ययको विस्तृत विवरण अनुसूची- ४ मा प्रस्तुत गरिएको छ।

६. आर्थिक वर्ष२०८०/८१मा नगरपालिकामा संचालन हुने प्रमुख कार्यक्रमहरू

आदरणीय नगसभा सदस्यज्यूहरू,

अब म आर्थिक वर्ष २०८०/८१मा नगरपालिकामा संचालन हुने प्रमुख कार्यक्रमहरूको संक्षिप्त विवरण जानकारी गराउने अनुमति चाहन्छु।

६.१ संगठन संरचना एवं व्यवस्थापन सम्बन्धी

(१) स्थानीय तहको लागि नेपाल सरकार मन्त्रिपरिषद्बाट मिति २०७४/१२/१४ स्वीकृत गरिएको स्थानीय तहमा सेवा प्रवाह सम्बन्धी व्यवस्था-२०७४ बमोजिम १ लाखभन्दा कम जनसंख्या भएको नगरपालिकाको लागि स्वीकृत अस्थायी संगठन संरचना बमोजिमको कर्मचारी व्यवस्था भएकोमा नेपाल सरकारबाट स्वीकृत दरबन्दीभन्दा बढीका कर्मचारीहरू समेत समायोजन भई आएको तथा राष्ट्रिय जनगणना २०७८ भएको नगरपालिकाको जनसंख्याको आधारमा भएको जनसंख्या वृद्धि तथा कार्य क्षेत्रमा भएको विस्तार र कार्यबोझको आधारमा वडा तहमा गरिएको थप जनशक्तिको व्यवस्थाको आधारमा विगत देखि यस नगरपालिकामा कार्यरत कर्मचारीहरूको सेवा निरन्तर

विजयराज सुवेदी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

आवश्यक रहेको तथा केही दरबन्दी समेत थप गर्नु परेकोले नगरपालिकाको संगठन र व्यवस्थापन(Organization and Management) तयार गरी अनुसूची-५ बमोजिमको स्थायी तथा करार तर्फको दरबन्दी स्वीकृत गर्ने प्रस्ताव गरिएको छ।

(२) नगरपालिका कार्यालय, वडा कार्यालय तथा सेवा केन्द्रमा कार्यरत कर्मचारीहरुको आ.व. २०८०।८१ को लागि कार्यालयले साउन मसान्तसम्म अनुसूची ६बमोजिमकोतलवी प्रतिवेदन पारित गर्ने व्यवस्था मिलाएको छु।

(३) नगरपालिकाको विकासमा महत्वपूर्ण योगदान पुऱ्याएका एवं उत्कृष्ट कार्य गर्ने गै.स.स.,संचारकर्मी,उपभोक्ता समिति,विषयगत शाखा प्रमुख,पर्यटन व्यवसायी,उद्योगी,निर्माण व्यवसायीलाई सम्मानित एवं पुरस्कृत गर्ने व्यवस्था गरेको छु।

(४) यस नगरपालिका, वडा तथा सेवा केन्द्रमा कार्यरत कर्मचारीहरु मध्ये २५ वर्ष सेवा अवधि पुरा गरेका कर्मचारीहरुलाई दीर्घ सेवा सम्मान प्रदान गर्ने व्यवस्था मिलाएको छ।

(५) नगरकार्यपालिकाबाट विभिन्न मितिमा पारित नियमावली, निर्देशिका, कार्यविधि र मापदण्डलाई स्वीकृत गर्ने प्रस्ताव गरिएको छ।

(६) नगरपालिका वडा र सेवा केन्द्रमा कार्यरत करारका कर्मचारीहरूलाई नेपाल सरकारबाट सम्बन्धित तहको लागि तोकिएको न्यूनतम तलव स्केल दिने व्यवस्था गरिनेछ।

६.२वित्तीय व्यवस्थापन

(१) नेपाल सरकारतथा प्रदेश सरकारबाट प्राप्त हुने अनुदान तथा अन्य निकायहरूबाट प्राप्त हुने रकम थपघट भई आएमा वा नगरपालिकाको आन्तरिक कोष तर्फ अनुमानित आय संकलन न्यून भई वजेट कम भएमा प्राप्त वजेट एवं संकलित आय जुन अनुपातमा थपघट हुन्छ सोही अनुपातमा प्रस्तावित योजनाहरूकोसंशोधन नगर प्रमुखस्तरबाट हुने व्यवस्था प्रस्ताव गरिएको छ।

(२) यस नगरपालिकाको महालेखा परीक्षकद्वारा आ.व. २०७८।७९ को लेखा परीक्षण गरी दिएको लेखापरीक्षण प्रतिवेदन उपर छलफल हुँदा प्रतिवेदनमा औंल्याएका बेरुजुहरू फछ्र्यौट तथा नियमित गर्न गराउन नगरकार्यपालिकालाई अधिकार प्रत्यायोजन गर्न प्रस्ताव गरिएको छ। पेश्की तथा वेरुजुको विवरण अनुसूची-७ मा समावेश गरिएको छ ।

(३) आ.व. २०८०।८१ मा वेरुजु फछ्र्यौट विशेष अभियान सञ्चालन गरिनेछ। तोकिए बमोजिमको न्यूनतम वेरुजु फछ्र्यौट गर्ने संलग्न पदाधिकारीहरूलाई प्रोत्साहन दिने व्यवस्था मिलाइएको छ।

(४) आ.व. २०७३/७४ भन्दा अघि नगरपालिका कोष,अन्य कोष खाता र विकास अनुदानबाट सरकारी कार्यालय,सामुदायिक विद्यालय,परोपकारी संस्थाहरु,हाल मृत्यु भईसकेका कर्मचारी,पदाधिकारी र व्यक्तिहरुलाई दिएको रु. १ लाख भन्दा कम रकमको पेश्की बेरुजुको सम्बन्धमा आवश्यक कागजातहरु र प्रमाण प्राप्त गर्न नसकिने भनी स्थलगत प्रतिवेदन, सर्जमिन, वडाकार्यालयको सिफारिसमा कार्यालयबाट मिन्हा गरी फछ्र्यौटका लागि पेश हुन आएमा मृत्यु भईसकेका व्यक्ति, कर्मचारी,पदाधिकारी र व्यक्तिहरुको नाममा रहेको पेश्की रकम लेखा समितिको सिफारिसको आधारमा मिन्हा गरी फछ्यौट गर्ने प्रस्ताव गरिएको छ।

(५) नगरपालिका र नगर कार्यपालिकाको निर्णय बमोजिम हालसम्ममा भएको सम्पूर्ण आम्दानी खर्चलाई अनुमोदन गर्ने प्रस्ताव गरिएको छ।

(६) राजश्व परामर्श समितिको सिफारिस वमोजिम आगामी आर्थिक वर्ष २०८०/८१ को कर, दस्तुर, शुल्क तथा जरिवाना सहितको आर्थिक विधेयकअनुसूची-८मा प्रस्तुत गरिएको छ।

(७) मिति २०८०।०३।०७ गते नगरकार्यपालिकाबाट सिफारिस भएका आगामी आर्थिक वर्ष २०८०/८१ को लागिअनुसूची-९बमोजिमकोविनियोजन विधेयकमा प्रस्तुत गरिएको छ।

विजयराज सुवेदी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

(८) आ.व. २०८०/८१ का लागि वार्षिक खरिद योजना २०८० साउन मसान्तभित्र तयार गरी लागु गर्ने प्रस्ताव गरिएको छ।

(९) आ.व. २०८०/८१ को अनुसूची-१० बमोजिमको नगर दर रेट स्विकृतिको लागि प्रस्ताव गरिएको छ ।

६.३ श्रोत परिचालन तथा व्यवस्थापन

यस नगरपालिकाको संस्थागत विकास एवं आन्तरिक श्रोत परिचालन कार्यलाई सुदृढ एवं प्रभावकारी बनाई आय वृद्धि गराउन देहाय अनुसारको प्रस्ताव गरिएको छ।

(१) नगरपालिकाको आन्तरिक स्रोतको दायरा बढाउन श्रोत संभाव्यता अध्ययन गरी आयस्रोतको खोजी गर्ने एवं प्रस्ताव भएको कर, दस्तुर, शुल्कका शीर्षक बाहेक अन्य क्षेत्रमा कर दस्तुर, शुल्क लगाउन परेमा राजस्व परामर्श समितिको सिफारिशमा आगामी सभाबाट अनुमोदन गर्ने गरी कार्यपालिकाबाट निर्णय गरी त्यस्ता स्रोतमा कर, दस्तुर, शुल्क लगाउने।

(२) आन्तरिक स्रोत, राजस्व बाँडफाँड तथा अनुदानबाट प्रस्ताव गरिएका योजना तथा कार्यक्रमहरूको हकमा प्राप्त आम्दानीको आधारमा देहाय बमोजिम कार्यक्रम सम्झौता र संचालन गर्ने।

१. पारस्परिक कोष(म्याचिङ फन्ड)
२. स्वास्थ्य
३. शिक्षा
४. पूर्वाधार
५. कृषि तथा पशुपन्छी
६. लक्षित वर्गको सशक्तिकरण
७. सुशासन तथा संस्थागत विकास
८. साझेदारीमा गर्ने कार्यक्रमहरू

६.४ पर्यटन ,संस्कृति, सम्पदा विकास

आदरणीय नगर सभा सदस्यज्यूहरु, अब म देहाय बमोजिमका पर्यटन संस्कृति र सम्पदा विकास सम्बन्धी कार्यक्रम पेश गर्ने अनुमति चाहन्छु।

२१.टोल बस्तीको मौलिक नाम संकलन,अभिलेखिकरण तथा प्रतिस्थापन कार्यलाई अगाडि बढाउने,

२२.लक्षित बर्गको आय आर्जन,सीप विकास तथा जिविकोपार्जन तथा तालिमका प्रशिक्षार्थीहरुले उत्पादन गरेका सामाग्रीहरुको प्रवर्द्धन तथा मेला आयोजना गर्ने,

२३.आय आर्जन तथा सीप विकास तालिम प्राप्त लक्षित वर्गको समुहगत आय आर्जन कार्यका लागि पूर्वाधार तथा सामाग्री सहयोग कार्यक्रमसञ्चालन गर्ने,

२४.नेपाल भाषाको विकासका लागि लिपि (रञ्जना र प्रचलित लिपि) प्रशिक्षण तथा लिपि लेखन प्रतियोगितागर्ने,

२५.नगर सरसफाई तथा मठ मन्दिर र पाटी पौवा सरसफाई कार्य, पर्यटन सूचना केन्द्र र पर्यटकीय शौचालय स्थानीय जात्रा चाड पर्व सञ्चालन तथा धार्मिक संघसंस्थालाई सहयोग जस्ता कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने,

२६.सांस्कृतिक बाजागाजा संरक्षणका लागि विविध कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने

२७.संस्कृति संरक्षण तथा पर्यटन कार्यक्रमको लागि रु.९४ लाख वजेट विनियोजन गरिएको छ।

६.५ योजना तथा कार्यक्रम तर्फ

(१) आ.व. २०८०।८१ मा कुनै योजना नगरपालिकाको बारम्बारको प्रयासबाट समेत सञ्चालन हुन नसकेमा उक्त योजनामा विनियोजित रकमलाई नगर कार्यपालिकाले आवश्यक संशोधन तथा परिमार्जन गरी अन्य पुँजिगत खर्च परिचालनमा प्रयोग गर्न सक्ने गरी निर्णय हुन प्रस्ताव गरिएको छ।

विजयराज सुवेदी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

(२) आ.व. २०८०।८१ मा वडास्तरका योजना अनुगमन वडास्तरीय अनुगमन समिति र नगरस्तरका योजना नगरस्तरीय अनुगमन समितिबाट अनुगमन गरे पश्चात नगरपालिका कार्यालयले तत्काल फरफारक गर्ने व्यवस्था प्रस्ताव गरिएको छ।

(३) नगरपालिका स्तरमा तयार गरिने क्षेत्रगत तथा विषयगत आवधिक योजना तथा रणनीतिक योजनाहरू नगर कार्यापालिकाले स्वीकृत गर्ने व्यवस्था मिलाएको छु।

(४) आर्थिक वर्ष २०७९।८० मा सञ्चालित बोलकबोल प्रक्रियाबाट सम्झौता भएका क्रमागत र अधुरा योजना संघ तथा प्रदेश सरकार एवं निजी क्षेत्रको सहकार्यमा सम्पन्न गर्न आवश्यक वजेट व्यवस्था गरिएको छ।

(५) नगरपालिकाबाट सञ्चालन गरिने योजना तथा कार्यक्रमलाई गुणस्तरिय,समयवद्ध रुपमा सम्पादन गर्न अनुसूची-११ बमोजिमको कार्यक्रम कार्यान्वयन तालिका अनुसार कार्यान्वयन गर्ने व्यवस्था मिलाएको छु।

(६) सभाबाट भैपरी तर्फ विनियोजित एवं विभिन्न कोषहरुको वजेट सञ्चालन गर्दा र अन्य शिर्षक नखुलेका वजेट तथा कार्यक्रमहरु नगरप्रमुखस्तरबाट निर्णय हुन प्रस्ताव गरेको छु।

६.६ कृषि ,वन, वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन

(१) कृषि प्रसार कार्यक्रमको लागि रु. ४१ लाख वजेट विनियोजन गरिएको छ।

(२) पशु सेवा विकास कार्यक्रम तर्फ रु. ४१ लाख ७० हजार वजेट विनियोजन गरिएको छ।

(३) Rain water Harvesting,निलवाराही पहिरो नियन्त्रणर भाँगु पहिरो नियन्त्रण गर्न आवश्यक वजेटको व्यवस्था मिलाएको छु।

(४) वातावरण संरक्षणका लागि अहिले निर्माण भैरहेका वा निर्माण हुने बाटोको फुटपाथमा विरुवा लगाउने कार्य सम्बन्धित उपभोक्ता समिति र टोल सुधार समितिको सहकार्यमा सञ्चालन गर्ने कार्यलाई अनिवार्य गरिएको छ।

(५) सरसफाई कार्यक्रमलाई प्रभावकारी बनाउन कुनै एक वडालाई नमूनाको रुपमा छनौट गरी प्लाष्टिक र पुराना सामान व्यवस्थित वडाको रुपमा रुपान्तरण गर्न कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने व्यवस्था गरिएको छ।

(६) नगरपालिकाका वडाहरूमध्ये वातावरण र सरसफाईमा उत्कृष्ट टोल सुधार समिति, समिति, संस्था र निकायलाई वातावरण तथा फोहरमैला व्यवस्थापन सम्बन्धी मागमा आधारित कार्यक्रम सञ्चालन गर्न रु. १ लाख सम्म पुरस्कारको व्यवस्था गरिएको छ।

(७) नगरपालिका क्षेत्रमा आकस्मिक रुपमा आई पर्ने बाढी पहिरो आगजनी जस्ता विपद्बाट पिडितहरुलाई आवश्यक सहयोग गर्नका लागि यस नगरपालिकामा प्रकोप न्यूनिकरण तथा विपद् कोषका लागि रु. ४३ लाख वजेट विनियोजन गरिएको छ।

६.७ उपभोक्ता हक हित संरक्षण

(१) उपभोक्तालाई वस्तु वा सेवाको सम्बन्धमा सुसूचित गराउन उपभोक्ताको हक,हित सम्बन्धी सूचना प्रचार प्रसार कार्यक्रम गर्ने प्रस्ताव गरेको छु।

(२) वजार अनुगमन प्रभावकारी बनाउन वर्षै भरि अनुगमन कार्यलाई अगाडि बढाउन प्रस्ताव गरेको छु।

(३) अनुगमनलाई गुणस्तरिय बनाउन आवश्यक परिक्षण उपकरण र सामाग्रीको व्यवस्था गर्ने प्रस्ताव गरेको छु।

(४) उपभोक्ता हक हित संरक्षणका लागि रु. १४ लाख ५० हजार वजेट विनियोजन गरिएको छ।

६.८ लक्षित वर्ग सम्बन्धी निर्णय

६.८.१ महिला

(१) लक्षित वर्गका कार्यक्रम संचालन गर्दा ३० प्रतिशत रकम आयआर्जन, सीप विकास र प्रवर्द्धनात्मक कार्यमा र ७० प्रतिशत रकम सीपसँग सम्वन्धित आवश्यक सामाग्री उपकरण उपलब्ध गराउन सकिने व्यवस्था मिलाइएको छ।

विजयराज सुवेदी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

(२) नगरपालिका तथा वडामा किशोर किशोरी संजाल गठन गरी सामाजिक कुरिती, अन्धविश्वास जस्ता कार्यहरु विरुद्ध परिचालन गर्नेव्यवस्था मिलाइएको छ।

(३) एकल महिला सशक्तिकरणका लागि सीप विकास कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने व्यवस्था मिलाइएको छ ।

(४) महिला लक्षित कार्यक्रमको लागि रु. १४ लाख वजेट विनियोजन गरिएको छ।

६.८.२ बालबालिका

(१) शासन प्रक्रियामा बालबालिकाको संलग्नता बढाउन वार्षिक रुपमा बालभेला गरिनेछ।

(२) नगरस्तरीय बाल पार्श्वचित्र (PROFILE) निर्माण गरी बालमैत्री स्थानीय शासनलाई आत्मसाथ गर्ने प्रक्रियालाई अगाडि बढाउने व्यवस्था मिलाइएको छ।

(३) वडा तथा नगर तहमा बाल संजाल गठन गरी बाल अधिकारलाई समुदाय सम्म पुर्‍याउने गरी कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने व्यवस्था मिलाइएको छ।

(४) बालबालिका लक्षित कार्यक्रमको लागि रु. ९ लाख ५० हजार वजेट विनियोजन गरिएको छ।

६.८.३ अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरु सम्बन्धमा

(१) अपाङ्गता भएका महिला, पुरुष लक्षित सीप विकास तथा आय आर्जन कार्यक्रम सञ्चालनका लागि आवश्यक वजेटको व्यवस्था गरेको छ ।

(२) अपाङ्गपन निरोध वा निवारण हुन सक्ने चेतनामूलक कार्यक्रम समुदाय तथा विद्यालयमा आधारित गरेर सञ्चालन गरिनेछ ।

(३) अपाङ्गता भएकाहरुका लागिखेलकुदका लागि सहयोग कार्यक्रम राष्ट्रिय तथा अन्तराष्ट्रिय दिवस मनाउने गरी व्यवस्था मिलाइनेछ।

(४) नगरपालिका स्तरमा बाल उद्दारकोषको स्थापना गर्ने प्रवन्ध मिलाइएको छ ।

(५) अपाङ्गता लक्षित कार्यक्रमको लागि रु. २० लाख वजेट विनियोजन गरिएको छ।

६.८.४ जेष्ठ नागरिक सम्बन्धी

(१) अन्तर पुस्ता ज्ञान हस्तान्तरणका लागि जेष्ठ नागरिकसँग भेला तथा अन्तरसम्वाद कार्यक्रम र सम्मान कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ।

(२) जेष्ठ नागरिक लक्षित कार्यक्रमको लागि रु. ४ लाख वजेट विनियोजन गरिएको छ।

६.९ पूर्वाधार निर्माण सम्बन्धी

६.९.१ सडकः

(१) सिमांकन तथा डिपिआर तयार भएका सडकहरुको स्तरोन्नती गर्ने व्यवस्था मिलाइएको छ ।

(२) मुख्य सडक र सहायक सडक छेउमा निर्माण भएका घर कम्पाउण्डको पानी व्यवस्थित नगरी सोझै सडकमा छोड्ने कार्यलाई निरुत्साहित गरी त्यस्ता कार्यलाई कानुनी दायरामा ल्याइनेछ।

(३) बाटोकालो पत्रे गर्न, ढलान गर्न र ब्लक छाप्न साथै ढल निकासको लागि ५०.५० लागतसहभागिताको कार्यक्रमलाई प्राथमिकताका साथ अगाडि बढाउने प्रस्ताव गरिएको छ ।

(४) बिग्रेका भत्केका पूर्वाधार तत्काल निर्माण गर्न एक द्रुत कार्यटोली परिचालन गरी तत्काल मर्मत सम्भार गर्ने व्यवस्था मिलाइएको छ ।

६.९.२ शहरी विकास

(१) भवन निर्माण अनुमति पत्र लगायत नक्शा पासको अभिलेखलाई डिजिटाइजेशन गर्ने व्यवस्था मिलाइएको छ ।

विजयराज सुवेदी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

(२) आधुनिक उपकरणको माध्यमबाट घरको स्ट्रेन्थ,ब्लाक विड्थ र रिवार जस्ता जाँच गरिने व्यवस्था मिलाइएको छ ।

(३) प्रस्तावित जग्गा एकिकरण आयोजनाहरुको सम्भाव्यता अध्ययन,DPR निर्माण गरी आयोजना कार्यान्वयन गर्ने व्यवस्था मिलाइएको छ ।

६.९.३खानेपानी, ढल निकास तथा सरसफाई

७. स्थानीयसमुदायसँग सहकार्य गरेर खानेपानीमुहानसंरक्षणकार्यक्रम सञ्चालन गर्ने व्यवस्था मिलाइएको छ ।

८. के.यु.के.एल. सँगको सहकार्यमा खानेपानी वितरण प्रणालीको नक्शाङ्कन तथाविस्तार गर्ने व्यवस्था मिलाइएको छ।

९. संघ तथा प्रदेश सरकार र स्थानीय उपभोक्ताको सहकार्यमा नगरक्षेत्रभित्रका बस्तीमा क्रमिक रुपमा ढलनिकासको कार्यलाई संचालन गरिनेछ।

१०.टोल सुधार समिति, निजी क्षेत्र र गैह सरकारी क्षेत्रसँगको सहकार्यमा स्वच्छ, सफा, हराभरा नगरपालिका निर्माण अभियानलाई निरन्तरता दिइनेछ।

११.फोहोरमैला व्यवस्थापन कार्यलाई प्रभावकारीरुपमा कार्यान्वयन गर्न छुट्टै फोहोरमैला व्यवस्थापन कोषको स्थापना गरिनेछ। चाँगुनारायण, शंखरापुर लगायत अन्य नगरपालिकासँग सहकार्य गरी फोहोरमैलाको दीर्घकालीन व्यवस्थापन गर्न पहल गरिनेछ। पूर्वाधार विकास तर्फ क्रमागतमा रु...वजेट विनियोजन गरिएको छ।

६.१० गैरसरकारी

(१)नगर क्षेत्रमा सरकारी निजी तथा गैरसरकारी संस्थाहरूबाट सञ्चालित कार्यक्रममा नगरपालिकाको साझेदारीको लागि समपुरक कोष स्थापना गर्न आवश्यक वजेट व्यबस्था गरिएको छ।

(२)गैससहरूले गरेका कार्यहरूको नियमन तथा समन्वय गर्न गैसस परिचालन सम्बन्धी नगरपालिका स्तरमा समिति गठन गर्ने कानूनी व्यवस्था मिलाउने प्रस्ताव गरिएको छ।

६.११ स्वास्थ्य

(१)नेपाल कोरियामैत्री नगरपालिका अस्पतालको आवश्यक पूर्वाधार निर्माणका लागि संघीय तथा प्रदेश सरकारसँग सहकार्यमा कार्य गर्न रु. ४ करोड वजेट व्यवस्था गरिएको छ।

(२)स्वास्थ्य वीमा कार्यक्रम थप प्रभावकारी बनाउन आवश्यक पहल गरिनेछ । साथै घर घरमा गई सबैलाई स्वास्थ्य बिमा गराउन उत्प्रेरित गर्न अभियान सञ्चालनका लागि आवश्यक वजेट व्यवस्था गरिने छ।

(३)साझेदारीमा युवाहरूमा कुलत, धुम्रपान,मध्यपान तथा एच.आई. भी. एड्स यौनजन्य रोग संत्रमण नियन्त्रणका लागि स्वास्थ्य सचेतना कार्यक्रम

(४)एकल महिला, जेष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुका लागि निशुल्क बिमा कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने प्रस्ताव गरेको छु ।

(५)क्यान्सर रोगको विद्यमान अवस्था बारे अध्ययन तथा जनचेतना मुलक कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने व्यवस्था मिलाइएको छ ।

(६)स्वास्थ्य कार्यक्रमको लागि रु. ६ करोड ४४ लाख वजेट विनियोजन गरिएको छ।

६.१२ विद्युतः

(१)नगरपालिकाका वडाहरूमा उज्यालो नगर अभियानका लागि नेपाल विद्युत प्राधिकरण र उर्जा मन्त्रालयसँग साझेदारीमा कार्य गर्न रु. ३ करोड ५० लाख विनियोजन गरिएको छ।

विजयराज सुवेदी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

६.१३ शिक्षा तथा खेलकुदः

(१)गुणस्तरीय शिक्षा प्रवर्द्धन गर्दै शिक्षामा सबैको पहुँच पुऱ्याउन स्कुल बस लगायतका शैक्षिक कार्यक्रम सञ्चालन गर्न रु.२० लाख विनियोजन गरिएको छ ।

(२)वेरोजगार युवा लक्षित गरेर २४ महिने अप्रटिशिप तालिमसञ्चालन गरिने व्यवस्था मिलाइएको छ ।

(३)नगरपालिका भित्र रहेका सामुदायिक विद्यालयहरुमा स्वच्छ, स्वास्थ्य खानेपानीको आपुर्ति सुनिश्चिता गर्नखानेपानी फिल्टर प्लान्ट जडान गरिनेछ ।

(४)४०० भन्दा बढी विद्यार्थी रहेका सामुदायिक विद्यालयलाई प्रविधि मैत्री बनाउन प्राविधिक सहयोग तथा कक्षा सुधार कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ ।

(५)प्रारम्भिक बालबालिका शिक्षालाई विद्यालय शिक्षाको आधार बनाउन प्रत्येक सामुदायिक विद्यालयमा थप एक स्वंमसेवक शिक्षकको व्यवस्था गरिनेछ ।

(६)विद्यालय स्तरीय प्रतियोगिताहरु (हाजिरी जवाफ, वक्तृत्व कला, विज्ञान प्रदर्शनि, सांस्कृतिक प्रतियोगिता आदि)

(७)सरसफाइ युक्त शौचालय बनाउ हाम्रो विद्यालय अभियान निजी क्षेत्रको सहकार्यमा सञ्चालन गरिनेछ ।

(८)आगामीशैक्षिकसत्र२०८१बाट सबैसामुदायिकविद्यालयमासमानड्रेसकोडलागुगर्दै आगमी ५वर्ष भित्र नपाभित्रका सबै विद्यालयमा समान ड्रेसकोडलागु गरिनेछ।

(९)शिक्षा क्षेत्रलाई उद्देश्यमुलक र परिणाममुखी बनाउन सन् २०३० सम्मका लागि शिक्षाको रणनिति योजना बनाइनेछ ।

(१०) विश्वविद्यालय, परिषद् लगायतका संस्थासँगको सहकार्यमा प्राविधिक विद्यालय सञ्चालन, प्यारामेडिक्स कोर्स, नर्सिङ कलेज र अन्य प्राविधिक धारका विषय सामुदायिक विद्यालयमा मार्फत अध्यापन गराउने कार्यको सुरुवात गरिनेछ ।

(११) शिक्षातथा खेलकुद कार्यक्रमको लागि रु. ७ करोड ७ लाख ४१ हजार वजेट विनियोजन गरिएको छ।

६.१३.१ युवा रोजगारी

(१)लक्षित बर्गको आय आर्जन,सीप विकास तथा जिविकोपार्जन तथा तालिमका प्रशिक्षाथीहरुले उत्पादन गरेका सामाग्रीहरुको प्रवर्द्धन तथा मेला आयोजना गर्ने व्यवस्था मिलाइएको छ ।

(२)युवा रोजगारी कार्यक्रमको लागि रु. १३ लाख वजेट विनियोजन गरिएको छ।

६.१४ सुशासन तथा संस्थागत विकास

(१) नगरपालिकाको कामकार्वाहीको सम्बन्धमा जवाफदेहीता प्रवर्द्धन, पारदर्शिता कायम गर्न सार्वजनिक सुनुवाई, समिक्षा गोष्ठी, बुलेटिन प्रकाशनको व्यवस्था गरिएको छ ।

(२) उपभोक्ता समितिको कामकार्वाहीमा प्रभावकारिता ल्याउन समितिका पदाधिकारीहरूलाई अभिमुखिकरण कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ।

(३) नियमित सुशासन र संस्थागत विकास सम्बन्धी क्रियाकलाप सञ्चालन गर्न रु. ११ लाख ४० हजार विनियोजन गरिएको छ।

(४) नगरपालिकाको सुशासन तथा उत्तरदायित्व प्रवर्द्धन, सामाजिक परीक्षण, तेश्रो पक्ष मुल्यांकन जस्ता कार्यहरु समेत गर्ने गरीवजेट विनियोजन गरिएको छ।

(५) नगरपालिकाबाट सेवालाई प्रभावकारी, समयवद्ध र गुणस्तरीय बनाउन अनुसूची-१२ बमोजिमको वार्षिक कार्यसम्पादन तालिका अनुसार काम गर्ने प्रस्ताव गरिएको छ।

विजयराज सुवेदी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

मध्यपुर थिमि नगरपालिका
स्थानीय सरकार
२०७३

६.१५ सूचना प्रविधि सम्बन्धी

(१) एफ.एम. तथा पत्रपत्रिकाको सञ्चालन ईजाजत तथा नवीकरणको छुट्टै व्यवस्थित मापदण्ड बनाइनेछ भने नविकरण कार्यका लागि व्यवस्थित योजना निर्माण गरिनेछ।

(२) नगरपालिकाको सूचना तथा संचार नीति बनाई यस क्षेत्रलाई व्यवस्थित तुल्याइनेछ।

(३) नगरपालिकाको सूचना प्रवाह व्यवस्थित गर्ने अनलाईन प्रविधिको विकास गरिनेछ।

(४) सूचना प्रविधि कार्यक्रमको लागि रु. १ करोड ४० लाख वजेट विनियोजन गरिएको छ।

७. आ.व .२०८०/०८१ का लागि नगरपालिकाले पारित गरेका विशेष प्रस्तावहरू

उपस्थित आदरणीय महानुभावहरु ,

यस नगरपालिका नियमित श्रोतहरुबाट सम्पन्न हुन नसकिने निम्न लिखित कार्यहरु निर्माण तथा सञ्चालन गरिदिन विशेष प्रस्तावका रुपमा संघीय तथा प्रदेश मन्त्रालय र सम्बन्धित निकायमा लेखी पठाउने प्रस्ताव गरिएको छ।

(१) नगरपालिकाको वडा नं ७, ८ र ९ मनोहरा क्षेत्रमा व्यवस्थित जग्गा एकिकरण आयोजना नगरपालिकाबाट सञ्चालन गर्ने गरी प्रक्रिया अगाडि बढाउन काठमाडौ विकास प्राधिकरण तथा शहरी विकास मन्त्रालयमा अनुरोध गर्ने ।

(२) नगरपालिकाको वडा नं २ मा रहेको खेलकुद मैदानलाई राष्ट्रिय खेलकुद सञ्चालन गर्ने स्तरको रुपमा विकास गर्न नेपाल सरकार युवा तथा खेलकुद मन्त्रालय, खेलकुद परिषद् तथा प्रदेश सामाजिक विकास मन्त्रालयलाई अनुरोध गर्ने ।

(३) दिव्यश्वरी जग्गा एकिकरण आयोजना नगरपालिकाले सञ्चालन गर्ने गरी कार्य अगाडि बढाउन काठमाडौ विकास प्राधिकरण तथा शहरी विकास मन्त्रालयलाई अनुरोध गर्ने ।

(४) यस नगरपालिकाको संगठन संरचनामा वडा सचिव अधिकृत स्तर छैठौं र लेखा सहायकको पनि दरवन्दी रहेकोले आ.व. २०८०।०८१ देखि वडालाई दिइएको सिलिङ अनुसारको वजेट र कार्यालय सञ्चालन खर्च सम्बन्धित वडाबाटै हुन सुत्र प्रणालीमा अपडेट गर्न महालेखा नियन्त्रक कार्यालयमा अनुरोध गर्ने ।

उपस्थित आदरणीय महानुभावहरु

प्रस्तावित वजेट एवं योजनाको प्रभावकारी कार्यान्वयनको लागि आवश्यक क्षमता विकास,संस्थागत, नीतिगत, कार्यविधिगत सुधारका कार्यहरु गर्न सकिएमा कार्यक्रमहरुको कार्यान्वयनको सुनिश्चितता,पारदर्शिता र उत्तरदायित्वको थप प्रवर्द्धन हुने विश्वास लिएका छौं ।

नगरवासीहरूको गुणस्तरीय सेवा प्रतिको बढ्दो आकांक्षालाई पूरा गर्न हामीले आफूलाई अझ बढी उत्तरदायी, जिम्मेवार र जवाफदेही बनाउदै सरोकारवालाहरू बीचको सहकार्य, समन्वय, सुझाव र सहमति अनुकूल वातावरण स्थापना गरी प्रभावकारी ढंगका साथ साधन परिचालन गरी नगरपालिका जनताको सवभन्दा नजिकको र देखिने सरकार हो भन्ने मान्यतालाई प्रमाणित गरेर देखाउनु पर्ने छ । यसै सन्दर्भमा आगामि आर्थिक वर्षको नीति, योजना तथा कार्यक्रम तर्जुमा गर्दा क्षेत्रगत एवं विषयगत विशेषज्ञता रहेका विषयगत शाखा निजी क्षेत्र तथा सहकारीहरूलाई जिम्मेवारी र उत्तरदायित्व सुम्पी अपनत्व वृद्धि गर्न प्रारम्भ देखिनै सहभागी गराई एकिकृत वजेट तथा कार्यक्रम प्रस्तुत गरिएको छ। यो प्रयासलाई सार्थक तुल्याउन सहयोग पुऱ्याउनु हुने सवै नेपाल सरकार, प्रदेश सरकारका विषयगत निकायका प्रमुखज्यूहरू, राजनीतिक दलका पदाधिकारीज्यूहरू, नगरपालिकाको सभाका सदस्यहरूको मार्गदर्शन हाम्रा लागि महत्वपूर्ण रहेको व्यहोरा अनुरोध गर्दै यस कार्यमा सहयोग गर्नु हुने सम्पूर्ण राष्ट्रसेवक, गैसस, नागरिक समाज, सञ्चारकर्मी एवं अन्य जनप्रतिनिधि र सरोकारवाला सवै निकाय तथा व्यक्तिहरूप्रति हार्दिक धन्यवाद दिन चाहन्छु ।

विजयराज सुवेदी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

अन्त्यमा, सभामा प्रस्तुत नगरपालिकाको वजेट, नीति तथा कार्यक्रमलाई सफल र प्रभावकारी रुपमा कार्यान्वयन गर्न सम्वद्ध सवै पक्षबाट सदा झैं निरन्तर सहयोगको अपेक्षा गर्दै वार्षिक वजेट, नीति तथा कार्यक्रम तर्जुमा कार्यमा सक्रिय एवं रचनात्मक सहयोग पुऱ्याउने वस्ती तथा वडास्तरका सम्पूर्ण नगरवासीहरू, विभिन्न विषयगत कार्यालयका प्रमुख तथा प्रतिनिधिहरु, नगरपालिका परिवार र यो गरिमामय सभामा उपस्थित सवै विशिष्ट महानुभावहरूलाई हार्दिक धन्यवाद ज्ञापन गर्दछु ।

धन्यवाद् ।

मिति २०८० असार १० गते

ग. आर्थिक ऐन २०८० देहाय बमोजिम हुने गरि स्विकृतीका लागि नगरसभा समक्ष पेश गर्ने निर्णय गरियो ।

आर्थिक विधेयक, २०८०

स्थानीय सरकार
मध्यपुर थिमि नगरपालिकाको आर्थिक ऐन, २०८०

प्रस्तावना :

मध्यपुर थिमि नगरपालिकाको आर्थिक वर्ष २०८०/०८१ को अर्थ सम्वन्धी प्रस्तावलाई कार्यान्वयन गर्नको निमित्त स्थानीय कर, दस्तुर तथा शुल्क संकलन गर्ने, छुट एवं जरिवाना तोक्ने तथा आय संकलनको प्रशासनिक व्यवस्था गर्न वाञ्छनीय भएकोले,नेपालको सविधानको धारा २२८ को उपधारा (२) वमोजिम मध्यपुर थिमि नगरपालिकाको नगर सभाले यो ऐन बनाएको छ।

१.संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ :

(१) यो ऐनको नाम मध्यपुर थिमि नगरपालिकाको आर्थिक ऐन, २०८० रहेको छ।

(२) यो ऐन २०८० साल श्रावण १ गते देखि मध्यपुर थिमि नगरपालिका क्षेत्रमा लागु हुनेछ।

२.सम्पत्ति कर तथा भूमि कर:

(१) यस नगरपालिका क्षेत्रभित्र अनुसूची १(क), अनुसूची १(ख), अनुसूची १(ग), वमोजिम सम्पत्ति कर तथा अनुसूची १(घ)वमोजिम भूमि कर लगाईने र असुल गरिनेछ।

(२) उपदफा (१) वमोजिमकोकर प्रयोजनको लागि जग्गाको मूल्याङ्कन गर्दा भूमिसुधार तथा मालपोत कार्यालय, भक्तपुरले रजिष्ट्रेशन प्रयोजनको लागि तोकेको न्यूनतम् मूल्याङ्कन रकमलाई नै आधार मानिनेछ।

३.घर बहाल कर :

यस नगरपालिका क्षेत्रभित्र कुनै व्यक्ति वा संस्थाले भवन, घर, पसल, ग्यारेज, गोदाम, टहरा, छप्पर, जग्गा वा पोखरी पूरै वा आशिंक तवरले वहालमा दिएकोमा अनुसूची (२) वमोजिम घर बहाल कर लगाईने र असुल गरिनेछ।

४. व्यबसाय कर :

(१) यस नगरपालिका क्षेत्रभित्र व्यापार, व्यवसाय वा सेवामा पुंजीगत लगानी र आर्थिक कारोबारका आधारमा अनुसूची (३) वमोजिम व्यवसाय कर लगाईने र असुल गरिनेछ।

(२) व्यवसाय करको दायरा विस्तार गर्न तथा नयाँ व्यवसाय दर्तालाई प्रोत्साहन गर्नआर्थिक वर्ष २०७४/०७५ लाई आधार वर्ष मानिनेछ। उक्त आर्थिक वर्ष भन्दा अगाडिको व्यवसाय कर छुट दिईनेछ,तर करदाताले स्व:घोषणा गरी कर दाखिला गर्न चाहेमा सोही अनुसार हुनेछ।

विजयराज सुवेदी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

स्थानीय सरकार
चन्द्रपुर थिमि नगरपालिका
२०७३

५.जडीबुटी, कवाडी, जीबजन्तु कर :
यस नगरपालिका क्षेत्रभित्र कुनै ब्यक्ति वा संस्थाले ऊन, खोटो, जडिबुटी, वनकस, कवाडी माल र प्रचलित कानूनले निषेध गरेको जीबजन्तु बाहेकका अन्य मृत वा मारिएका जीवजन्तुको हाड, सिङ, प्वाँख, छाला जस्ता वस्तुको व्यवसायिक कारोबार गरेबापत अनुसूची (४) वमोजिम कर लगाईने र असुल गरिनेछ ।

६.सवारी साधन कर :
यस नगरपालिका क्षेत्रभित्र दर्ता भएका सवारी साधनमा अनुसूची (५)वमोजिम सवारी साधन कर लगाईने र असुल गरिने छ । तर प्रदेश कानून स्वीकृत भई सो कानूनमा अन्यथा व्यवस्था भएको अबस्थामा सोही वमोजिम हुनेछ ।

७. विज्ञापन कर :
यस नगरपालिका क्षेत्रभित्रहुने विज्ञापनमा अनुसूची (६) वमोजिम विज्ञापन कर लगाईने र असुल गरिनेछ ।तर प्रदेश कानून स्वीकृत भई सो कानुनमा अन्यथा व्यवस्था भएको अबस्थामा सोही वमोजिम हुनेछ ।

८.मनोरञ्जन कर :
यस नगरपालिका क्षेत्रभित्रहुने मनोरञ्जन व्यवसाय सेवामा अनुसूची (७) वमोजिम मनोरञ्जन कर लगाईने र असुल गरिनेछ ।तर प्रदेश कानून स्वीकृत भई सो कानूनमा अन्यथा व्यवस्था भएको अबस्थामा सोही वमोजिम हुनेछ ।

९.बहाल बिटौरी शुल्क :
यस नगरपालिका क्षेत्रभित्र आफुले निर्माण, रेखदेख वा संचालन गरेका अनुसूची (८) मा उल्लेख भए अनुसार हाट वजार वा पसलमा सोही अनुसूचीमा भएको ब्यबस्था अनुसार बहाल बिटौरी शुल्क लगाईने र असुल गरिनेछ ।

१०. पार्किङ शुल्क :
नगरपालिका क्षेत्रभित्र कुनै सवारी साधनलाई पार्किङ सुविधा उपलब्ध गराएर बापत अनुसूची (९) वमोजिम पार्किङ शुल्क लगाईने र असुल गरिनेछ ।

११. सेवा शुल्क दस्तुर :
(१) यस नगरपालिकाले निर्माण, संचालन ब्यवस्थापन गरेका अनुसूची (१०) मा उल्लेखित स्थानीय पूर्वाधार र उपलब्ध गराइएको सेवामा सेवाग्राहीवाट सोही अनुसूचीमा व्यवस्था भए अनुसार शुल्क लगाइने र असुल गरिनेछ ।
(२) उपदफा (१) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएतापनि निम्न वमोजिमको सिफारिशहरु जारी गर्दा सिफारिस शूल्क लाग्ने छैन :

(क) अपाङ्ग सिफारिस
(ख) विपन्न विद्यार्थी सिफारिस
(ग) छात्रवृत्ति सिफारिस
(घ) नागरिकता सिफारिस
(ङ) आर्थिक अवस्था कमजोर भएको भन्ने सिफारिस
(च) नावालक परिचय पत्रको सिफारिस
(छ) जनजाती सिफारिस
(ज) स्वास्थ्य उपचार सिफारिस
(झ) विपद्‌वाट भएको क्षतिको सिफारिस

विजयराज सुवेदी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

१२. पर्यटन शुल्क :

यस नगरपालिकाले आफनो क्षेत्रभित्र प्रबेश गर्ने पर्यटकहरुबाट अनुसूची ११ मा उल्लेखित दरमा पर्यटन शुल्क लगाईने र असुल गरिनेछ । तर प्रदेश कानून स्वीकृत भई सो कानूनमा अन्यथा व्यवस्था भएको अवस्थामा सोही वमोजिम हुनेछ ।

१३. दण्ड जरिवाना र नियमित दस्तुर :

यस नगरपालिकाले आफनो क्षेत्रभित्र नगरपालिकाको स्वीकृत विना निर्माण भएका भौतिक संरचना, घर तथा अन्य भवन, टहराहरुलाई भवन सहिंता, भवन निर्माण मापदण्ड र न.पा.बाट स्वीकृत मापदण्ड भित्र पर्नेको हकमा नगरपालिकाको निर्णयानुसार नक्सा स्वीकृत गरी नियमित गर्नुपर्ने भएमा अनुसूची१०मा उल्लेखित दरमा नियमित दस्तुर र अनुसूची १२ वमोजिम दण्ड, जरिवाना लगाईने र असुल गरिनेछ ।

१४. कर छुट :

(१) यस ऐन वमोजिम कर तिर्ने दायित्व भएका व्यक्ति वा संस्थाहरुलाई कुनै पनि किसिमको कर छुट दिईने छैन् । तत्कालीन स्थानीय निकायको कानून वमोजिम निर्धारण भएका सबै प्रकारका राजस्व वक्यौता रकम, दण्ड जरिवानालाई छुट दिइने छैन ।

(२) उपदफा (१) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएता पनि करदाताहरुलाई समयमै कर तिर्न प्रोत्साहन गर्न सम्पत्ति करमाअनुसूची १(क) ३४ वमोजिम छुट रव्यवसाय दर्ता तथा नविकरणमाअनुसूची ३.३ र ३.४ वमोजिम जरिवाना छुट र ३.५ वमोजिम व्यवसाय करमा छुट दिन बाधा पर्ने छैन ।

१५.कर तथा शुल्क संकलन सम्वन्धी कार्यबिधि :

यो ऐनमा भएको व्यवस्था अनुसार कर तथा शुल्क संकलन सम्वन्धी कार्यबिधि नगरपालिकाले तोके अनुसार हुनेछ ।

विजयराज सुवेदी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

स्थानीय सरकार
चन्द्रपुर थिमि नगरपालिका
२०७३

अनुसूची – १ (क)

सम्पत्ति करको दर विवरण

क.सं.	सम्पत्तिको मूल्य रु.		लाग्ने कर (रु.)
	देखि	सम्म	
१		५०००००	१००
२	५००००१	१००००००	२००
३	१००००0१	१५०००००	३००
४	१५०००0१	२००००००	४००
५	२००००0१	२५०००००	६००
६	२५०००0१	३००००००	८००
७	३००००0१	३५०००००	१०००
८	३५०००0१	४००००००	१२००
९	४००००0१	४५०००००	१४००
१०	४५०००0१	५००००००	१६००
११	५००००0१	५५०००००	१८००
१२	५५०००0१	६००००००	२०००
१३	६००००0१	६५०००००	२२५०
१४	६५०००0१	७००००००	२५००
१५	७००००0१	७५०००००	३०००
१६	७५०००0१	८००००००	३५००
१७	८००००0१	९००००००	४०००
१८	९००००0१	१०००००००	६०००
१९	१०००००0१	१२००००००	८०००
२०	१२०००००१	१४००००००	१२०००
२१	१४०००००१	१६००००००	२००००
२२	१६०००००१	१८००००००	३००००
२३	१८०००००१	२०००००००	३५०००
२४	२००००००१	२५००००००	४५०००
२५	२५०००००१	३०००००००	५५०००
२६	३००००००१	३५००००००	६५०००
२७	३५०००००१	४०००००००	७५०००
२८	४००००००१	४५००००००	८५०००
२९	४५०००००१	५०००००००	९५०००
३०	५००००००१	माथि	०.२%

३१. अघिल्लो ३ बर्षको बक्यौता सम्पत्ति करमा लाग्ने जरिवाना छुट हुनेछ । ३ आर्थिक बर्षभन्दा बढि अवधिको बक्यौता सम्पत्ति करमा १० प्रतिशत जरिवाना लाग्ने छ ।

३२. झुठा विवरण पेश गरी पुन: मूल्यांकनमा लाग्ने जरिवाना २५% प्रतिशत

३३. झुठा विवरण सम्पत्ति कर उजुरी सुराकी पुरस्कार जरिवानाको ५०% प्रतिशत

विजयराज सुवेदी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

३४. चालु आ.ब.को पहिलो त्रैमासिक अवधिमा(श्रावण-असोज) सम्पत्ति कर बुझाएमा आ.ब. २०८०/०८१ मा लाग्ने सम्पत्ति करमा मात्र छुटः- १० प्रतिशत ।

३५. सम्पत्ति कर असूल गर्दा प्रत्येक करदातासँग सडक बत्ति शुल्क - रू. १००।- समेत असूल गर्ने ।

३६. भवन नक्सा पास भएको मितिले दुई बर्षसम्मको अवधिलाई निर्माण अवधि मानी सो अवधिको सम्पत्तिकर छुट हुनेछ । तर कसैंले निर्माण अवधि भन्दा अगावै निर्माण कार्य सम्पन्न गरी नगरपालिकाबाट भवन निर्माण सम्पन्नताको प्रमाणपत्र जारी भएमा सोही बर्षदेखि सम्पत्ति कर लाग्ने छ ।

विजयराज सुवेदी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

२०७३

अनुसूची – १ (ख)

सम्पत्ति करको दर विवरण

(दफा (२) संग सम्बन्धित)

क्र.सं.	संरचनाको प्रकार	प्रति वर्ग फिट कायम गर्ने	कैफियत
१	काँचो ईटा माटोको गारो वा बाँसको वा काठको टाटी भै खरको छानो छ्वाली, पराल वा साधारण टिनको छानो	रु ३७५।	
२	भित्र काँचो, बाहिर पाको ईटामा माटोको जोडाई वा जस्तै जस्ताको वा काठैकाठबाट बनेको घर	रु ५००।	
३	भित्र बाहिर पाको वा ढुङ्गामा माटोको जोडाई भएको घर	रु ५००।	
४	भित्र बाहिर पाको ईटामा सिमेन्टको जोडाई वा प्रिफेक वा फलामको आई विमबाट बनेको घर	रु ७५०।	
५	आर. सि. सि. फ्रेम स्ट्रक्चरबाट बनेको	रु १०००।	

विजयराज सुवेदी

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

अनुसूची – १ (ग)

सम्पत्ति करको दर विवरण

(दफा (२) संग सम्बन्धित)

घर मूल्याङन

क्र.स.	विवरण	दर	कैफियत
१	सम्पत्ति कर प्रयोजनको लागि जग्गाको मूल्याँङ्कन गर्दा भूमिसुधार तथा मालपोत कार्यालय, भक्तपुरले रजिष्ट्रेशन प्रयोजनको लागि तोकेको न्यूनतम् मूल्याङ्कन रकमलाई नै आधार मानिनेछ ।		

विजयराज सुवेदी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

स्थानीय सरकार मध्यपुर थिमि नगरपालिका

अनुसूची – १ (घ)
सम्पत्ति करको दर विवरण
(दफा (२) संग सम्बन्धित)

भुमि कर :

क.सं.	संरचनाको प्रकार	प्रति वर्ग मिटर दर	कैफियत
१	मूख्य व्यापारिक (अरनिको राजमार्ग)	रु १।	
२	व्यापारिक(पुरानो बाटो राजमार्ग, लोहकिल्थली चोक देखि सानोठिमी, लोहकिल्थली चोकवाट राममन्दिर जाने वाटो, सानोठिमी चोक देखि बोडे जाने वाटो, कौशलटार चोक देखि सानोठिमी, कौशलाटार चोक देखि बालकोट जाने बाटो सम्म, गठाघर चोक देखि सानोठिमी निस्कने बाटो, सुन्दर नगर चार दोवाटो वाट नेपाल कोरिया मैत्री नगरपालिका अस्पताल हुंदै सिद्धिकाली चोक सम्म, सुन्दर नगर चार दोवाटो देखि बालकोट जाने वाटो, शंखधर चोक देखि दक्षिण वाराही जाने वाटो, राधेराधेवाट निकोसेरा पुरानो राजमार्ग जोड्ने वाटो, भिमसेन चोकवाट बोडे हुंदै सरस्वतीखेल जाने वाटो र गोठाटार जाने वाटो,	रु ०.८०	
३	आवासीय - शहरी सुविधा युक्त (कमेरोटार, सिन्टिटार, दिव्यश्वरी, मनोहरा जग्गा एकीकरण आयोजना, ८ मिटर वा सो भन्दा माथि सडक क्षेत्राधिकार भएका विकसित घडेरी)	रु ०.७५	
४	आवासीय - सिमित सुविधा युक्त (४ मिटर देखि ८ मिटर भन्दा कम सडक क्षेत्राधिकार भएका विकसित घडेरी)	रु ०.५०	
५	अन्य आवासीय (४ मिटर भन्दा कम सडक क्षेत्राधिकार भएका आवासीय क्षेत्र)	रु ०.४०	
६	औधोगिक	रु ०.५०	
७	कृषि	रु ०.२५	
८	विशेष (परम्परागत आवासीय बस्ती)	रु ०.२५	
९	अन्य	रु ०.२५	

विजयराज सुवेदी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

अनुसूची-२
(दफा ३ सँग सम्बन्धित)

१. नगरपालिकाले आफ्नो क्षेत्रभित्र लगाउन सक्ने बहाल करको दर :-

क्र.सं	विवरण	दर रु.
१.	<u>बहाल करको दर</u> :- नगरपालिका भित्रको घर, पसल, ग्यारेज गोदाम टहरा शेड (छप्पर) कारखाना जग्गा पोखरी पुरै वा आंशिक रुपमा वहालमा दिएकोमा सम्वन्धितसम्पत्ति धनीवाट स्वघोषित भाडा रकम वा घर/जग्गा वहालमा लिने र दिने पक्षबीच भएको वहाल सम्झौता पत्रमा उल्लेखित बहाल रकमको	१०%

२. घरबहाल कर निर्धारण निवेदन फाराम :-

स्थानीय सरकार

मध्यपुर थिमि नगरपालिका

बागमति प्रदेश, नेपाल

बहाल कर निर्धारण निवेदन फाराम

श्रीमान् वडा अध्यक्षज्यू,
मध्यपुर थिमि नगरपालिका, ... नं. वडा कार्यालय, ...
मेरो/हाम्रो स्वामित्व/भोगचलनमा रहेको तपसिलमा उल्लेखित घर/जग्गामा देहाय् विवरण बमोजिम मैले/हामीले बहालमा लगाइ आर्जित आयमा प्रचलित कानुन बमोजिम लाग्ने कर निर्धारण गरी पाउन आवश्यक कागजात यसैसाथ सँलग्न गरेको छु/छौ । झुठा विवरण पेश गरेको ठहरे कानुन बमोजिम सहुँला बुझाउँला ।

बहालमा रहेको घर जग्गाको विवरण				बहालमा बस्नेको नाम	बहालमा बस्नेको पेशा वा व्यवसाय	मासिक बहाल रकम	सम्झौता अवधि		कैफियत
वडा नं.	सडकको नाम	घर नं.	क्षेत्रफल वा कोठा संख्या				देखि	सम्म	

कर बुझाउने तरिका – मासिक/त्रैमासिक/अर्धवार्षिक/बार्षिक
करदाताको विवरण –
करदाताको नाम, थर–
वाबुको नाम –
नागरिकता प्रमाणपत्र नं. –
जारी मितिः – जिल्लाः –
ठेगानाः–
सम्पर्क फोन/मोवाइल नम्वरः–
संलग्न कागजातहरू –

निवेदक
नाम, थर ....
ठेगाना ....
मिति ....
दस्तखत ....

१. बहाल सम्झौताको प्रतिलिपिहरू ।
२. घर नक्सापास प्रमाणपत्र/भवन निर्माण सम्पन्नताको प्रमाणपत्र/जग्गाधनी प्रमाणपूर्जाको प्रतिलिपि ।
३. नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ।

विजयराज सुवेदी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

३. आ.ब. २०८०/०८१ को पहिलो तिन महिना (श्रावण-असोज) भित्रमा २०८० श्रावण देखि २०८१ असार मसान्तसम्म लाग्ने सम्पूर्ण घरबहाल कर एकमुष्ट तिर्ने करदातालाई आ.ब. २०८०/०८१ मा लाग्ने बहाल करमा मात्र १० प्रतिशत छुट दिईनेछ।

४. जुनसुकै प्रयोजनको लागि पनि घरबहाल आयको आयस्रोत प्रमाणित गर्न माग भएमा जति महिना वा बर्षको कर तिरेको हो सोही अवधिको मात्र आय प्रमाणित गरिनेछ।

५. कुनैं जग्गा/घरधनीले आफ्नो जग्गा वा भौतिक संरचना व्यवसाय सञ्चालनको लागी अन्य पक्षलाई बहालमा दिएको व्यहोरा सहितको बहाल सम्झौता सहित घरबहाल कर तिर्न चाहेमा निजको जग्गा वा भौतिक संरचनामा सञ्चालित व्यवसाय अनिवार्य रूपमा यस नगरपालिकामा व्यवसाय दर्ता भएको हुनुपर्नेछ।

विजयराज सुवेदी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

अनुसूची-२

(दफा ४ सँग सम्बन्धित)

१. व्यवसायको प्रकृति,प्रकार र पुंजीगत लगानीको आधारमा नगरपालिकाले आफ्नो क्षेत्रभित्र लगाउन सक्ने व्यवसाय करको दर यस प्रकार रहेको छ :-

क्र.सं	विवरण	दर रु.
१. व्यापारिक वस्तु		
१.	चुरोट, रक्सी थोक विक्री	
क.	श्रेणी (लगानी रु. १५ लाख माथि)	१५०००।-
ख.	श्रेणी (लगानी रु. ५ लाख माथि १५ लाख सम्म)	१००००।-
ग.	श्रेणी (लगानी रु. ५ लाख सम्मको)	५०००।-
२.	चुरोट, रक्सी खुद्रा व्यवसायमा	
क.	श्रेणी (लगानी रु. ३ लाख माथि)	२०००।-
ख.	श्रेणी (लगानी रु. १ लाख माथि ३ लाख सम्म)	१५००।-
ग.	श्रेणी (लगानी रु. १ लाख सम्म)	१०००।-
३.	सुन, चाँदी, हिरा, मोती तथा गहना वनाउने पसल (ज्वेलरी)	
क.	श्रेणी (लगानी रु. ३० लाख माथि)	२००००।-
ख.	श्रेणी (लगानी रु. २० लाख माथि ३० लाख सम्म)	१००००।-
ग.	श्रेणी (लगानी रु. १० लाख माथि २० लाख सम्म)	६०००।-
घ.	श्रेणी(लगानी रु. १० लाख सम्म)	४०००।-
४.	भिडियो क्यासेट रिकर्डर तथा प्लेयर आदिको थोक तथा खुद्रा विक्रि गर्ने र भाडामा लिने	
क.	श्रेणी (लगानी रु. १५ लाख माथि)	५०००।-
ख.	श्रेणी (लगानी रु. १० लाख माथि १५ लाख सम्म)	३५००।-
ग.	श्रेणी (लगानी रु. ५ लाख माथि १० लाख सम्म)	२०००।-
घ.	श्रेणी (लगानी रु. ५ लाख सम्म)	१०००।-
५.	निर्माण सामाग्री (हार्डवेयर पसल)	
क.	श्रेणी(लगानी रु. १ करोड माथि)	२००००।-
ख	श्रेणी (लगानी रु. २५ लाख माथि १ करोड सम्म)	१००००।-
ग.	श्रेणी(लगानी रु. ५ लाख माथि२५ लाख सम्म)	५०००।-
घ.	श्रेणी (लगानी रु.५ लाख सम्म)	२०००।-
६.	कम्प्यूटर, टेलिभिजन, घडी, क्यामेरा, फ्रिज, वासिङ मेसिन जस्ता ईलेक्ट्रोनिक सामान विक्री पसल/सोरुम	
क.	श्रेणी (लगानी रु. १० लाख माथि)	६०००।-
ख.	श्रेणी (लगानी रु. ५ लाख माथि १० लाख सम्म)	४०००।-
ग.	श्रेणी (लगानी रु. १ लाख माथि ५ लाख सम्म)	२०००।-
घ.	श्रेणी (लगानी रु. १ लाख सम्म)	१०००।-
७.	डेकोर पसल(कार्पेट,पर्दा आदि)	
क.	श्रेणी (लगानी रु. १० लाख माथि)	६०००।-
ख.	श्रेणी(लगानी रु. ५ लाख माथि१० लाख सम्म)	४०००।-
ग.	श्रेणी (लगानी रु. ५ लाख सम्म)	२०००।-
८.	पेट्रोलियम पदार्थको पम्प	
क.	पेट्रोल तथा डिजेल पम्प	२००००।-
ख	मट्टितेल मात्र विकी गर्ने पम्प	१०००।-

विजयराज सुवेदी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

स्थानीय सरकार
मध्यपुर थिमि नगरपालिका
२०७३

९.	दैनिक उपभोग्य खाद्यान्न पदार्थ र सुती कपडा थोक विक्रेता	
क.	श्रेणी (लगानी रु. १५ लाख माथि)	५०००।-
ख.	श्रेणी (लगानी रु. ५ लाख माथि १५ लाख सम्म)	३०००।-
ग.	श्रेणी (लगानी रु. ५ लाख सम्म)	१५००।-
१०.	सवारी साधन विक्रेता	
क.	चार पाङ्ग्रे हल्का सवारी साधन विक्री शोरूम	४५०००।-
ख.	चार पाङ्ग्रे भारी सवारी साधन विक्री शोरूम	३००००।-
ग.	दुई पाङ्ग्रे सवारी साधन विक्री शोरूम	१००००।-
११.	प्लेटेड गहना पसल	२,०००।-
१२.	भारी यन्त्र तथा सवारी साधनको पाटपूर्जा आपूर्तिकर्ता	
क.	श्रेणी (लगानी ३० लाख माथि)	१२,०००।-
ख.	श्रेणी (लगानी १० लाख माथि ३० लाखसम्म)	१०,०००।-
ग.	श्रेणी (लगानी १० लाखसम्म)	८,०००।-
१३.	लुब्रिकेसन पदार्थ (मोबिल, ग्रिज, आदी) सप्लायर्स	३,०००।-
१४.	रिकन्डिसन चार पाङ्ग्रे सवारी साधन विक्रेता	२०,०००।-
१५.	रिकन्डिसन दुई पाङ्ग्रे सवारी साधन विक्रेता	७,०००।-
१६.	विद्युतीय सामग्रीको थोक बिक्रेता	१०,०००।-
१७.	विद्युतीय सामग्रीको खुद्रा (बिक्रेता)	
क.	श्रेणी (लगानी रू. १५ लाख माथि)	५,०००।-
ख.	श्रेणी (लागानी रू. ५ लाख माथि १० लाख सम्म)	३,०००।-
ग.	श्रेणी (लगानी ५ लाख सम्म)	२,०००।
२.विशेषज्ञ परामर्श तथा अन्य व्यवसायिक सेवा		
१.	चिकित्सक सेवा	२०००।-
२.	कविराज	१०००।-
३.	कानून व्यवसायी	
क.	वरिष्ठ अधिवक्ता	३०००।-
ख.	अधिवक्ता	१५००।-
ग	लेखापढी व्यवसायी	१०००।-
४.	ईन्जिनियर सेवा तथा कन्सलटायन्सी	
क.	ईन्जिनियर	३०००।-
ख.	सव ईन्जिनियर, असिसटेन्ट सव ईन्जिनियर	१५००।-
५.	लेखा परीक्षक	

विजयराज सुवेदी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

स्थानीय सरकार
मध्यपुर थिमि नगरपालिका
२०७३

क.	सी.ए.(चार्टर्ड एकाउण्टेण्ट)	५०००।-
ख.	लेखा परीक्षक	२५००।-
६.	दन्त चिकित्सक	३०००।-
७.	अनुसन्धानकर्ता तथा परामर्शदाता	२०००।-
८.	कम्प्यूटर एनालिष्ट तथा प्रोग्रामर	३०००।-
९.	विमा अभिकर्ता	२०००।-
१०.	सर्भेयर	२०००।-
११.	अनुवादक	२०००।-
१२.	पशु चिकित्सक	२०००।-
१३.	शेयर दलाल	२०००।-
१४.	सामान ढुवानी तथा कम्पनी	
क.	श्रेणी (भारी)	२०००।-
ख.	श्रेणी (हल्का)	१०००।-
१५.	संस्थागत पेन्टर	
क.	श्रेणी (लगानी रु २५ लाख माथि)	१५०००।-
ख.	श्रेणी (लगानी रु १० लाख माथि २५ लाख सम्म)	१००००।-
ग.	श्रेणी (लगानी रु १० लाख सम्म)	५०००।-
१६.	सामान्य पेन्टर/फ्लेक्सवोर्ड निर्माण गर्ने व्यवसाय	२०००।-
१७.	रोजगार कन्सल्टेन्स	१५०००।-
१८.	ईन्टेरियस डिजाईन कल्सल्टेनसी	१००००।-
१९.	ज्योतिष परामर्श सेवा	५,०००।-
२०.	भन्सार एजेन्ट	२०,०००।-
२१.	शैक्षिक परामर्शदाता (Educational Consultancy)	२०,०००।-
२२.	सेक्यूरिटि सर्भिस कम्पनी (सुरक्षा सेवा)	१०,०००।-
३. निर्माण व्यवसायी		
१.	सडक, पुल,रोपवे,ट्रलिबस, फ्लाईङ्ग ब्रिज, तथा औद्योगिक, व्यापारिक एवं आवास कम्प्लेक्स आदि निर्माण गरि संचालन गर्ने उद्योग व्यवसाय	
क.	श्रेणी	१५०००।-
ख.	श्रेणी	१००००।-
ग.	श्रेणी	५०००।-
घ.	श्रेणी	२५००।-
४.उत्पादनमुलक उद्योग		
१.	कोरा माल वा अर्ध प्रशोधित माल वा खेर गई रहेको माल सामान प्रयोग वा प्रशोधन गरी माल सामान उत्पादन गर्ने उद्योग व्यवसायमा :	
क.	श्रेणी	१००००।-
ख.	श्रेणी	८०००।-
ग.	श्रेणी	४०००।-
घ.	श्रेणी	२०००।-
२.	उद्योग व्यवसायीले संकलन केन्द्र स्थापना गरी स्थानीय तहमा उत्पादित वस्तु संचय र	

विजयराज सुवेदी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

स्थानीय सरकार
मध्यपुर थिमि नगरपालिका
२०७३

	संकलन गरेमा।	
क	श्रेणी -विशिष्ट)	५०००।-
ख	श्रेणी (सम्पन्न)	२०००।-
ग	श्रेणी (साधारण)	१०००।-
३.	घरेलु उद्योगमा निम्नानुसार दस्तुर लिने :	
क.	ठुला घरेलु उद्योग	२०००।-
ख.	मझौला घरेलु उद्योग	१५००।-
ग.	साना घरेलु उद्योग	१०००।-
५. उर्जामूलक उद्योग		
१.	जलश्रोत वायु, सौर्य शक्ति, कोईला प्राकृतिक तेल, ग्यास, वायु ग्यास तथा अन्य श्रोतहरुवाट उर्जा पैदा गर्ने उद्योग व्यवसायमा :	
क.	श्रेणी	५०००।-
ख.	श्रेणी	४०००।-
ग.	श्रेणी	३०००।-
घ.	श्रेणी	२०००।-
६. कृषि तथा वन्य जन्य उद्योग		
१.	कृषि तथा वन पैदावारका आधारित उद्योग व्यवसाय	
क.	श्रेणी	१००००।-
ख.	श्रेणी	७५००।-
ग.	श्रेणी	३०००।-
घ.	श्रेणी	१५००।-
२.	गाई फर्म	१०००।-
३.	कृषि फर्म	
क.	श्रेणी (लगानी रु. १० लाख भन्दा माथि)	५०००।-
ख.	श्रेणी (लगानी रु. १० लाख सम्म)	३०००।-
४.	नर्सरी व्यवसाय	
क.	श्रेणी (लगानी रु. १० लाख भन्दा माथि)	७०००।-
ख.	श्रेणी (लगानी रु. ५ लाख भन्दा माथि १० लाख सम्म)	५०००।-
ग.	श्रेणी (लगानी रु. ५ लाख सम्म)	३०००।-
५.	कुकुर पालन व्यवसाय	
क.	श्रेणी (लगानी रु. १० लाख भन्दा माथि)	३०००।-
ख.	श्रेणी (लगानी रु. ५ लाख भन्दा माथि १० लाख सम्म)	२०००।-
ग.	श्रेणी (लगानी रु. ५ लाख सम्म)	१०००।-
६.	कुखुरा पालन व्यवसाय	
क.	श्रेणी (२००० भन्दा बढि संख्या)	२५००
ख.	श्रेणी (१००१ - २००० सम्म)	२०००
ग.	श्रेणी (५०१-१००० सम्म))	१५००
घ.	श्रेणी (५०० सम्म)	१०००
७. खनिज उद्योग		
१.	खनिज उत्खनन तथा प्रशोधन गर्ने व्यवसाय	
क.	श्रेणी	१००००।-
ख.	श्रेणी	७५००।-

विजयराज सुवेदी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

स्थानीय सरकार
मध्यपुर थिमि नगरपालिका
२०७३

ग.	श्रेणी	५०००।-
घ.	श्रेणी	१०००।-
८.पर्यटन उद्योग		
१.	**पर्यटन आवास मोटेल, होटल, रेष्टुरेण्ट, रिसोर्ट , ट्राभल एजेन्सी**	
क	श्रेणी (तारे होटल)	३००००।-
ख.	श्रेणी (लगानी रु ५० लाख माथि)	१५०००।-
ग.	श्रेणी (लगानी रु ३० लाख माथि ५० लाख सम्म)	८०००।-
घ.	श्रेणी (लगानी रु ३० लाख सम्म)	५०००।-
२.	**रेस्टुरेण्ट**	
क.	श्रेणी (लगानी रु १० लाख माथि)	१५०००।-
ख.	श्रेणी (लगानी रु ५ लाख माथि)	८०००।-
ग.	श्रेणी (लगानी रु ५ लाख सम्म)	५०००।-
३.	**साधारण जलपान पसल**	
क.	श्रेणी (लगानी रु १ लाख माथि)	१०००।-
ख.	श्रेणी (लगानी रु १ लाख सम्म)	५००।-
४.	**हस्पिटालिटि सर्भिस**	
क.	श्रेणी (लगानी रू. १ करोड माथि)	३५,०००।-
ख.	श्रेणी (लगानी रू. ५० लाख माथि १ करोड सम्म)	२५,०००।-
ग.	श्रेणी (लगानी रू. ५० लाख सम्म)	१५,०००।-
५.	**विदेशी विमान सेवा**	४०,०००।-
६.	**स्वदेशी विमान सेवा**	२०,०००।-
९.सेवा उद्योग		
१.	**छापाखाना,परामर्श सेवा,जिनिङ्ग तथा वेलिङ्ग व्यवसाय, चलचित्र व्यवसाय,सार्वजनिक पारवहन व्यवसाय ,फोटोग्राफिप्रयोगशाला, हवाई सेवा, सित भण्डार उद्योग व्यवसायमा**	
क.	श्रेणी (लगानी रु ५ लाख माथि)	७०००।-
ख.	श्रेणी (लगानी रु ३ लाख माथि रु ५ लाख सम्म)	५०००।-
ग.	श्रेणी (लगानी रु ३ लाख सम्म)	१०००।-
२.	**चलचित्र हल :- प्रति पर्दा**	१००००।-
१०. निर्माण सम्बन्धि		
१.	**गुणस्तर परिक्षण गर्ने ल्याब (निर्माण सम्बन्धी)**	५,०००।-
२.	**प्लाम्बिङ्ग एण्ड हाउस वायरिङ्ग**	
क.	श्रेणी (लगानी रू. १० लाख माथि)	५,०००।-
ख.	श्रेणी (लगानी रू. ५ लाख माथि १० लाख सम्म)	३,०००।-
ग.	श्रेणी (लगानी रू. ५ लाख सम्म)	२,०००।-
११. संचार सेवा		
१.	**निजी क्षेत्रको हुलाक सेवा (चिठ्ठी पत्र पोष्टल)**	२०००।-
२.	**निजी क्षेत्रका टेलिफोन फ्याक्स सेवा फोटोकपी आईएस डि. ईन्टरनेट आदि समेत**	
क.	श्रेणी (लगानी रु २ लाख माथि)	२०००।-
ख.	श्रेणी (लगानी रु २ लाख सम्म)	१०००।-
३.	**कुरियर सेवा (सामान समेतको ढुवानी)**	
क.	श्रेणी (ठुलो)	२०००।-
ख.	श्रेणी (सानो)	५००।-

विजयराज सुवेदी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

स्थानीय सरकार
महध्यपुर थिमि नगरपालिका
२०७३

४.	छपाई तथा प्रकाशन	
क.	श्रेणी (लगानी रु ५ लाख माथि)	५०००।-
ख.	श्रेणी (लगानी रु २ लाख माथि ५ लाख सम्म)	३०००।-
ग.	श्रेणी (लगानी रु २ लाख सम्म)	१२००।-
५.	टेलिभिजन प्रशारण संस्था	
क.	दर्ता शुल्क	२०,०००।-
ख.	नविकरण	५,०००।-
६.	रेडियो/एफ.एम. प्रशारण संस्था	
क.	दर्ता शुल्क	१०,०००।-
ख.	नविकरण	३,०००।-
७.	Base Transceiver Station (BTS)/सञ्चार टावर	
क	दर्ता शुल्क	२५,०००।-
ख.	नविकरण	१५,०००।-
८.	ईन्टरनेट व्यवसाय दर्ता	
क.	श्रेणी : २००० भन्दा वढि ग्राहक संख्या	२५,०००।-
ख.	श्रेणी : १००१ देखि २००० सम्म ग्राहक संख्या	२०,०००।-
ग.	श्रेणी : ५०१ देखि १००० सम्म ग्राहक संख्या	१५,०००।-
घ.	श्रेणी : ५०० ग्राहक संख्या सम्म	१०,०००।-
९.	अनलाईन मिडिया/स्थानीय पत्रिका	१,०००।-
१२.	वित्तीय सेवा	
१.	नेपाल सरकारको पूर्ण स्वामित्वमा रहेको वाहेक आर्थिक कारोवार गर्ने वाणिज्य बैंक, विकास बैक	
क.	श्रेणी (मुख्य कार्यालय)	५००००।-
ख.	श्रेणी (शाखा कार्यालय)	३००००।-
ग.	श्रेणी (एक्स्टेन्सन काउन्टर)	१५०००।-
२.	वित्तीय कम्पनी	
क.	श्रेणी (मुख्य कार्यालय)	३००००।-
ख.	श्रेणी (शाखा ,उपशाखा कार्यालय)	१५०००।-
३.	विमा कम्पनी	
क.	श्रेणी (मुख्य कार्यालय)	३००००।-
ख.	श्रेणी (शाखा कार्यालय)	१५०००।-
४.	विदेशी मुद्रा सटही काउण्टर	
क.	श्रेणी (मुख्य कार्यालय)	६०००।-
ख.	श्रेणी (शाखा कार्यालय)	४०००।-
५.	धितो पत्र कारोवार	
क.	श्रेणी (मुख्य कार्यालय)	२००००।-
ख.	श्रेणी (शाखा कार्यालय)	१००००।-
६.	सहकारी वैंक	
क.	श्रेणी (मुख्य कार्यालय)	२००००।-
ख.	श्रेणी (शाखा कार्यालय)	१००००।-
७.	सहकारी संस्था	

विजयराज सुवेदी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

स्थानीय सरकार
मध्यपुर थिमि नगरपालिका
२०७३

क.	श्रेणी (शेयर पुंजि रु. १ करोड माथि)	५०००।-
ख	श्रेणी (शेयर पुंजि रु ५० लाख माथि १ करोड सम्म)	३०००।-
ख.	श्रेणी (शेयर पुंजि रु ५० लाख सम्म)	२०००।-
८.	एटीएम प्रति टेलर	५०००।-
९.	मनि ट्रान्स्फर	
क.	मुख्य कार्यालय	१५०००।-
ख.	शाखा कार्यालय	५,०००।-
१०.	सहकारी सदस्य सेवा केन्द्र	
क.	श्रेणी (सदस्य संख्या ६०१ देखि माथि)	३,५००।-
ख.	श्रेणी (सदस्य संख्या ३०१ देखि ६०० सम्म)	२,५००।-
ग.	श्रेणी (सदस्य संख्या ३०० जनासम्म)	१,५००।-
१३. स्वास्थ्य सेवा		
१..	निजी अस्पताल / सामुदायिक अस्पताल	
क.	श्रेणी (१०० वेड माथि)	३००००।-
ख.	श्रेणी (५० वेड माथि १०० वेड सम्म)	२००००।-
ग.	श्रेणी (५० वेड सम्मको)	१००००।-
२.	नसिंङ्ग होम	
क.	श्रेणी (लगानी रु ५० लाख माथि)	१००००।-
ख.	श्रेणी (लगानी रु ५० लाख सम्म)	५०००।-
३.	क्लिनिक	
क.	श्रेणी (लगानी रु १५ लाख माथि	६०००।-
ख.	श्रेणी (लगानी रु ५ लाख माथि रु १५ लाख सम्म)	४०००।-
ग.	श्रेणी (लगानी रु ५ लाख सम्म)	२०००।-
४.	स्वास्थ्य परिक्षण गर्ने ल्याव	
क.	श्रेणी (लगानी रु १५ लाख माथि	६०००।-
ख.	श्रेणी (लगानी रु ५ लाख माथि रु १५ लाख सम्म)	४०००।-
ग.	श्रेणी (लगानी रु ५ लाख सम्म)	२०००।-
५.	साउना वाथ फिजियोथेराफी आदि	
क.	श्रेणी (लगानी रु १५ लाख माथि	५०००।-
ख.	श्रेणी (लगानी रु ५ लाख माथि रु १५ लाख सम्म)	३०००।-
ग.	श्रेणी (लगानी रु ५ लाख सम्म)	२०००।-
६.	पोलिक्लिनिक/डाइग्नोस्टिक सेन्टर(एक्सरे, एमआरआई, सिटिस्क्यान)	१०,०००।-
७.	होमोप्याथिक मेडिसिन सेवा	२,०००।-
१४. शिक्षा तथा तालिम (निजी क्षेत्र)		
१.	विश्वविद्यालय	५०,०००।-
२.	क्याम्पस	३०,०००।-
३.	माध्यमिक विद्यालय (कक्षा १२ सम्म भएको)	२५,०००।-
३.	माध्यमिक विद्यालय (कक्षा १० सम्म भएको)	२०,०००।-
४.	आधारभूत विद्यालय	१५,०००।-
५	मन्टेश्वरी पूर्व प्राथमिक विद्यालय	२०,०००।-

विजयराज सुवेदी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

स्थानीय सरकार
चाँगुनारायण/मध्यपुर थिमि नगरपालिका
२०७३

६.	शिशु स्याहार केन्द्र	५०००।-
७.	**तालिम तथा अनुसन्धान केन्द्र**	
क.	श्रेणी (लगानी रु ५ लाख माथि)	५०००।-
ख.	श्रेणी (लगानी रु ५ लाख सम्म)	२०००।-
८.	**कम्प्यूटर तथा भाषा प्रशिक्षण संस्था**	
क.	श्रेणी (लगानी रु ५ लाख माथि)	३०००।-
ख.	श्रेणी (लगानी रु १ लाख माथि ५ लाख सम्म)	२०००।-
ग.	श्रेणी (लगानी रु १ लाख सम्मको)	१०००।-
१५. गैर सरकारी संस्था		
१.	अन्तरराष्ट्रिय गै.स.स.	१००००।-
२.	राष्ट्रिय गै.स.स.	१०००।-
१६.मर्मत सम्भार		
१.	**हेभी ईक्विपमेन्ट बस ट्रक कार मोटरसाईकल साईकल मर्मत कारखाना तथा सर्भिसिङ्ग**	
क.	हेभी ईक्विपमेन्ट	४५००।-
ख.	बस,ट्रक,कार	२५००।-
ग.	मोटरसाईकल	१५००।-
घ.	साईकल	१०००।-
२.	**रेडियो टि.भी. घडी, प्रेशर कुकर टेलिफोन विद्युत सामाग्री मर्मत केन्द्र**	१०००।-
३.	**कम्प्यूटर मर्मत केन्द्र**	१०००।-
१७. अन्य सेवा		
१.	**विज्ञापन सेवा (विज्ञापन एजेन्सी)**	१५००।-
२.	**वैदेशिक रोजगार सेवा**	१००००।-
३.	**स्वदेशी रोजगार सेवा**	५०००।-
४.	**सेक्रेटरियल सेवा**	१५००।-
५.	**हाउजिङ्ग कम्पनी तथा घर जग्गा खरिद विक्री**	
क.	हाउजिङ्ग	१५०००।-
ख.	घरजग्गा	१००००।-
६.	**व्यूटि पार्लर केश श्रृंगार ड्राई क्लिनर्स फोटो स्टुडियो सिलाई आदि**	
क.	**व्युटी पार्लर**	१०००।-
ख.	**केश श्रृंगार**	१०००।-
७.	**ड्राई क्लिनर्स**	
क.	श्रेणी(लगानी रु २० लाख माथि)	२५०००।-
ख.	श्रेणी(लगानी रु १० लाख माथि)	१२०००।-
ग.	श्रेणी (लगानी रु ५ लाख माथि)	८०००।-
घ.	श्रेणी (लगानी रु ५ लाख सम्म)	३०००।-
८.	**फोटो स्टुडियो**	२०००।-
९.	**कलर ल्याव**	५०००।-
१०.	**सिलाई**	
क.	श्रेणी (लगानी रु ५ लाख माथि)	२०००।-
ख.	श्रेणी (लगानी रु ५ लाख सम्म)	१०००।-
११.	**साईनवोर्ड वनाउने पेन्टिङ सेवा/स्क्रिन प्रिन्ट**	१५००।-
१२.	**पशु वधशाला**	

विजयराज सुवेदी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

मध्यपुर थिमि नगरपालिका
२०७३

क.	श्रेणी (लगानी रु ५ लाख माथि)	५०००।-
ख.	श्रेणी (लगानी रु ५ लाख सम्म)	३०००।-
१३.	मासु/माछा विक्रेता(व्यवस्थित गर्ने)	
क.	श्रेणी (लगानी रु १० लाख माथि)	१००००।-
ख.	श्रेणी -लगानी रु. ५ लाख माथि १० लाख सम्म)	६,०००।-
ग.	श्रेणी (लगानी रु १ लाख माथि ५ लाख सम्म)	२५००।-
घ.	श्रेणी (लगानी रु १ लाख सम्म)	१०००।-
१४.	डिजिटल मार्केटिङ्ग	१०००।-
१५.	डान्स ड्रेस हायर सेन्टर	३,०००।-
१६.	राईड शेयरिङ्ग कम्पनी (पठाओ, ईन ड्राईभ लगायत)	१०,०००।-
१७.	थ्रि-डि आर्ट ग्यालरी	१०,०००।-
१८.	अन्य व्यवसाय	
१.	फूल विरुवा विक्रेता (नर्सरी व्यवसाय)	
क.	श्रेणी (लगानी रु ५ लाख माथि)	२०००।-
ख.	श्रेणी (लगानी रु ५ लाख सम्म)	१०००।-
२.	पुल तथा स्नूकर हाउस	
क.	श्रेणी (लगानी रु ५ लाख माथि)	२०००।-
ख.	श्रेणी (लगानी रु ५ लाख सम्म)	१०००।-
३.	सिसा तथा प्लाईउड पसल	
क.	श्रेणी (लगानी रु १० लाख माथि)	५०००।-
ख.	श्रेणी (लगानी रु ५ लाख माथि १० लाख सम्म)	३०००।-
ग.	श्रेणी (लगानी रु ५ लाख सम्म)	२०००।-
४.	स्टिल तथा काठ फर्निचर	
क.	श्रेणी (लगानी रु १० लाख माथि)	५०००।-
ख.	श्रेणी (लगानी रु ५ लाख माथि १० लाख सम्म)	३०००।-
ग.	श्रेणी (लगानी रु ५ लाख सम्म)	२०००।-
५.	खेलौना उपहार विक्रेता	
क.	श्रेणी (लगानी रु ५ लाख माथि)	२५००।-
ख.	श्रेणी (लगानी रु ५ लाख सम्म)	१५००।-
६.	केवुल नेटवर्क ग्राहक संख्याको आधारमा	
क.	श्रेणी (२००० भन्दा वढी)	३००००।-
ख.	श्रेणी (१००१ - २०००)	२२५००।-
ग.	श्रेणी (५०१ - १०००)	१५०००।-
घ.	श्रेणी (५०० सम्म)	७५००।-
७.	मार्वल पसल तथा बिछ्याउने ढुङ्गा पसल	
क.	श्रेणी (लगानी रु २५ लाख माथि)	२००००।-
ख.	श्रेणी (लगानी रु १० लाख माथि २५ लाख सम्म)	१००००।-
ग.	श्रेणी (लगानी रु १० लाख सम्म)	७०००।-
८.	पार्क पिकनिक स्पट	
क.	सेड भएको	२०००।-
ख.	सेड नभएको	१०००।-
९.	क्यासिनो	

विजयराज सुवेदी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ५१

गोदावरी... स्थानीय सरकार
मध्यपुर थिमि नगरपालिका
२०७३

क.	स्टार भएको होटलको क्यासिनो	१५००००।-
ख.	स्टार नभएको होटलको क्यासिनो	१०००००।-
१०.	**टुर अपरेटर**	
क.	श्रेणी	४०००।-
ख.	श्रेणी	२५००।-
११.	**मसाज पार्लर**	
क.	श्रेणी (लगानी रु ५ लाख माथि)	३०००।-
ख.	श्रेणी (लगानी रु २ लाख माथि ५ लाख सम्म)	२०००।-
ग.	श्रेणी (लगानी रु २ लाख सम्म)	१०००।-
१२.	**अस्थाई हाट वजार तथा घुम्ती पसल**	
	अस्थायी हाट बजार प्रति वर्ग फिट	२५।-
१३.	**पूजा सामग्री पसल**	१,०००।-
१४	**कवाडी व्यवसाय**	
क.	कवाडी सङ्कलन केन्द्र - ठूलो	१५,०००।-
ख.	कवाडी सङ्कलन केन्द्र - सानो	१०,०००।-
१५.	**काष्ठकला (उड कार्भिङ्ग) उद्योग**	
क.	श्रेणी (लगानी रू. २० लाख माथि)	५,०००।-
ख.	श्रेणी (लगानी रू. १० लाख माथि २० लाख सम्म)	४,०००।-
ग.	श्रेणी (लगानी रू. १० लाख सम्म)	३,०००।-
१९.	**माथिको वर्गिकरणमा समावेश नभएका सेवा व्यवसायको कारोवार र स्तर हेरी वार्षिक निम्नानुसार लिने**	
१.	**मिठाई पसल**	
क.	श्रेणी (लगानी रु ५ लाख माथि)	६०००।-
ख.	श्रेणी (लगानी रु २ लाख माथि ५ लाख सम्म)	४०००।-
ग.	श्रेणी (लगानी रु २ लाख सम्म)	३०००।-
२.	**पकाएको खानेकुरा पसल भोजनालय समेत**	
क.	श्रेणी (लगानी रु ३ लाख माथि)	३०००।-
ख.	श्रेणी (लगानी रु १ लाख माथि ३ लाख सम्म)	२०००।-
ग.	श्रेणी (लगानी रु १ लाख सम्म)	१०००।-
३.	**दुधदही पसल**	
क.	थोक	२०००।-
ख.	खुद्रा	१०००।-
४.	**फलफुल तरकारी पसल**	
क.	श्रेणी (लगानी रु ३ लाख माथि)	३५००।-
ख.	श्रेणी (लगानी रु १ लाख माथि ३ लाख सम्म)	२५००।-
ग.	श्रेणी (लगानी रु १ लाख सम्म)	१५००।-
५.	**औषधि पसल**	
क.	श्रेणी (लगानी रु ५ लाख माथि)	३०००।-
ख.	श्रेणी (लगानी रु ३ लाख माथि ५ लाख सम्म)	२०००।-
ग.	श्रेणी (लगानी रु ३ लाख सम्म)	१०००।-
६.	**ग्रिल उद्योग**	
क.	श्रेणी (लगानी रु ५ लाख माथि)	३०००।-
ख.	श्रेणी (लगानी रु ३ लाख माथि ५ लाख सम्म)	२०००।-

विजयराज सुवेदी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

स्थानीय सरकार
मध्यपुर थिमि नगरपालिका
२०७३

ग.	श्रेणी (लगानी रु ३ लाख सम्म)	१०००।-
७.	नकर्मी पसल	
क.	श्रेणी (लगानी रु १ लाख माथि)	२०००।-
ख.	श्रेणी (लगानी रु १ लाख सम्म)	१०००।-
८.	तामा पित्तल आदिको भाडाकुडा बेच्ने पसल	
क.	श्रेणी (लगानी रु १० लाख माथि)	३०००।-
ख.	श्रेणी (लगानी रु ५ लाख माथि १० लाख सम्म)	२०००।-
ग.	श्रेणी (लगानी रु ५ लाख सम्मं)	१०००।-
९.	टमोट ज्यासल	
क.	श्रेणी (लगानी रु ५ लाख माथि)	३०००।-
ख.	श्रेणी (लगानी रु ३ लाख माथि ५ लाख सम्म)	२०००।-
ग.	श्रेणी (लगानी रु ३ लाख सम्म)	१०००।-
१०.	जुत्ता सिउने पसल	
क.	ठुलो	१०००।-
ख.	सानो	५००।-
११.	जुत्ता पसल	
क.	श्रेणी (लगानी रु ५ लाख माथि)	२०००।-
ख.	श्रेणी (लगानी रु ३ लाख माथि ५ लाख सम्म)	१५००।-
ग.	श्रेणी (लगानी रु ३ लाख सम्म)	१०००।-
१२.	फर्निचर वर्कसप र फर्निसिङ्ग पसल	
क.	श्रेणी (लगानी रु १० लाख माथि)	४०००।-
ख.	श्रेणी (लगानी रु १० लाख सम्म)	२०००।-
१३.	कपडा पसल	
क.	श्रेणी (लगानी रु ५ लाख माथि)	३०००।-
ख.	श्रेणी (लगानी रु ५ लाख सम्म)	२०००।-
१४.	दालमोठ बनाउने	१०००।-
१५.	बरफ (आइस्क्रिम) बनाउने	१०००।-
१६.	सोडा बनाउने	१०००।-
१७.	मिश्री तथा चकलेट बनाउने	१०००।-
१८.	बेकरी उद्योग	
क.	श्रेणी (लगानी रु ५ लाख माथि)	५०००।-
ख.	श्रेणी (लगानी रु ५ लाख सम्म)	२०००।-
१९.	दुनट बिस्कुट र केक उद्योग (हाते पाउरोटी बेकरी) चाउचाउ	१०००।-
२०.	तमाखु बिक्रि गर्ने	५००।-
२१.	कोक पेप्सी फ्रुटी आदि हल्का पेय पदार्थ बिक्रि गर्ने पसल	
क.	श्रेणी (लगानी रु १ लाख माथि)	१५००।-
ख.	श्रेणी (लगानी रु १ लाख सम्म)	१०००।-
२२.	धान कुट्ने, गहुँ पिस्ने मसला पिस्ने चिउरा मिल तेलमिल	
क.	१५ हर्प पावर भन्दा माथिको	२०००।-
ख.	११ देखि १५ हर्प पावरको	१५००।-
ग.	६ देखि १० हर्प पावरको	१०००।-

विजयराज सुवेदी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

मध्यपुर थिमि नगरपालिका
स्थानीय सरकार
२०७३

घ.	१ देखि ५ हर्ष पावरको	५००।-
२३.	तयारी पोशाक तथा फेन्सी सामान पसल	
क.	श्रेणी (लगानी - रू. ५ लाख माथि)	३०००।-
ख.	श्रेणी (लगानी - रू. ५ लाख सम्म)	२०००।-
२४.	श्रृंगार सामाग्री पसल	
क.	श्रेणी (लगानी रु छ लाख माथि)	२०००।-
ख.	श्रेणी (लगानी रु छ लाख सम्म)	१०००।-
२५.	हजाम पसल	
क.	श्रेणी (३ भन्दा बढीले काम गरेमा)	३०००।-
ख.	श्रेणी (१ भन्दा बढी ३ जना सम्म)	२०००।-
ग.	श्रेणी (१ जना आफैले मात्र काम गरेमा)	१०००।-
२६.	काठ चिरानी तथा काठ विक्रि गर्ने	
क.	ठुलो	१०००।-
ख.	सानो	५०००।-
२७.	पान पसल	
क.	श्रेणी (लगानी रु ३ लाख माथि)	२०००।-
ख.	श्रेणी (लगानी रु ३ लाख सम्म)	१०००।-
२८.	किराना पसल खुद्रा	
क.	श्रेणी (लगानी रु ५ लाख माथि)	२५००।-
ख.	श्रेणी (लगानी रु १ लाख माथि ५ लाख सम्म)	१५००।-
ग.	श्रेणी (लगानी रु १ लाख सम्म)	८००।-
२९.	माटोको भाडाकुडा बनाउने र बिकि गर्ने	५००।-
३०.	ग्यांस सिलिण्डर	
क.	श्रेणी (डिष्ट्रिब्युटर)	५०००।-
ख.	श्रेणी (डिलर)	३०००।-
ग.	श्रेणी (खुद्रा पसल)	१००००।-
३१.	स्टेशनरी/पूस्तक पसल	
क.	श्रेणी (लगानी रु ३ लाख माथि)	२०००।-
ख.	श्रेणी (लगानी रु १ लाख माथि रु ३ लाख सम्म)	१५००।-
ग.	श्रेणी (लगानी रु १ लाख सम्म)	१०००।-
३२.	मोटर मोटरसाईकल पार्टस विक्री	
क.	श्रेणी (लगानी रु ५ लाख माथि)	३०००।-
ख.	श्रेणी (लगानी रु ५ लाख सम्म)	१५००।-
३३.	प्रदर्शनी तथा विकि कक्ष	१५००।-
३४.	ईट्टा/बालुवा/गिट्टी ढुंगा डिपो ब्यवसाय कर	
क.	श्रेणी (लगानी रु ५० लाख माथि)	२००००।-
ख.	श्रेणी (लगानी रु १० लाख माथि ५० लाख सम्म)	१००००।-
ग	श्रेणी (लगानी रु १० लाख सम्म)	५०००।-
३५.	डिपार्टमेन्टल स्टोर/मिनी मार्ट	
क.	श्रेणी (लगानी रू. १ करोड माथि)	२००,०००।-
ख.	श्रेणी (लगानी रू. ५० लाख माथि १ करोड सम्म)	३०,०००।-
ग.	श्रेणी (लगानी रू. १५ लाख माथि ५० लाख सम्म)	१८,०००।-

विजयराज सुवेदी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

स्थानीय सरकार
मध्यपुर थिमि नगरपालिका
२०७३

घ.	श्रेणी (लगानी रू. १५ लाख सम्म)	६,०००।-
३६.	फलफूल/तरकारीको बिऊ विजन/किटनाशाक औषधि/बिषादी पसल	
क.	श्रेणी (लगानी रु ५ लाख माथि)	२०००।-
ख.	श्रेणी (लगानी रु ५ लाख सम्म)	१०००।-
३७..	अन्य पसल/व्यवसाय	
(क)	श्रेणी (लगानी ४० लाख भन्दा माथि)	८,०००।-
(ख)	श्रेणी (लगानी ३० लाख माथि ४० लाख सम्म)	६,०००।-
(ग)	श्रेणी (लगानी २० लाख माथि ३० लाख सम्म)	४,०००।-
(घ)	श्रेणी (लगानी १५ लाख माथि २० लाख सम्म)	३,०००।-
(ङ)	श्रेणी (लगानी १० लाख माथि १५ लाख सम्म)	२,०००।-
(च)	श्रेणी (लगानी ५ लाख माथि १० लाख सम्म)	१,५००।-
(ज)	श्रेणी (लगानी ५ लाख सम्म)	१,०००।-
३८.	होजियरी व्यवसाय	
क.	श्रेणी(लगानी रु १० लँख माथि)	५०००।-
ख.	श्रेणी (लगानी रु ५ लाख माथि १० लाख सम्म)	२५००।-
ग.	श्रेणी (लगानी रु ५ लाख सम्म)	१५००।-
३९.	पून:प्रयोगीय तथा प्रशोधन योग्य सामान(बस्तु)को व्यवसाय	
क.	श्रेणी (लगानी रु ५ लाख माथि)	३०००।-
ख.	श्रेणी (लगानी रु ५ लाख सम्म)	१०००।-
४०.	आल्मूनियम उद्योग व्यवसाय	
क.	श्रेणी (लगानी रु १० लाख माथि)	३०००।-
ख.	श्रेणी (लगानी रु ५ लाख माथि १० लाख सम्म)	२०००।-
ग.	श्रेणी (लगानी रु ५ लाख सम्म)	१०००।-
४१.	डान्स,कल्चर, म्युजिक	२५००।-
४२.	रेन्टल सर्भिस	
क.	श्रेणी (लगानी रु ५ लाख माथि १० लाख सम्म)	२०००।-
ख.	श्रेणी (लगानी रु ५ लाख सम्म)	१०००।-
४३.	निजी खेलकुद व्यवसाय	
क	फुटसल,क्रिकेट,व्याडमिन्टन,भलिवल आदि जस्ता ईनडोर गेम	३०००।
ख	मार्सल आर्ट डोजोहरु	१०००।
४४.	सेरामिक्स	
क.	श्रेणी (लगानी रु ५ लाख माथि)	२०००।-
ख.	श्रेणी (लगानी रु ५ लाख सम्मको)	१०००।-
४५.	फर्निचर पसल	
क.	श्रेणी (लगानी रु २० लाख माथि)	१००००।-
ख.	श्रेणी (लगानी रु १० लाख माथि २० लाख सम्म)	३०००।-
ग.	श्रेणी (लगानी रु ५ लाख माथि १० लाख सम्मको)	२०००।-
घ	श्रेणी (लगानी रु ५ लाख सम्मको)	१०००।
४६.	हान्डीक्राफ्ट (पस्मिना, थान्का, गलैंचा, बुटिक)	
क.	श्रेणी (लगानी रु २० लाख माथि)	५०००।-
ख.	श्रेणी (लगानी रु १० लाख माथि २० लाख सम्म)	३०००।-
ग.	श्रेणी (लगानी रु ५ लाख माथि १० लाख सम्मको)	२०००।-

विजयराज सुवेदी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

मध्यपुर थिमि नगरपालिका
स्थानीय सरकार
२०७३

घ.	श्रेणी (लगानी रु ५ लाख सम्मको)	१०००।-
४७.	पानी फिल्टर तथा सोलार बत्ति सम्बन्धी मेशिन औजार विक्रि	
क.	श्रेणी (लगानी रू. १० लाख माथि)	३०००।-
ख.	श्रेणी (लगानी रू. ५ लाख माथि १० लाख सम्म)	२०००।-
ग.	श्रेणी (लगानी रू. ५ सम्म)	१०००।-
४८.	पार्टी प्यालेस	
क	श्रेणी (५०० जना भन्दा माथि)	१५०००।
ख.	श्रेणी (२०० माथि ५०० जना सम्मको क्षमता भएको)	१००००।-
ग.	श्रेणी (२०० जना सम्मको क्षमता भएको)	५०००।-
४९.	तितौरा अमिलो (उत्पादन)	५००।-
५०.	माटोको मुकुण्डो	५००।-
५१.	किचन सामान	
क.	श्रेणी (विद्युतीय सामान भएको)	७०००।-
ख.	श्रेणी (आधुनिक प्रविधि नभएको)	५०००।-
ग.	श्रेणी (साधारण समान)	२०००।-
५२.	तरकारी तथा फलफुल सप्लार्यस	
क.	श्रेणी (लगानी रु दुई लाख भन्दा माथि)	२०००।-
ख.	श्रेणी (लगानी रु दुई लाख सम्म)	१५००।-
ग.	श्रेणी (लगानी रु एक लाख भन्दा सम्म)	१०००।-
५३.	आयुर्वेदिक पसल	
क.	श्रेणी (लगानी रु ५ लाख भन्दा माथि)	२०००।-
ख.	श्रेणी (लगानी रु १ लाख भन्दा माथि ५ लाख सम्म)	१५००।-
ग.	श्रेणी (लगानी रु १ लाख सम्म)	१०००।-
५४.	विविध बस्तुहरुको आयात निर्यात सप्लायर्स	
क.	श्रेणी (लगानी रु १५ लाख माथि)	५०००।-
ख.	श्रेणी (लगानी रु ५ लाख माथि रु १५ लाख सम्म)	३०००।-
ग.	श्रेणी (लगानी रु ५ लाख सम्म)	२०००।-
५५.	रंग र रंगसंग सम्वन्धित व्यवसाय	
क.	श्रेणी (लगानी रु १५ लाख माथि)	५०००।-
ख.	श्रेणी (लगानी रु ५ लाख माथि रु १५ लाख सम्म)	३०००।-
ग.	श्रेणी (लगानी रु ५ लाख सम्म)	२०००।-
५६.	ईन्जिनियरिङ्ग सेवा तथा कन्सलटेन्सी संस्थागत	५०००।-
५७.	मेशिन औजार सामान (कम्प्रेसर पानी ताल्ने पम्प जेनेरेटर रन्दा मेशिन र ड्रिल मेशिन	
क.	श्रेणी (लगानी रु १५ लाख माथि)	७५००।-
ख.	श्रेणी (लगानी रु ५ लाख माथि रु १५ लाख सम्म)	५०००।-
ग.	श्रेणी (लगानी रु ५ लाख सम्म)	३०००।-
५८.	नविकरण उर्जा व्यवसाय	
क.	श्रेणी (लगानी रु १५ लाख माथि)	५०००।-
ख.	श्रेणी (लगानी रु ५ लाख माथि रु १५ लाख सम्म)	३०००।-
ग.	श्रेणी (लगानी रु ५ लाख सम्म)	२०००।-
५९.	मोवाईल मर्मत तथा विक्री व्यवसाय	

विजयराज सुवेदी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

मध्यपुर थिमि नगरपालिका
२०७३

क.	श्रेणी (लगानी रु १५ लाख माथि)	५०००।-
ख.	श्रेणी (लगानी रु ५ लाख माथि रु १५ लाख सम्म)	३०००।-
ग.	श्रेणी (लगानी रु ५ लाख सम्म)	१०००।-
६०.	**एक्वेरियम पसल**	१०००।-
६१.	**विद्युतीय सवारी साधन चार्जिङ सेन्टर**	५०००।-
६२.	**स्वीमिङ्ग पुल**	५०००।-
६३.	**विद्युत लाईन तर्फ**	
क.	केन्द्रिय विद्युत प्रशारण लाईनको प्रति खम्वा	१००००।-
ख.	प्रति विद्युत ट्रान्सफर	६०००।-
ग.	विद्युत लाईन साधारण खम्वा	३०००।-
घ.	सवै किसिमका तारहरुको प्रति मिटर	२।-
६४.	**नेपाल टेलिकम तर्फ**	
क.	भुमिगत केवुल मेनहोल	५०००।-
ख.	टेलिफोन क्याविनेट प्रति	२०००।-
ग.	केवुल तार तानेको प्रति साधारण खम्वा	५००।-
घ.	केवुल तारहरुको प्रति मिटर	१।-
६५.	**फोहोरमैला संकलन व्यवसाय**	
क.	श्रेणी (लगानी रु. ५ लाख देखि माथि)	रु. ५०००।-
ख.	श्रेणी (लगानी रु. १ लाख देखि ५ लाख सम्म)	रु. ३०००।-
ग.	श्रेणी (लगानी रु. १ लाख सम्म)	रु. २०००।-
६६.	**छात्रबास व्यवसाय**	
क.	श्रेणी (लगानी रु. ५ लाख देखि माथि)	रु. ५०००।-
ख.	श्रेणी (लगानी रु. २ लाख देखि ५ लाख सम्म)	रु. ३०००।-
ग.	श्रेणी (लगानी रु. २ लाख सम्म)	रु. २०००।-
६७.	**सवारी प्रशिक्षण केन्द्र (ड्राइभिङ सेन्टर)**	
	क. श्रेणी - सवारी प्रशिक्षण केन्द्र (हेभी)	रु ४०,०००।-
	ख. श्रेणी - सवारी प्रशिक्षण केन्द्र (हलुका सवारी)	रु २०,०००।-
	ग. श्रेणी - सवारी प्रशिक्षण केन्द्र (दुई पाङ्ग्रे मात्र)	रु १५,०००।-
६८.	**चश्मा पसल**	रु २५००।-
६९.	**टयाक्सी व्यवसाय दर्ता**	रु २०००।-
७०.	**डिप बोरिङ्ग,ईनार**	
क	डिप वोरिङ्ग	रु.२,०००।
ख	ईनार	रु १,०००।
७१.	**सिमेन्ट ब्लक, ईनारको चक्का,सिलेट ढुंगा बनाउने तथा विक्रि गर्ने**	
क	श्रेणी(लगानी रु २५ लाख माथि)	२००००।-
ख	श्रेणी (लगानी रु १५ लाख माथि रु २५ लाख सम्म)	८०००।-
ग	श्रेणी (लगानी रु ५ लाख माथि १५ लाख सम्म)	५०००।-
घ	श्रेणी (लगानी रु ५ लाख सम्म)	३०००।-
७२.	**डान्स बार तथा दोहोरी रेष्टुरेन्ट**	
क	श्रेणी(लगानी रु २५ लाख माथि)	२५०००।-
ख	श्रेणी (लगानी रु १५ लाख माथि रु २५ लाख सम्म)	१५०००।-
ग	श्रेणी (लगानी रु १५ लाख सम्म)	१००००।-

विजयराज सुवेदी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

७३.	जडिबुटी व्यवसाय	
क	श्रेणी (लगानी रु १० लाख भन्दा माथी)	७०००।-
ख	श्रेणी (लगानी रु ५ देखी १० लाख सम्म)	५०००-
ग	श्रेणी (लगानी रु ५ सम्म)	३०००।-
७४.	मेडीसीन डिस्ट्रिव्युटर्स	
क	श्रेणी (लगानी रु २५ लाख भन्दा माथी)	१५०००।-
ख	श्रेणी (लगानी रु १५ लाख देखी रु २५ लाख सम्म)	१२५००।-
ग	श्रेणी (लगानी रु १५ लाख सम्म)	१००००।-
७५.	सर्जीकल सामग्री सप्लायर्स	
क	श्रेणी (लगानी रु २५ लाख भन्दा माथी)	१५०००।-
ख	श्रेणी (लगानी रु २५ लाख सम्म)	१००००।-
७६.	निर्माण सप्लायर्स/फर्म (रंगरोगन कामदार सप्लायर्स)	
क	श्रेणी (लगानी रु १० लाख भन्दा माथी)	७०००।-
ख	श्रेणी (लगानी रु १० लाख सम्म)	५०००-
७७.	म्युजिक कम्पनी/फर्म	
क	श्रेणी (लगानी रु २५ लाख भन्दा माथी)	१५०००।-
ख	श्रेणी (लगानी रु २५ लाख सम्म)	१००००।-
७८.	गार्मेन्ट व्यवसाय	
क	श्रेणी (लगानी रु. १५ लाख माथि)	१५,०००।-
ख	श्रेणी (लगानी रु.५ लाख माथि१५ लाख सम्म)	१००००।-
ग	श्रेणी (लगानी रु. ५ लाख सम्म)	५,०००।-
७९.	मेसीनरी पार्ट पुर्जा व्यवसाय (कच्चा पदार्थलाई बनाउने)	१००००।-
८०.	ढक तराजु पसल	३०००।-
८१.	केक बेकरीसप	
क	श्रेणी (लगानी रु ५ लाख भन्दा माथी)	५०००।-
ख	श्रेणी (लगानी रु ५ लाख सम्म)	३०००।-
८२.	ढुङ्गा कटीङ व्यवसाय	७०००।-
८३.	कम्प्युटर सफ्टवेयर निर्माण	५०००।-
८४.	आर्ट ग्यालरी	७०००।-
८५.	व्यायामशाला/जिम क्लब/जुम्बा सेन्टर	५,०००।
८६.	खानेपानी प्रशोधन सप्लाई व्यवसाय दर्ता	
क	श्रेणी (लगानी पुजी रु. ५,००,०००।- सम्म	२,०००।-
ख	श्रेणी (लगानी पुजी रु.५ लाख देखि १५ लाख सम्म	३,५००।-
ग	श्रेणी (लगानी पुजी रु.१५ लाख भन्दा माथि रु.	५,०००।-
८७.	सरसफाई व्यवसाय	५,०००।-
८८.	बजार एजेन्सी	
	क) स्वदेशी ऐजेन्सी	५,०००।-
	ख) विदेशी ऐजेन्सी	१०,०००।-

विजयराज सुवेदी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

८९.	उत्सव व्यवस्थापन संस्था(Event Management Organization)	८,०००।-
९०.	ग्राफिक डिजाइनिङ्ग/ वेभ पेज डिजाईनिङ्ग-	१,०००।-
९१.	फोटोग्राफी/भिडियोग्राफी सेवा	१,०००।-
९२.	अनलाईन सपिङ व्यवसाय	
	(क) ईलेक्ट्रोनिक्स/गरगहना/सवारी साधन/ अन्य बहुमूल्य सामान	५,०००।-
	(ख) खाद्यान्न/कपडा/दैनिक उपभोग्य सामान	३,०००।-
९३.	भिडियो गेम/भिडियो एम्युज्मेन्ट सेवा	१,०००।-
९४.	रासायनिक पदार्थ आयात निर्यात सप्लायर्स	
	(क) श्रेणी (लगानी रु. २ करोड माथि)	२०,०००।-
	(ख) श्रेणी (लगानी रु. १ करोड माथि २ करोड सम्म)	१५,०००।-
	(ग) श्रेणी (लगानी रु. ५० लाख माथि १ करोड सम्म)	१०,०००।-
	(घ) श्रेणी (लगानी रु. ५० लाख सम्म)	५,०००।-
९५.	चिया कफी ब्लेन्डिङ्ग र प्याकेजिङ्ग	१,५००।-
९६.	गर्डेनिङ्ग व्यवसाय	३,०००।-
९७.	इन्भेष्टमेन्ट कम्पनी (विभिन्न क्षेत्रमा लगानी गर्ने)	
	(क) मुख्य कार्यालय	१०,०००।-
	(ख) शाखा कार्यालय	५,०००।-
९८.	औद्योगिक/व्यापारिक कम्पनीको सम्पर्क कार्यालय	
	(क) विदेशी कम्पनी	१०,०००।-
	(ख) स्वदेशी	५,०००।-
९९	पशुपंक्षी बिक्री केन्द्र (जिउँदो)	
	(क) श्रेणी- (लगानी रू. १५ लाख माथि)	७,५००।-
	(ख) श्रेणी- (लगानी रू. ५ लाख माथि १५ लाखसम्म)	५,०००।-

विजयराज सुवेदी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

स्थानीय सरकार
मध्यपुर थिमि नगरपालिका

	१०७३ (ग) श्रेणी- (लगानी रू. ५ लाखसम्म)	२,५००।-
१००	प्लाष्टिक पसल (निर्माण कार्यमा प्रयोग हुने)	
	(क) होलसेल पसल	१०,०००।-
.	(ख) खुद्रा पसल	५,०००।-
१०१.	तरकारी बजार सञ्चालन गर्ने संस्था वा कम्पनी	३०,०००।-
१०२.	मिनी बजार सञ्चालन गर्ने संस्था वा कम्पनी	३२,०००।-
१०३.	फुड ट्रक व्यवसाय	५,०००।-

२. नयाँ व्यवसाय दर्ता गर्न आउने कर दातालाई निबेदन दस्तुर छुट दिने- शत प्रतिशत

३. नयाँ दर्ता हुने व्यवसायमा आधार बर्षदेखिको बक्यौता व्यवसाय करमा लाग्ने जरिवाना छुट हुनेछ।

४. आर्थिक बर्ष २०८०/०८१ को पहिलो ३ महिना (श्रावण देखि असोज) भित्र व्यवसाय दर्ता नविकरण गर्नआएमा बक्यौता करमा लाग्ने सम्पूर्ण जरिवाना छुट हुनेछ।

५. चालु आ.ब.को पहिलो त्रैमासिक अवधिमा(श्रावण-असोज) व्यवसाय कर बुझाएमा आ.ब. २०८०/०८१मा लाग्ने व्यवसाय करमा मात्र छुटः- १० प्रतिशत।

६. समयमा व्यवसाय कर दाखिला नगरेमा लाग्ने जरिवाना :- १० प्रतिशत।

विजयराज सुवेदी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

अनुसूची-१८
(दफा ५ सँग सम्बन्धित)

नगरपालिकाले आफ्नो क्षेत्रभित्र लगाउन सक्ने जडिवुटी, कवाडि, जीवजन्तु करको दर

यस नगरपालिका क्षेत्रभित्र कुनै ब्यक्ति वा संस्थाले ऊन,खोटो,जडिवुटी,वनकस र प्रचलित कानूनले निषेध गरेको जीबजन्तु बाहेकका अन्य मृत वा मारिएका जीबजन्तुको हाड, सिङ,प्वाख, छाला जस्ता बस्तुको ब्यबसायिक कारोबार गरेबापत वार्षिक रु ३०००।- का दरले कर लगाईने र असुल गरिनेछ। कवाडी सामानको हकमा वार्षिक रु १००००।- दरले कर लगाईने र असुल गरिनेछ।

विजयराज सुवेदी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

अनुसूची-५

(दफा ६ सँग सम्बन्धित)

नगरपालिकाले आफ्नो क्षेत्रभित्र लगाउन सक्ने सवारी साधन करको दर

१	सवारी कर	दर
क.	बस ट्रक लहरी (प्राईभेट निजी)	२०००
ख.	भाडाका कार जिप	४००
ग.	भाडाका मिनिबस वार्षिक	८००
घ	भाडाका टेम्पो स्कुटर (तिन पांग्रे)	२५०
ङ	निजी सफा टेम्पो (तिन पांग्रे)	२००
च	निजी कार जिप	३००
छ	निजी मिनिबस, ट्राभल वस	८००
ज	ट्रयाक्टर पावर टलर	२००
झ	मोटर साइकल स्कुटर (दुई पांग्रे)	१००
त्र	मिनि ट्रक	८००
ट	ठेलागडा	१५
ठ	माइको वस निजी प्राईभेट	५००

विजयराज सुवेदी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

अनुसूची
(दफा ७ सँग सम्बन्धित)

नगरपालिकाले आफ्नो क्षेत्रभित्र लगाउन सक्ने विज्ञापन करको दर

सि.नं.	विज्ञापन कर	करको दर रु.
१.	कपडा र फ्लेक्सको सबै किसिमका व्यानर बनाई विज्ञापन गरे बापत प्रति वर्ग फिट प्रति बर्ष	५।-
२.	पटके होडिङ्गबोर्ड विज्ञापन गरे वापत प्रतिगोटाको रु.	३५
३.	अरनिको राजमार्गको दायाँ बायाँ होडिङ्गवोर्ड, नियोनग्लो साईन, आदि विज्ञापन प्रति वर्ग फिट रु.	१००
४.	अरनिको राजमार्ग दायाँ वायाँ भिजुअल डिजिटल डिस्प्लेहरु प्रति वर्ग फिट	२००
५.	अन्य सडकको दायाँ वायाँ भिजुअल डिजिटल डिस्प्लेहरु प्रति वर्ग फिट	१००
६.	अरनिको राजमार्ग दायाँ बायाँ नन भिजिअल डिजिटल डिस्प्ले (Text Display) प्रति वर्ग फिट	१५०
७.	अन्य सडकको दायाँ बायाँ नन भिजिअल डिजिटल डिस्प्ले (Text Display) प्रति वर्ग फिट	८०
८.	यात्रु प्रतिक्षालयमा राख्ने अरनिको राजमार्ग दायाँ वायाँ प्रति वर्ग फिट	१५०
९.	अरनिको राजमार्ग आकाशे पुलमा विज्ञापन प्रति वर्ग फिट	३००
१०.	अन्य सडकको दयाँ वायाँ विज्ञापन पाटि प्रति वर्ग फिट (पसल समेत)	५०
११.	वाल, सटर र पेन्टिङ् प्रति वर्ग फिट	२५
१२.	गाडीमा लेखेको विज्ञापन प्रति वर्ग फिट	२०
१३.	स्टल राखि विज्ञापन गरे वापट प्रति स्टल प्रति दिन	१,०००।-
१४.	अरनिको राजमार्ग दायाँ-वाँया पोल, सोलार पोलमा व्यानर/डिस्प्ले प्रति गोटा प्रति हप्ता	२००।-
१५.	अन्य सडकको दायाँ-वाँया पोल, सोलार पोलमा व्यानर/डिस्प्ले प्रति गोटा प्रति हप्ता	५०
१६.	ट्राफिक आईल्याण्ड/ट्राफिक सिग्नल/ट्राफिक एरो प्रति वर्ग फिट प्रति बर्ष	७०
१७.	व्यावसायिक प्रदर्शन स्टल प्रतिदिन (पटके)	५,०००।-
१८.	आकाशे वेलुन प्रतिदिन	५००।-

विजयराज सुवेदी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

अनुसूची-७
(दफा ८ सँग सम्बन्धित)

नगरपालिकाले आफ्नो क्षेत्रभित्र लगाउन सक्ने मनोरञ्जन करको दर

क्र.सं.	मनोरञ्जन कर :-
१.	बागमति प्रदेश सरकारको आर्थिक ऐन, २०८० ले व्यवस्था गरे वमोजिम यस नगरपालिकामा मनोरञ्जन कर लगाईने र असूल गरिनेछ । साथै सोही ऐनमा भएको व्यवस्था वमोजिम समयमा मनोरञ्जनक कर दाखिला नगरेमा तोकिए वमोजिम जरिवाना समेत लगाईने र असूल गरिने छ ।

विजयराज सुवेदी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

अनुसूची-६
(दफा ९ सँग सम्बन्धित)

नगरपालिकाले आफ्नो क्षेत्रभित्र लगाउन सक्ने बहाल विटौरी शुल्क

१.	विटौरी कर :-	रु
	न.पा.क्षेत्रमा नगरपालिकाले निर्माण रेखदेख वा संचालन गरेको हाटवजार वा सार्वजनिक स्थल ऐलानी जग्गा वा वाटोको छेउमा अस्थाई पसल थाप्न दिए वापत प्रति वर्ग फिट मासिक	२०।-

विजयराज सुवेदी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

अनुसूची
(दफा १० सँग सम्बन्धित)

नगरपालिकाले आफ्नो क्षेत्रभित्र लगाउन सक्ने सवारी पार्किङ्ग शुल्क (प्रति घण्टा)

सवारी पार्किङ्ग शुल्क		दर रू.
१	वसट्रक	३०।-
२	मिनीवस, मिनिट्रक	२५।-
३	कार, जिप, ट्र्याक्टर, माइक्रो,ट्याक्सी	२५।-
४	मोटरसाईकल, स्कुटर आदि	१०।-

विजयराज सुवेदी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

अनुसूची-१८
(दफा ११ संग सम्बन्धित)

नगरपालिकाले आफ्नो क्षेत्रभित्र लगाउन सक्ने सेवा शुल्क दस्तुर :

१	सेवा शुल्क	रकम
क	रकम कलम उठाई दिए वापत सेवा शुल्क सयकडा रु १।- लाग्ने	
ख	कुतवाली धरौटी राख्ने मोहीवाट र धरौटी वुझिलिने जग्गाधनीवाट जम्मा रकमको सयकडा २.५%	
२	एम्वुलेन्स सेवा शुल्क	
क.	नगरक्षेत्र भित्रको वासिन्दा को लागि	
	नगरक्षेत्रभित्र	१००।-
	उपत्यका भित्र	३००।-
	वनेपा धुलिखेल	४००।-
ख.	नगर क्षेत्रभन्दा वाहिरको वासिन्दा को लागि	
	नगरक्षेत्रभित्र	२००।-
	उपत्यका भित्र	४००।-
	वनेपाधुलिखेल	५००।-
३	पाँगोमाटो सेवा शुल्क	
क.	पाँगो माटो निकासी ढुवानी सेवा शुल्क प्रति ट्रिप	
	ठुलो ट्रक	१००।-
	सानो ट्रक	७५।-
	ट्याक्टर	५०।-
ख.	माटो निकासी ढुवानी सेवा शुल्क प्रति ट्रिप	
	ठुलो ट्रक	५०।-
	सानो ट्रक	४०।-
	ट्याक्टर	२०।-
४	ईटा वालुवाढुङ्गा र गिटी ढुवानी सेवा शुल्क	
क	(क) प्रति ठुलो ट्रकको	१५०।-
ख	(ख) प्रति सानो ट्रक	१००।-
ग.	(ग) ट्याक्टर प्रति ट्रिप	२५।-
५.	चलचित्र छायाँकन सेवा शुल्क	
	न.पा. भित्रचलचित्र छायाँकन गर्दा प्रतिदिन निम्न अनुसार सेवा शुल्क लाग्नेछ	
क	स्वदेशीको लागि	५००।-
ख	दक्षिण एशियाली मुलुकको लागि	१०००।-
ग.	अन्य मुलुकको लागि	५०००।-
६.	भाडा	
क.	न.पा.को भवन तथा पसल आदि बहालभाडा न.पा.ले तोके अनुसार लाग्ने ।	

विजयराज सुवेदी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

७.	**सम्पत्ती मुल्यांकन सेवा शुल्क :**	
क.	प्रति हजारमा रु १।- का दरले लाग्ने ।	
ख.	विदेशमा अध्ययन गर्न जाने विद्यार्थीहरुको प्रयोजनको लागि :	
१	५० लाख सम्मको मुल्यांकनमा	३०००।-
२	५० लाख भन्दा माथि १ करोड सम्म	४०००।-
३	१ करोड भन्दा माथिकोमा	६०००।-
८.	**आय श्रोत प्रमाणित दस्तुर**	
क.	आय श्रोत प्रमाणित र दस्तुर प्रति हजार रु १।-	
ख.	विदेशमा अध्ययन गर्न जानेको लागि	
१	५ लाख सम्ममा	१५००।-
२	१० लाख सम्म	२५००।-
३	१० लाख भन्दा माथीमा	४०००।-
९.	**ढल निकास सेवा शुल्क**	
क.	ढल निकासको लागि न.पा.को जेट मेशिन प्रयोग गरेमा प्रति पटक	३०००।-
१०.	**घर निर्माण/ नक्सा पास दस्तुर**	
१.क	**सटर भएकोपिलर सिष्टम घर/टहरा प्रति वर्ग फिट**	२०।-
ख.	**सटर नभएको पिलर सिष्टम घर/टहरा प्रति वर्ग फिट**	१५
ग.	सिमेन्ट जोडाई गारो, स्टिल/फलामले बनेको घर/टहरा प्रति वर्गफिट	१०।-
घ.	माटो जोडाई घर/ अस्थायी टहरा प्रति बर्ग फिट	४।-
ङ	व्यक्ति वा संस्थावाट माग भएमा प्रति कम्पोष्ट विन	२०००।-
२	**कम्पाउण्ड वाल :**	
क.	प्रति रनिङ्ग फिट रु	८।-
३	**मापदण्ड अनुसार निर्माण भएको तर नक्शा स्विकृति विना निर्माण गरी नियमित गर्न आएको नक्शामा निर्माण भागको (जरीबाना बाहेक)**	
क.	**सटर भएकोपिलर सिष्टम घर/टहरा प्रति वर्ग फिट**	६०।-
ख.	**सटर नभएको पिलर सिष्टम घर/टहरा प्रति वर्ग फिट**	४५
ग.	सिमेण्ट जोडाई गारो, स्टिल/फलामले वनेको (लोड वेयरिङ्ग) घर/टहरा प्रतिवर्ग फिट दस्तुर रु	३०।-
४	भवन निर्माणको स्विकृति पाएको मितिले भवन निर्माण नभै पुन: २ वर्षको म्याद थप माग भएमा न.पा.को प्रचलित दस्तुरको	५%
५	नक्शा नामसारीमा न.पा.को नक्शा पासको प्रचलित दस्तुरको	२५%
६	नगरपालिकाको भौगोलिक क्षेत्रको नक्शा माग भै आएमा लाग्ने दस्तुर :-	
	A4 साईजको	२००।-
	A3 साईजका	४००।-
	A2 साईजको	६००।-
	A1 साईजको	१०००।-
७	घरको मोहडा परिवर्तन दस्तुर	५००।-

विजयराज सुवेदी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

८	नक्साको प्रतिलिपी दस्तुर प्रति पाना	२००।-
९	नक्सापास भएको तर सो सम्बन्धमा विवाद भई मुद्धा मामिला हेर्ने निकायमा उजुरी परी निर्माण कार्य रोक्का हुन गएमा सो सम्बन्धमा अन्तिम टुङ्गो लागेपछिको मितिदेखि घर निर्माण कार्य अवधि कायम गरिनेछ ।	
१०	न.पा. क्षेत्रका परम्परागत आवसिय क्षेत्रमा पुरानै शैलीमा मापदण्ड अनुसार घर निर्माण भएमा निर्माण सम्पन्न पश्चात नक्सा पास दस्तुर वरावरको रकम न.पा. ले प्रोत्साहन स्वरुप उपलब्ध गराउनेछ ।	
११	घर निर्माण सम्पन्न दस्तुर	२५००।-
१२	मापदण्ड अनुरुप भएको नयाँ घर निर्माण स्वीकृति संस्थागत भवन, सरकारी भवन, सार्वजनिक संस्थानको भवन, अर्ध सरकारी भवन, गैर सरकारी भवन,अपार्टमेन्ट, अस्पताल, व्यापारिक भवन आदिका लागि	
क.	सिमेन्ट जोडाई, स्टिल/फलामले बनेको वाल प्रणालीका घर र टहरा	रु. २५।-
ख.	पिलर प्रणालीका कंक्रिटले बनेका घर टहरा ट्रस छाना भएको घर	रु. ३०।-
१३	मापदण्ड अनुरुप निर्माण भएको तर नक्सा स्वीकृत बिना निर्माण भएको संस्थागत भवन, सरकारी भवन, सार्वजनिक संस्थानको भवन, अर्ध सरकारी भवन, गैर सरकारी भवन, अपार्टमेन्ट अस्पताल आदिवाट नियमितका लागि पेश भएकोमा (जरिवाना बाहेक)	
क.	सिमेन्ट जोडाई, स्टिल/फलामले बनेका वाल प्रणालीका घर र टहरा	रु. ७५।-
ख.	पिलर प्रणालीका कंक्रिटले बनेका घर टहरा ट्रस छाना भएको घर	रु. ९०।-
११	**निवेदन तथा सिफारिस दस्तुरः (१.४.३)**	
क.सं	**विवरण**	**दर रु.**
१	निवेदन	१०।-
२	उजुरी रोक्का निवेदन	१००।-
३	घरजग्गा नामसारी स्वामित्व प्रति बर्ग मिटर	रु १।-
४	जोत कायम र नामसारी प्रति बर्ग मिटर	रु ०.५०
५	घरजग्गा दर्ता नामसारी प्रति बर्ग मिटर	रु २।-
६	विर्ता जग्गा दर्ता नामसारी प्रति बर्ग मिटर	रु ५।-
७	जोत नामसारी प्रति बर्ग मिटर (गुठी राजगुठी)	रु २।-
८	जोत छोडपत्र प्रति बर्ग मिटर	
क	तिन पुस्ते भित्र	०.५०
ख	तिन पुस्ते बाहिर	२।-
९	मोही जग्गा धनी विच जग्गा वाँडफाँड गरी हक छुट्याउने प्रति बर्ग मिटर	३।-
१०	जोत लगत कट्टा प्रति बर्ग मिटर	
क	एकाघरको लागि	२।-
ख	वेहकदारको लागि	२०।-
११	वकस पत्र वमोजिम घर जग्गा नामसारी दर्तादा.खा.सिफारिस प्रति बर्ग मिटर	४।-
१२	नामथर,जन्म मिति,ठेगाना संशोधन	१५०।-
१३	गुठी जग्गा,राजगुठीमा रैतान नम्वरीमा परिणत गर्दा नामसारी प्रति बर्ग मिटर	४।-
१४	स्ववासी जग्गाको हक प्रमाणित चारकिल्ला सिफारिस प्रति वर्ग फिट	०.२५

विजयराज सुवेदी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

	घर पनि भए प्रति घर थप	१००।-
१५	चारकिल्ला प्रमाणित सिफारिस प्रति बर्ग मिटर	७।–
	घर पनि भए प्रति घर थप	१०००।–
१६	उद्योग चारकिल्ला प्रमाणित प्रति बर्ग मिटर	२०।-
१७	डिलरसिप सिफारिस	१०००।-
१८	धारा विजुली जडान सिफारिस साधारण	१००।-
१९	उद्योग धारा विजुली जडान सिफारिस	१०००।-
२०	तिन पुस्ते फोटो टाँस सिफारिस	१००।-
२१	अन्य सिफारिस	१००।-
२२	सर्जमिन सुचना टाँस मुचुल्का (व्यक्तिगत प्रयोजनको लागि)	५००।-
२३	कारखाना वा उद्योग भवन स्वामित्व सिफारिस प्रति वर्ग मिटर	५।-
२४	कारखानाउद्योगको अस्थाई टहरा स्वामित्व सिफारिस प्रति वर्ग मिटर	२।-
२५	साविक वमोजिम भवन तथा घर मर्मत स्विकृति	१००।-
२६	घरवाटो प्रमाणित सिफारिस प्रति प्रति वर्ग मिटर	७।-
	प्लटिङ्ग गरिएको जग्गाको घरवाटो प्रमाणित सिफारिस प्रति वर्ग मिटर	१०।-
	निजी जग्गा विकास योजनाको स्वीकृति दिदा घर बाटो सिफारिस दस्तुर प्रति वर्गमिटर	३१५
२७	क) नयाँ नापी भएको स्ववासी जग्गा दर्ता सिफारिस प्रति वर्ग मिटर	५।–
	ख) घर पनि भए (नक्शापास भएका घर वाहेक)	
	पक्की घर	५००।–
	कच्ची घर	२००।–
२८	घर नम्वरिङ्ग पाता	१०००।–
२९	जग्गा धनी प्रमाण पूर्जामा घर जनाउने सिफारिस प्रति घर	३००।–
३०	उजुरी रोक्का सम्वन्धी धरौटी (सार्वजनिक सरोकारको विषय वाहेक)	१०००।-
३१	जग्गा धनी पुर्जाको प्रतिलिपी सिफारिस	३००।-
३२	आदिवासी जनजाती दलित सम्वन्धि सिफारिस	१०।-
३३	परम्परागत घर भत्काउने सिफारिस दस्तुर	१००।–
३४	व्यवसायिक दर्ता शुल्क	१००।-
३५	जन्म मिति प्रमाणित सिफारिस :	१००।-
क)	नेपाली भाषामा	२००।-
ख	अंग्रेजी भाषामा	४००।-
३६	नावालक सिफारिस	१००।-
३७	वैवाहिक सम्वन्ध प्रमाणित सिफारिस	२००।-
३८	अविवाहित प्रमाणित सिफारिस	
क	नेपाली भाषा	५००।-
ख	अंग्रेजी भाषा	१०००।-
३९	व्यवसाय वन्द सिफारिस (टाट पल्टेर व्यवसाय वन्द भएमा नलाग्ने)	१०००।-

विजयराज सुवेदी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

४०	व्यवसाय ठाउँसारी दस्तुर	५००।-
४१	व्यवसाय नभएको व्यहोरा सिफारिस दस्तुर	३००।-
४२	व्यवसाय दर्ता भएको व्यहोराको सिफारिस दस्तुर	२००।-
४३	नाता प्रमाणित दस्तुर	
क	नेपाली भाषा	५००।-
ख	अंग्रेजी भाषा	७००।-
४४	चारित्रिक सिफारिस	
क	नेपाली भाषा	२००।-
ख	अंग्रजी भाषा	४००।-
४५	वसोवास प्रमाणित दस्तुर	२००।-
४६	सवारी दर्ता वुक प्रतिगोटा	५०।-
४७	क)व्यवसाय दर्ता प्रमाण पत्र प्रतिगोटा ख)व्यवसाय नामासारी दस्तुर ग) व्यवसायको नाम परिवर्तन दस्तुर घ) व्यवसाय प्रमाणपत्र प्रतिलिपि दस्तुर (नविकरण गर्ने ठाउँ भरिएको कारण प्रतिलिपि प्रदान गर्नुपर्ने भएमा नलाग्ने)	५०।- २००।- ५००।- २००।-
४८	कर चुक्ता सिफारिस दस्तुर	१०।-
४९	तालावन्दी बहाल कोठा खोल्न सेवा शुल्क दस्तुर *(घरबहालको अवधि र बहाल रकमको स्वघोषणा गरी नियमानुसार लाग्ने घरबहाल कर भुक्तानी भए पछि मात्र प्रकृया अगाडि वढाउने)*	१०००।-
५०	अंग्रेजीमा सिफारिस गर्नु परेमा लाग्ने राजस्वमा थप	२००।-
५१	संघ संस्था दर्ता सिफारिस दस्तुर	३५०।-
५२	संघ संस्था दर्ता नविकरण दस्तुर	३००।
५३	शिक्षा सम्वन्धि शुल्क दस्तुर	
	१) विद्यालय कक्षा थप अनुमति सिफारिस दस्तुर	५००।-
	२) संस्थागत विद्यालय खोल्ने अनुमति/स्वीकृति दस्तुर	
	क) पूर्व प्राथमिक	१०,०००।-
	ख) आधारभूत	१५,०००।-
	ग) माध्यामिक	२०,०००।-
	२) संस्थागत विद्यालय कक्षा थप अनुमति दस्तुर	
	क) पूर्व प्राथमिक	१०,०००।-
	ख) आधारभूत	१५,०००।-
	ग) माध्यमिक	२०,०००।-
	३) संस्थागत विद्यालयको बैंक खाता खोल्ने तथा नविकरणसिफारिस(पूर्व प्राथमिक समेत)	५००।-
	४) संस्थागत विद्यालय नाम परिवर्तन	
	क) पूर्व प्राथमिक(शिशु स्याहार समेत)	३,०००।-
	ख) आधारभूत	५,०००।-

विजयराज सुवेदी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

स्थानीय सरकार मध्यपुर थिमि नगरपालिका २०७३

	ग) माध्यामिक	१०,०००।-
	५) संस्थागत विद्यालय स्वामित्व परिवर्तन	
	क) पूर्व प्राथमिक(शिशु स्याहार समेत)	३,०००।-
	ख) आधारभूत	५,०००।-
	ग) माध्यामिक	१०,०००।-
	६) संस्थागत विद्यालय स्थान परिवर्तन	
	क) पूर्व प्राथमिक(शिशु स्याहार समेत) -	५,०००।-
	ख) आधारभूत	१०,०००।-
	ग) माध्यामिक	२०,०००।-
	७) संस्थागत विद्यालय व्यवस्थापन समितिको अध्यक्ष मनोनयन दस्तुर	१,०००।-
	८) बैदेशिक छात्रबृत्ति सिफारिस दस्तुर	१००।-
	९) नतिजा पुर्नयोग दस्तुर (कक्षा ८ उतिर्ण)	२००।-
	१०) लेखापरिक्षण निवेदन दस्तुर	५००।-
	११) लेखापरिक्षण स्वीकृति/अनुमति दस्तुर **(नगरभित्रका विद्यालयहरू तथा सहकारी संस्थाहरूको लेखापरिक्षण गर्न नगरपालिकाबाट अनिवार्य रुपमास्वीकृति/अनुमति लिनुपर्ने।)**	२,०००।-
५४	फोहर मैला संकलन अनुमती दस्तुर	५,०००।-
५५	फोहर मैला संकलन अनुमती नबिकरण दस्तुर	२,५००।-
५६	घटना दर्ता म्याद भित्र आएको नि:शुल्क र म्याद नाघेकोमा विलम्व शूल्क वापत प्रति दर्ता	२००।-
५७	घर सहितको जग्गा कि.का. सिफारिस दस्तुर	१०००।-
५८	कन्सुलर प्रमाणित दस्तुर	१००।-
५९	न.पा./वडा रोहवरमा बसी गरिने कागजात प्रमाणित	२००।-
६०	शेयर नामसारी दस्तुर	१००।-
६१	फोहर मैला संकलन अनुमती दस्तुर अपाङ्ग असहायलाई निशुल्क(अपाङ्गहरुको संस्था)	
६२	विद्यार्थीहरुको छात्रवृत्ति,तालिम,गरिव तथा जेहेन्दार विद्यार्थी,असक्त,अपाङ्ग,असहाय र स्वास्थ्य औषधि उपचार सिफारिसहरुमा कुनै पनि दस्तुर नलिईकन नगरवासीहरुको सेवा सुविधा प्रदान गर्ने।	
६३	जग्गा जोत कमोत सिफारिस दस्तुर	रू. ५००।-
१२.	**दस्तुर :-**	
(क)	नाता प्रमाणित सर्जमिन(१.४.५)	१२५।-
(ख)	नाता प्रमाणित फाराम दस्तुर (१.४.५)	२५।-
(ग)	नागरिकता सिफारिस	१०/-
(घ)	वकालतनामा दस्तुर	५।-
(ङ)	ईतलायनामा दस्तुर	१०।-
(च)	लिखित जवाफ प्रतिउत्तर	५०।-
(छ)	प्रतिलिपी दस्तुर	५।-

विजयराज सुवेदी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

स्थानीय सरकार मध्यपुर थिमि नगरपालिका २०७३

(ज)	मिलापत्र दस्तुर		१००।-
१३ (क) नक्सा निवेदन फारम प्रति १....................रु १०००।-			
(ख) सम्पत्ति कर मुल्यांकन फाईल प्रति १...............रु ५०।-			
१४	मल्टी मिडिया प्रोजेक्टर	रु १०००।-	प्रति दिन शुल्क लिई भाडामा दिईने
१५.	ढलान काट्ने मेशिन	रु ५००।-	प्रति दिन (काट्ने ब्लेड सम्वन्धित व्यक्तिले राख्नु पर्ने)
१६	ओ.एच.पि.	रु ५००।-	प्रति दिन शुल्क लिई भाडामा दिईने
१७	न.पा.को स्वीकृत विनियम तथा निर्देशिका मापदण्ड	रु १०००।-	प्रति थान
१८	न.पा.अन्तर्गतका हल भाडा	रु ५००।-	प्रति दिन
१९	जम्पर मेसिन	रु.१०००।-	प्रति दिन
२०	ब्याको स्काभेटर लोडर (प्रतिघण्टा-तेल सहित)	रु.२०००।-	चालक भत्ता दिनको रु.१०००।- लाग्ने ।
२१.	रोलर (प्रतिदिन-तेल बाहेक) (१ दिनमा ८ घण्टा मात्र प्रयोग गर्ने गरी)	रु.२०,०००।-	चालक भत्ता दिनको रु.१०००।- लाग्ने ।
२२.	इपोलिथिन पाईप जडान गर्ने हिटिङ्ग मेशिन	रु. १,०००।–	भाडा प्रतिदिन
२३.	कुनै व्यक्ति संघ संस्था वा कार्यालयले धारा जडान ढल जडान एवं निर्माण तथा मर्मत सुधार र अन्य प्रयोजनका लागि यस नगरपालिकाको जिम्मामा रहेका सार्वजनिक वाटोहरु खन्दा नगरपालिकाले निम्न वमोजिमको दस्तुर लिई पूर्व स्विकृति दिने :-		
	(क) कच्ची वाटो प्रति वर्ग मिटर रु. ५००।- (पाँच सय)		
	(ख) ग्राभेल वाटो प्रति वर्ग मिटर रु. १०००।- (एकहजार)		
	(ग) ईटा तथा ढुंगा विछ्याईएको वाटो प्रति वर्ग मिटर रु. १५००।- एक हजार पाँच सय)		
	(घ) कालो पत्रे वाटो प्रति वर्गमिटर रु. २०००।- (दुई हजार)		
नोट : १. वाटो खने वापत संघ संस्था कार्यालय वा उपभोक्ता समितिवाट माथि उल्लेख भए वमोजिम जम्मा गरेको रकम नगरपालिका कोषमा रहनेछ । उक्त रकम सो वाटोको मर्मत संभार कार्यका लागि खर्च गरिने छ । वाटो खन्दा खनेको खाल्डो खन्ने पक्षले तत्कालै पुर्नु पर्नेछ ।			
२४	अवैध बालुवा ढुवानी/निकासी		
(क)	प्रति ट्रिपर		रू. ४४,०००।-
(ख)	प्रति मिनी ट्रक		रू. २२,०००।-
(ग)	प्रति ट्रयाक्टर ठूलो		रू. १०,०००।-
(घ)	प्रति ट्रयाक्टर सानो		रू. ५,०००।-
२५	अवैध माटो ढुवानी		
(क)	प्रति ट्रिपर		रू. २,०००।-
(ख)	प्रति मिनी ट्रक		रू. १,०००।-
(ग)	प्रति ट्रयाक्टर		रू. ५००।-
२६.	वालुवा, गिट्टि, ढुङ्गा डिपोको रसिद प्रमाणिकरण दस्तुर		रू. १००।-
२२.	अंशवण्डा सिफारिस प्रति लिखत		रु. २००।-
२३.	सहयोग शुल्क		
क	प्राकृतिक प्रकोप/विपद व्यवस्थापन कोष सहयोग शुल्क रु १००।-		प्रति सेवाग्राही प्रति वर्ष १ पटक मात्र शुल्क लाग्ने छ । (नागरिकता सिफारिस,असहाय अपाङ्ग, दलित,गरीब जेहेन्दार विद्यार्थीहरु लाई दिने सिफारिसमा शुल्क लाग्ने छैन)
ख	स्वास्थ्य संस्था सहयोग शुल्क रु १००।-		

विजयराज सुवेदी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

२४	**कृषि सम्बन्धी शुल्क दस्तुर**	
	१.कृषि समुह दर्ता	१५०।-
	२.कृषि फर्म दर्ता	२००।-
	३.रासायनिक मल विक्रेता पसल	३००।-
	४.कृषि समुह नविकरण	१५०।-
	५.कृषि फर्म नविकरण	१५०।-
	६.रासायनिक मल विक्रेता पसल नविकरण	२००।
२५.	**समयसिमा भित्र वार्षिक साधारण सभा र ले.प. नगराउने *सहकारी संस्था*लाई जरिवानाप्रति पटक**	रु.३,०००।-
२६.	**ट्राफिक व्यवस्थापन र अनियमित पार्किङ (अनियमित फुटपाथ व्यापार समेत) जरिवाना शुल्क**	
क	दुईपांग्रे सवारी साधन	१,०००।-
ख	हल्का सवारी साधन	३,०००।-
ग	हेभी सवारी साधन	५,०००।-
घ	ठेला गाडा प्रथम पटक	५००।-
	ठेला गाडा दोश्रो पटक	१०००।-
	ठेला गाडा तेश्रो पटक	२०००।-
ङ	फलफूल तथा तरकारी प्रथम पटक	रु.५००।-
	फलफूल तथा तरकारी दोश्रो पटक	रु.१०००।-
च	फेन्सी तथा अन्य जिन्सी सामान प्रथम पटक	रु.१०००।-
	फेन्सी तथा अन्य जिन्सी सामान दोश्रो पटक	रु.२०००।-

२७.अनियमित प्लानिङ नियमित गर्ने सम्बन्धी विशेष सेवा शुल्क :-

(क) जग्गा एकीकरण आयोजना क्षेत्रमा प्लानिङ्ग भित्र प्लटिङ्ग गरेको स्थानमाभूमिसुधार तथा मालपोत कार्यालय, भक्तपुरले रजिष्ट्रेशन प्रयोजनको लागि तोकेको न्यूनतम् मूल्याङ्कन शुल्क रकमको ५ प्रतिशत ।

(ख) यस नगरपालिका क्षेत्र भित्र साबिकमा नक्सा पास रोक्का नरहेका क्षेत्रहरुमा भूमिसुधार तथा मालपोत कार्यालय, भक्तपुरले रजिष्ट्रेशन प्रयोजनको लागि तोकेको न्यूनतम् मूल्याङ्कन शुल्क रकमको ५ प्रतिशत ।

(ग) स्वीकृती नलिई निजी तथा सामुदायिक संस्थाले बस्ती विकासको कार्य गरेमा यस नगरपालिकाको बस्ती विकास तथा जग्गा एकीकरण ऐन, २०७७ (संशोधन २०७९) वमोजिम जरिवाना, जफत तथा रोक्का सम्बन्धि कारवाही गरिनेछ ।

२८.(क) तत्कालिन जिल्ला विकास समिति बाट जारी भएको घ बर्गको ईजाजत पत्र खिची नया ईजाजतपत्र जारी गर्दा रु २१०० ।-

(ख) घ बर्गको ईजाजतपत्रको नामसारी, ठाउंसारी, नाम परिवर्तन गर्दा रु. ७,१००।-

(ग) घ बर्गको ईजाजत लिदा ट्रक,मिनी ट्रक आफनै स्वामित्वको वा भाडामा लिएको हुन पर्ने ।

(घ) घ बर्गको ईजाजतको नविकरण गर्दा अनिबार्य व्यवसाय वडा कार्यालयमा व्यवसाय दर्ता/नबिकरण भएको हुनुपर्नेछ । साथै स्वयं कम्पनीको नाममा भएको घरजग्गामा कम्पनीको कार्यालय भएको अवस्थामा बाहेक अन्य अवस्थामा अनिवार्य घर बहाल कर बुझाउन पर्ने ।

(ङ) घ बर्गको ईजाजत पत्रको ठाउँसारी दस्तुर :- रू. १५,१००।-

२९.व्यक्तिगत घटना दर्ता सम्बन्धि थप दस्तुर तथा शुल्क :

क.	व्यक्तिगत घटना दर्ताको विलम्ब शुल्क	रु. २००।-	राष्ट्रिय परिचयपत्र तथा पञ्जीकरण नियमावली २०७७ (अनुसूची-३) बमोजिम

विजयराज सुवेदी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

ख.	व्यक्तिगत घटना दर्ता प्रमाणपत्रको नक्कल दस्तुर	[illegible]	राष्ट्रिय परिचयपत्र तथा पञ्जीकरण नियमावली २०७७ (अनुसूची-३) बमोजिम
ग.	व्यक्तिगत घटना तथा नागरिक अभिलेख दर्ता किताब हेरेको दस्तुर	रु. २००।-	राष्ट्रिय परिचयपत्र तथा पञ्जीकरण नियमावली २०७७ (अनुसूची-३) बमोजिम

पुनश्च : न.पा.बाट कुनै पनि सिफारिस लिनु पूर्व सम्पत्ति कर, व्यवसाय कर अनिवार्य रुपमा चुक्ता गर्नुपर्ने छ ।

विजयराज सुवेदी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

अनुसूची-११
(दफा १२ सँग सम्बन्धित)

नगरपालिकाले आफ्नो क्षेत्रभित्र लगाउन सक्ने पर्यटन शुल्क दस्तुर

यस नपा क्षेत्रको पुरातात्विक, स्मारक क्षेत्रको प्रवेशमा विदेशी पर्यटकलाई दक्षिण एशियाली मुलुकका पर्यटक वाहेक प्रतिव्यक्ति पर्यटक शुल्क अमेरिकी डलर १ वरावर हुनेछ ।

विजयराज सुवेदी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

अनुसूची ३
(दफा १३ सँग सम्बन्धित)

नगरपालिकाले आफ्नो क्षेत्रभित्र लगाउन सक्ने दण्ड, जरिवाना

क्र.सं.	विवरण
क.	मापदण्ड विपरित निर्माण कार्यमा दण्ड/जरिवाना : भुकम्प पिडितको हकमा न्यूनतम १,०००।- र अन्यको हकमा न्यूनतम रू.१०,०००।- देखि अधिकतम रू.५,००,०००।- सम्म ।
ख.	जरिवाना सम्बन्धी अन्य व्यवस्था भौतिक पूर्वाधार विकास तथा निर्माण सम्बन्धि विनियमावली (मापदण्ड), २०५७, दोस्रो संशोधन, २०७९ मा तोकिए वमोजिम हुनेछ ।

विजयराज सुवेदी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

निर्णय न २.

यस नगरपालिकाको आठौ नगर सभा २०८०/०३/१० गते आइतबारका दिन बिहान ८:०० बजे कृषि बिकास बैंक केन्द्रिय तालिम परिषद सिन्टिटार बोडेमा बस्ने गरी आव्हान गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय न ३.

बतास एशोसिएटस प्रा.लीसंग लिनु पर्ने कर तथा सम्झौताको बिषयमा अध्ययन गर्न गठित कार्यदलको संयोजक उपप्रमुखबाट नगरप्रमुखलाई प्रतिबेदन हस्तान्तरण भयो । सो प्रतिबेदन अनुरुप कारबाही प्रक्रिया अगाडी बढाउने निर्णय गरियो ।

निर्णय न ४ .

पशुपति स्पिनिङ मिलसँगको कर बक्यौता असूली बिषयमा अध्ययन गर्न गठित कार्यदलको संयोजक उपप्रमुखबाट नगरप्रमुखलाई प्रतिबेदन हस्तान्तरण भयो । सो प्रतिबेदन अनुरुप कारबाही प्रक्रिया अगाडी बढाउने निर्णय गरियो ।

विजयराज सुवेदी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

निर्णय न ५ .

नगर प्रमुखबाट नगर कार्यपालिका बैठकबाट अनुमोदन हुने गरि भएका देहायका निर्णय समर्थन / अनुमोदन गर्ने निर्णय गरियो ।

सि.नं.	विवरण योजना/आयोजना/ कार्यक्रम नाम	वजेट	निर्णय मिति
१	वडा नं. ६ मिलरोडबाट नगरपालिका निस्कने सडकमा वर्षातको पानी व्यवस्थापन, मध्यपुर ब्याङ्केट पछाडीको बाटोमा सिमा पर्खाल र मिलरोडबाट गार्चा जाने चोकको सानो मन्दिर ठाउँसारी गर्ने सम्बन्धमा मर्मत सम्भार शिर्षकबाट खर्च लेख्ने गरी भएको निर्णय	७२४१४८.७४	२०८०.०२.१३
२	वडा नं. ८ वोडे चार दोवाटोबाट गौंखु जाने मुख्य सडकमा वर्षातको पानी व्यवस्थापन गर्न सडकमा नाली बनाई क्याचपिट बनाउने कार्यका सम्बन्धमा मर्मत सम्भार शिर्षकबाट खर्च लेख्ने गरी भएको निर्णय	६५०३२२.७७	२०८०.०२.०२
३	वडा नं.९ लुखापाटी चोक स्थित सशस्त्र चेकपोष्टदेखि सरस्वतीखेल जाने सडक तथा नाली मर्मत गर्न आकस्मिक पूर्वाधार कार्य शिर्षकमा विनियोजित रकमबाट खर्च लेख्ने गरि भएको निर्णय	८९८४३५.३१	२०८०.०२.१०
४	वडा नं. ४ स्थित बालकुमारी कोलोनि भित्र Premix Carpet कार्य ५०/५०% लागत साझेदारीमा गर्ने गरि कार्यपालिका बैठकबाट निर्णय हुने गरी भएको निर्णय	७०१७९४३.०६	२०८०.०२.०३
५	वडा नं.९ को मिति २०७९/१२/०६ र मिति २०८०/०२/१४ को निर्णयानुसार टिगनी छवास टोलदेखि आसलालको घर हुँदै जाने जाने बाटो ग्राभेल कार्य गर्न रु.६१७९४५।३५ र बाँकी निकोशेरा नर्थ प्वाईन्ट स्कूलदेखि उत्तर तर्फको अधुरो ढल निर्माण कार्य गर्न साविकको नमुना वस्ती टोलको अधुरो ढल निर्माणमा रु.१३१६०००।– र टिगनी टोलको मूल सडकमा सिमाङ्कन गरि सतह ढल निर्माण कार्यका लागि रु.९९२०६९।३३ वडास्तरीय वजेट सि.नं. १२,१३,२०,२१,२२ र २४ मा व्यवस्था भए अनुसार यातायात पूर्वाधार र भवन आवास तथा शहरी विकास शिर्षकमा विनियोजित वजेटबाट खर्चिन कार्यपालिका बैठकबाट निर्णय हुने गरी भएको निर्णय	१९३३९४५.३५	२०८०.०३.०५
६	न.पा.ले ग्राभेल (sub-base material supply) खरिद गर्ने सम्बन्धमा भैपरि शिर्षकवाट खर्चिन कार्यपालिका बैठकबाट निर्णय हुने गरी भएको निर्णय	९९७१६४.७५	२०८०.०२.२१
७	वडा नं. ७ को कार्यालयमा पार्टेशन र न.पा.को स्टोर मर्मत तथा पार्टेशन गर्ने सम्बन्धमा भैपरि शिर्षकवाट खर्चिन कार्यपालिका बैठकबाट वजेट व्यवस्था गर्ने गरी भएको निर्णय	६९१५२०.३६	२०८०.०२.१६
८	वडा नं. ८ कमलपोखरी हुँदै चिहान जाने सडकको दायाँपट्टि फुटपाथ निर्माण सम्बन्धमा लाँख्यो पार्क पहिरो नियन्त्रण कार्य शिर्षकबाट खर्च लेख्ने गरी भएको निर्णय	९८८०७६.९०	२०८०.०२.२५
९	वडा नं. २ हवाई विभागको कम्पाउण्ड र नेपाल राष्ट्र बैङ्कको स्वामित्वको जग्गाको बिचबाट पश्चिम तर्फ मूल सडकमा निस्कने बाटो खोल्ने कार्यमा नपुग थप वजेट कार्यपालिका बैठकबाट व्यवस्था गर्ने गरी भएको निर्णय	४५७५२१.३७	२०८०.०२.१८
१०	वडा नं. ८ स्थित सूर्योदय समाज वस्ती भित्र ढल मर्मत कार्य सम्बन्धमा मर्मतसम्भार शिर्षकमा विनियोजित रकमबाट ५०/५०% को लागत साझेदारीमा कार्य गर्ने सम्बन्धमा कार्यपालिका बैठकबाट निर्णय हुने गरी भएको निर्णय	११९३४४.६१	२०८०.०२.१४
११	वडा नं.१ कार्यालयसँगैको वाटोमा ग्यावियन वाल तथा ढल मङ्गाल पुनर्निर्माण गर्ने कार्यका लागी भैपरि शिर्षकबाट खर्चिन कार्यपालिका बैठकबाट निर्णय हुने गरी भएको निर्णय	९९८०१६.९७	२०८०.०२.१४
१२	वडा नं. १ दिव्यश्वरी ढलको निकास हनुमन्ते जोड्ने ठाउँमा ढल तथा मङ्गाल फुटी वर्षादको समयमा क्षति गर्न सक्ने भएकोले ग्यावियन जाली बक्स राखी मर्मत कार्य गर्न भैपरि शिर्षकबाट खर्चिने गरि भएको निर्णय	१९८८८८.९०	२०८०.०२.३२
१३	वडा नं.४ विष्णु कुण्डलमा सार्वजनिक जग्गा सिमाङ्कनका लागि वाल निर्माण गर्न चालु आ.व. को वाटो सिमाङ्कन तथा विपद् व्यवस्थापन शिर्षकबाट खर्चिने गरि कार्यपालिकामा निर्णयार्थ पेश भएकोमा उक्त कार्य बोलकबोल प्रकृयाबाट सञ्चालन हुने गरी निर्णय गरियो ।	१२६०६३६०.९५	२०८०.०३.०३
१४	वडा नं. ३ ग्रीन प्वाईन्ट मार्गमा थप ढल निर्माण कार्यका लागी खानेपानी तथा सरसपाई शिर्षकमा विनियोजित रकमबाट खर्च व्यहोर्ने गरी भएको निर्णय	९९२३६३.५८	२०८०.०२.१०

विजयराज सुवेदी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

स्थानीय सरकार
मध्यपुर थिमि नगरपालिका
२०७३

निर्णय न ६ .

नगर प्रहरीद्वारा सार्बजनिक सरोकारका बिषयलाई बाधा अड्चन गरी फुटपाटमा सचालन गरिएका वा गरेका भएका बरामत गरी ल्याएका ठेलागाडा लगायतका समानहरु लाई लिलाम , dispose गर्न नगरपालिका कार्यालय लाई निर्देशन दिने निर्णय गरियो ।

निर्णय न ७ . यस नगरपालिकाको सरसफाई लगायतका कार्यक लागि ५ (पाच) जना दुर्त कार्य सहयोगी सेवा करार नियुक्ति गर्न कार्यालय लाई निर्देशन दिने निर्णय गरियो ।

विजयराज सुवेदी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत