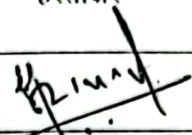
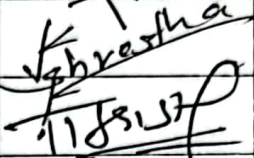
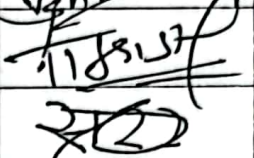
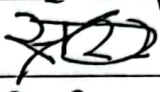
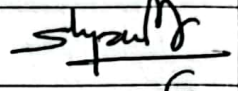
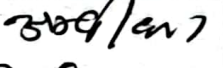
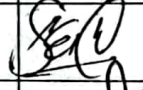
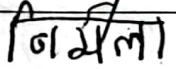
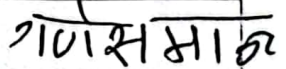
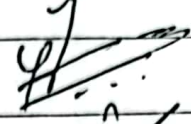
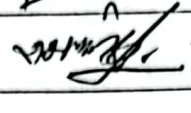
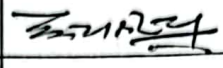
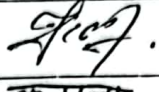
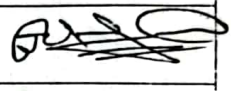
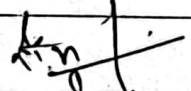
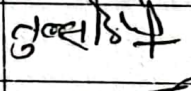
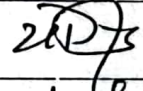
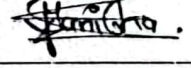
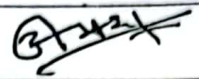
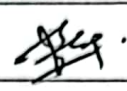
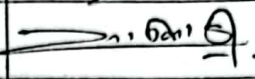
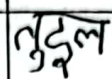
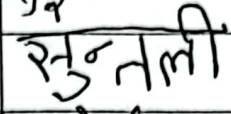
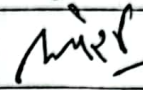
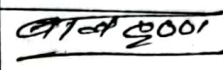
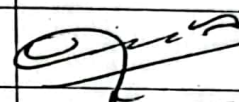
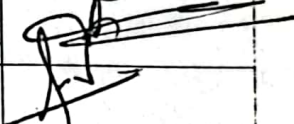
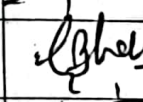
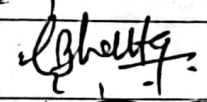
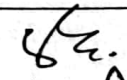
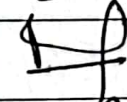
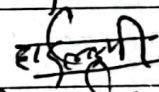
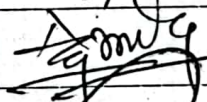


आज मिति २०८० साल असोज ११ गते बिहिवारका दिन बिहान ७:३० बजे यस नगरपालिकाका प्रमुख श्री सुरेन्द्र श्रेष्ठज्यूको अध्यक्षतामा गत आ.व २०७९/८० को वार्षिक समिक्षा कार्यक्रममा देहायको उपस्थिति रहयो ।

उपस्थिति

क्र.स	नाम,थर	पद	हस्ताक्षर
१.	सुरेन्द्र श्रेष्ठ	प्रमुख	
२.	विजय कृष्ण श्रेष्ठ	उपप्रमुख	
३.	बाबु काजी डंगोल	अध्यक्ष वडा नं १	
४.	सरस्वती खड्का	वडा नं १, कार्यपालिका सदस्य	
५.	रिमा परियार	महिला सदस्य वडा नं १	
६.	कान्छा राम द्वारे	सदस्य वडा नं १	
७.	श्याम कृष्ण प्रजापती	सदस्य वडा नं १	
८.	श्रीकृष्ण श्रेष्ठ	अध्यक्ष वडा नं २	
९.	सरिता अर्याल	महिला सदस्य वडा नं २	
१०.	अम्बिका रजक	महिला सदस्य वडा नं २	
११.	शेखर थापा मगर	सदस्य वडा नं २	
१२.	रबिन सिजापति	सदस्य वडा नं. २	
१३.	कृष्ण हरि आचार्य	अध्यक्ष वडा नं ३	
१४.	निर्मला परियार	महिला सदस्य वडा नं ३	
१५.	गणेश मान कुटु	सदस्य वडा नं ३	
१६.	रविन्द्रनाथ न्यौपाने	सदस्य वडा नं ३	

१७.	बाल कृष्ण (पात्या) श्रेष्ठ	अध्यक्ष वडा नं ४	
१८.	राम केशरी श्रेष्ठ	महिला सदस्य वडा नं ४	
१९.	उमेश बोडे श्रेष्ठ	सदस्य वडा नं ४	
२०.	मदन कृष्ण श्रेष्ठ	सदस्य वडा नं. ४	
२१.	बाल कृष्ण श्रेष्ठ	अध्यक्ष वडा नं ५	
२२.	कमला प्रजापती	महिला सदस्य वडा नं ५	कमला
२३.	लक्ष्मी देउला पोडे	महिला सदस्य वडा नं ५	नरमि
२४.	राज भाई प्रजापती	सदस्य वडा नं. ५	२५.
२५.	सुरेन्द्र भासिमा	सदस्य वडा नं. ५	
२६.	ज्ञान दास प्रजापती	अध्यक्ष वडा नं ६	
२७.	अरुणा कारजित	महिला सदस्य वडा नं ६	
२८.	सिता विश्वकर्मा	महिला सदस्य वडा नं ६, कार्यपालिका सदस्य	सिता
२९.	राम चन्द्र थापा मगर	सदस्य वडा नं ६	
३०.	तुल्सी राम प्रजापती	सदस्य वडा नं ६	
३१.	कृष्ण कुमार प्रजापति	अध्यक्ष वडा नं ७	
३२.	शर्मिला विश्वकर्मा	महिला सदस्य वडा नं ७, कार्यपालिका सदस्य	
३३.	भक्त राज खत्री	सदस्य वडा नं ७	
३४.	योगेन्द्र कुमार दुवाल	सदस्य वडा नं ७	
३५.	रमेश थापा श्रेष्ठ	अध्यक्ष वडा नं ८	
३६.	उजला थापा श्रेष्ठ	महिला सदस्य वडा नं ८, कार्यपालिका सदस्य	
३७.	मनिसा परियार	दलित महिला सदस्य वडा नं ८	

३८.	विजय प्रकाश साहुखल	सदस्य वडा नं ८	
३९.	सुरेन्द्र धा श्रेष्ठ	सदस्य वडा नं ८	
४०.	सानु काजी राजवाहक	अध्यक्ष वडा नं ९	
४१.	तुईल माया चक्रधर	सदस्य वडा नं ९, कार्यपालिका सदस्य	
४२.	सुन्तली विश्वकर्मा	दलित महिला सदस्य वडा नं ९	
४३.	उमेश ख्याजु	सदस्य वडा नं ९	
४४.	रन्जय कार्की	सदस्य वडा नं ९	
४५.	सरोज परियार	कार्यपालिका सदस्य वडा नं. १	
४६.	जसे साकी	कार्यपालिका सदस्य वडा नं. २	
४७.	बालकृष्ण परियार	कार्यपालिका सदस्य वडा नं. ३	
४८.	विजयराम सुवेदी	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	
४९.	केशव सिलवाल	महाशाखा प्रमुख	
५०.	सत्य नारायण साह	महाशाखा प्रमुख	
५१.	ज्ञानेन्द्र प्रसाद भट्ट	महाशाखा प्रमुख	
५२.	तुल्सी भक्त तको	महाशाखा प्रमुख	
५३.	गंगाराम धेके	व.ले.अ	
५४.	रविन्द्र श्रेष्ठ	व.ई	
५५.	सन्तोष कुमार अधिकारी	व.ई	
५६.	हरिलक्ष्मी श्रेष्ठ	शाखा प्रमुख (प्रशासन)	
५७.	अभयन्द्र रंजितकार	शाखा प्रमुख (सहकारी)	
५८.	सुरेन्द्र श्रेष्ठ	इन्जिनियर	

इन्जिनियर
आफेजमा तपाईं आफेजमा शाखा प्रमुख
एक र.प्र.वा.पु.म.लि.न.इ.आ.प.न.उ.ब.इ.
आफेजमा आफेजमा

५९	गणेश देवि प्रजापति	सह आयोजना प्रमुख (सिन्टीटार जग्गा एकीकरण आयोजना)	
६०	रजिया चौधरी	अधिकृत स्तर सातौ	
६१	डा. दिपेन्द्र कु. शर्मा	नेपाल कोरिया मैत्री न. अस्पताल (कार्यकारी निदेशक)	
६२	श्रद्धा श्रेष्ठ	ने. को. मै. न. अस्पताल (लेखा अधिकृत)	
६३	सरिता श्रेष्ठ	नेपाल कोरिया मैत्री न. अ. प्रशासनिक प्रमुख	
६४	विजडा चन्द	भा. विमरण एम. जिवी राणा	
६५	तापिन श्रेष्ठ	नि. १६३ कठमाडौं शोध	
६६	सहन्शीलानगरकोटी	वडा प्रविधि वडा नं. ३	
६७	यन्नाथ श्रेष्ठ	मान्छी वडा - १	
६८	वचुरा जलपिप्रे	वडा प्रशासक वडा नं. १० वडा नं. १०	
६९	रामसुन्दर श्रेष्ठ	वडा प्रमुख वडा नं. १०	
७०	लास लाल शर्मा	म. को. न. पं.	
७१	रमा सुन्दरी श्रेष्ठ	१३ नं. ४ वडा नं. ४	
७२	शज्जान प्रजापति		
७३	शर्मा चौधरी		
७४	श्रेष्ठ शर्मा		
७५	निलम शर्मा	म. वि. न. पं. - ६	
७६	कुलकाष्ठ श्रेष्ठ	म. वि. न. पं. - २	
७७	श्रेष्ठ लाल शर्मा	वडा नं. १० वडा नं. १०	
७८	श्रेष्ठ लाल शर्मा	इ. वि. न. पं. - १०	
७९	विजडा चन्द	वडा नं. १० वडा नं. १०	

10.	सिमर त्रेवठ	सावित्री, रत्ना काका	
11.	सुगत दाडा	का. प्रसाद विप पुत्रा-वार्ड	
12.	अमिता उजापति भासिका	(न्यायिक, सहायक, न्यायिक सफाई)	
13.	नारायणी उजापति	स्वा. 125 211 रवा	
14.	वल्नेशपरी त्रेवठ	सावित्री, योजना महाकाखा	
15.	पुल्लेन्दु डडक	ठिलि स्वा. चोली पुत्र	
16.	राम प्रसाद नाथल	लोकपाली स्वा. चोली पुत्र	
17.	तेज कुमार पुत्र	ठिलि स्वा. चोली	
18.	गायत्री उमादी	वालकुमारी स्वा. चोली	
19.	सुमित्रा दुलसदह	" "	
20.	लक्ष्मी कुमारी शर्मा	" "	
21.	श्याम कुमारी भापा	" "	
22.	मुपेठ खत्री	नरेश्वर कापूरवेद कापूरवेद	
23.	भवानी कापूरवेद	" "	
24.	सुमित्रा नाथल	नरेश्वर स्वा. चोली	
25.	चन्दा लठारी	ठिलि स्वा. चोली	
26.	सविता रोडा	शहरी स्वा. पुत्र नाथल	
27.	मानवी काका	" "	
28.	दुर्गा देवकेटा	ठिलि स्वा. चोली ठिलि	
29.	विना खड्का (अधिका)	गुलारवेल शहरी स्वा. पुत्र	
30.	ममता पुत्र	गुलारवेल शहरी स्वा. केवळ	

૧૨૨	સુનિતા વાડે	યોજના શારવા, ફિલ્ડ સહાયક	01/10/21
૦૨૩	ગેંગા ગોસ્વામી	સા.પ. વડા નં. ૨	ગોંગા
૧૨૪	જામુના રાજવાદા	સા.પ. સ. ચૌધરી, વડા - ૬	જામુના
૧૨૫	રાજ્યસભા કાયદા	સા.પ. સ. ચૌધરી વડા - ૮	રાજ્યસભા
૧૨૬	સમજુ પ્રજાપતિ	સા.પ. સ. ચૌધરી વડા નં. ૪	સમજુ
૧૨૭	સાલુભાઈ પ્રજાપતિ	સા.પ. સ. ચૌધરી વડા - ૬	સાલુભાઈ
૧૨૮	અનુ શેઠ	સા.પ. સ. ચૌધરી વડા - ૪	અનુ
૧૨૯	મન કૈશરી પ્રજાપતિ	" " " " વડા - ૫	મન કૈશરી
૧૩૦	કલ્પના પ્રજાપતિ	" " " " વડા - ૮	કલ્પના
૧૩૧	પાંચલ પ્રજાપતિ	" " " " વડા - ૧	પાંચલ
૧૩૨	કિનોદ પાંડે	સા.પ. સ. ચૌધરી વડા - ૨	કિનોદ
૧૩૩	સુદિપ કુમાર ત્રિપાઠી	" " વડા - ૩	સુદિપ
૧૩૪	તિરુલા કે. સી. નગરદેવ (સા. પાંડે)	સા.પ. સ. ચૌધરી વડા - ૬	તિરુલા
૧૩૫	અમ્મિકા પ્રજાપતિ	સા.પ. સ. ચૌધરી વડા - ૮	અમ્મિકા
૧૩૬	મેહુલા બંસરાજી	સા.પ. સ. ચૌધરી વડા - ૬	મેહુલા
૧૩૭	સુનીલ શેઠ	વડા નં. ૬ વડાચેલય	સુનીલ
૧૩૮	ઉદય શેઠ	વડા નં. ૮ વડા	ઉદય
૧૩૯	પૂર્ણા જોશી	રાજ્ય સભા	પૂર્ણા
૧૪૦	શેખર જોશી	પ્રાથમિક વડા નં. ૨	શેખર
૧૪૧	સુભાષિણી રાણા	સા.પ. વડા નં. ૩	સુભાષિણી
૧૪૨	ચન ક. લિલ	વડા સ. ચૌ. પ્રમુખ	ચન

૧૪૩ કિરણ શેઠ

૧૪૪ કૈ. સાગર રમણ શેઠ

૧૪૫ રેવિ પ્રજાપતિ

૧૪૬ ગંગા મોત શેઠ

મ. વિ. ન. પા. વડા નં. ૬ પ્રાથમિક

મ. વિ. ન. પા. વડા નં. ૮ પ્રાથમિક

ઈન્ડિયન - વડા નં. ૦૬

વડા નં. સરોજી વડા

946	अंगिरस शिव गोमन	ह. स. चा	डीजर
947	प्रेम कृष्ण शिख	" "	डीजर
948	प्रेम कृष्ण लामा	MIS operator	डीजर
949	सुदिप उजापती	4	डीजर
950	अजयल शिख	8 वडा जविधित	डीजर
951	वामन शिख	रस इतिवित	डीजर
952	अनिल शिख	कमेरोटा	डीजर
953	दिवाकर जोगा शिख	कमेरोटा र. श. आ.	डीजर
954	सुदिप शिख	शिमनित वडा. न. 2	डीजर
955	देवरा लामा	शहरी त्वा. के. वॉर्ड 7	डीजर
956	सुशीला अधिकारी	बागदिया हे. पो 6	डीजर
957	भोज शर्मा	भ. वॉर्ड (म. वि. श. पा.)	डीजर
958	पवन शिख	क. अ. (नगर प्रमुख सचिवालय)	डीजर
959	सुमिता ठंडिल	लेखा अधिकृत (क. अ.)	डीजर
960	सचिन बजायथी	क. अ. (म. वि. न. वा.)	डीजर
961	सुदिप लामा	नगर प्रहरी	डीजर
962	सुदिप सादुखल	नगर प्रहरी	डीजर
963	सुन्दर शिख	"	डीजर
964	मदन कृष्ण शिख	"	डीजर
965	हरिष थापा मगर	"	डीजर
966	रवि बजु	"	डीजर
967	सुदिप शिख	"	डीजर
968	अमित लामा शिख	"	डीजर
969	सागर शिख	"	डीजर
970	राम कुमार	ह. स. चा.	डीजर
971	सरोज दत्त	दूर कार्य सहयोगी	डीजर
972	पुष्प लक्ष्मी अधिकारी सुवल	नगर प्रहरी	डीजर
973	कृष्ण कृष्ण शिख	लोकायती हे. पो. 9	डीजर
974	जगन्नाथ प्रजापति	पत्राग महामंडल मकरा आयत	डीजर
975	चिन्ता मजुजी सायुदा	ह. स. चा.	डीजर
976	पुर्ण केवरी उजापती	निलेश शिख शिख	डीजर
977	हर कृष्ण थापा	पुष्प शिख शिख	डीजर

940	સંસ્કૃત સંક	વિનિયત, યાત્રા મહાસભા	Jantam.
941	ફાઈલિંગ મિલ	નોટ્સ કાલ	
942	કુળ પુસ્તક યાત્રા મહા	11 11	
943	સંસ્કૃત ચાલુ લે	Kalampatru.com	
944	સંસ્કૃત પ્રતાપ દુલભ	Sambalak.com	
945	હરિસુન્દર દુકા	bhaktapurtimes.com	
946	દિવેશ કાર્ડ	onlinedarpan.com	
946	સ્વપત્ર દુગ્ગા	eugestelv.com	
	દીપક સુક	શિખિ 21524 57 33	
945	પ્રકાશ કાર્ડ	લગા પુસ્તક (1) -	
200	નર સુન્દર કુલ	કાપુરેશીલા/વિનિયત મે	

आ.व. ०७९/०८० को

वार्षिक समीक्षा कार्यक्रमको प्रतिवेदन

१. पृष्ठभूमि :

स्थानीय तह स्वमूल्याङ्कन कार्यविधि को दफा ७.३.४ मा वार्षिक योजनाको कार्यन्वयन स्थिति स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा (७१) को उपदफा (२) को विवरणमा चालु आ.व.को प्रगतिको अनुमान समेत पेश गरेको हुनुपर्ने भन्ने उल्लेख भएको र यसको प्रमाणिकरणको आधारमा वार्षिक समीक्षा प्रतिवेदनलाई समेत आधार मानिने उल्लेख भएकोले यस मध्यपुर थिमि नगरपालिका भित्रको विकास तथा सेवा प्रवाहलाई प्रभावकारी बनाउनको लागि वर्षको कम्तीमा एक पटक वार्षिक समीक्षा कार्यक्रमको आयोजना गर्ने सन्दर्भमा यस मध्यपुर थिमि नगरकार्यपालिकाको कार्यलयले गत आ.व.०७९/०८० सालभर भए गरेका गतिविधि तथा कार्यक्रम र विकास निर्माणका योजनाहरूको वार्षिक प्रगति समीक्षा कार्यक्रम आयोजना गरेको र यस नगरकार्यपालिकाबाट चालु आ.व.मा उल्लेखित कार्यक्रमका लागि रु.१०,००,०००।-(अक्षरेपी रु.दश लाख रुपैया मात्र) बजेट अख्तियारी प्राप्त भए बमोजिम वार्षिक प्रगति समीक्षा कार्यक्रम आयोजना गरिएको थियो ।

२. उद्देश्य :

यस मध्यपुर थिमि नगरपालिकाका १ देखि ९ वटा सबै वडाहरू लगायत समग्रतामा यस नगरकार्यपालिकाको कार्यालयबाट गत आ.व. ०७९/०८० मा सञ्चालित विकास निर्माण एवं सेवा प्रवाहका सम्बन्धमा समीक्षा गरी आगामी दिनमा सेवा प्रवाह र यस मध्यपुर थिमि नगरपालिकाबाट हुने विकास निर्माणका कार्यलाई दीगो र परिणाममुखी बनाउन र पृष्ठपोषण उपलब्ध गराउनु ।

३. सहभागीहरू :

मध्यपुर थिमि नगरपालिकाका नगर प्रमुख, नगर उपप्रमुख, १ देखि ९ वटै वडाका वडाअध्यक्षहरू र वडा सदस्यहरू लगायत नगर सभा सदस्यहरू एवं कार्यपालिका सदस्यहरू, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, महाशाखा प्रमुखहरू तत् तत् शाखाका शाखा प्रमुखहरू लगायत अन्य कर्मचारीहरूको उपस्थिति रहेको थियो । यसका साथै पत्रकार, शिक्षक, प्राविधिक सहयोगका लागि प्राविधिकहरूको समेत उपस्थिति रहेको थियो । उक्त कार्यक्रममा सहभागीहरूको उपस्थिति अनुसूची (१) मा उल्लेख गरिएको छ ।

४. कार्यक्रमको मिति, समय र स्थान :

कार्यक्रम : आ.व. ०७९/८० को वार्षिक समीक्षा कार्यक्रम

मिति : २०८०/०६/११ गते, बिहिबार ।

स्थान : मध्यपुर व्याकेंट, वडा नं ६, म.थि.न.पा. भक्तपुर, बागमती प्रदेश ।

५. कार्यक्रम संचालन तालिका :

यस वार्षिक समीक्षा कार्यक्रम देहायको तालिका बमोजिम संचालन भई सबै वडाहरू लगायत महाशाखा तत् तत् शाखाहरू साथै नेपाल कोरिया मैत्री नगरपालिका अस्पताल, कमेरोटार जग्गा एकीकरण आयोजना र सिन्टिटार एकीकरण आयोजनाहरूबाट पनि उक्त कार्यक्रममा आ-आफ्नो प्रस्तुततीकरण निर्धारित समयबमोजिम यस नगरपालिकाको जनप्रतिनिधिहरूको उपस्थितिमा प्रस्तुत गरिएको थियो ।

मध्यपुर थिमि नगरपालिका
वार्षिक समीक्षा कार्यक्रम सञ्चालनको समय तालिका
स्थान: मध्यपुर व्याकेंट

मिति: २०८०/०६/११, बिहीबार

कार्यक्रम सञ्चालक : केशव सिलवाल

समय	क्रियाकलापहरू
विहान ७:३० देखि ८:०० बजे	खाजा नास्ता समय (Breakfast)
८:०० देखि ८:३० बजे	उदघाटन समारोह : अध्यक्षता, आशन ग्रहण र उपप्रमुख ज्यूबाट स्वागत मन्तव्य र थप औपचारिकताका विषयवस्तु।
८:३० देखि ११:०० बजे	पहिलो प्रस्तुति: १ देखि ९ वटा वडाको क्रमगत प्रस्तुतिकरण *प्रस्तुति ५ मिनेट *छलफल ३ मिनेट
११:०० देखि १२:३० बजे	दोस्रो प्रस्तुति : शहरी विकास तथा योजना महाशाखा (महाशाखा अन्तर्गतका अनिवार्य थप प्रस्तुतिहरू) • योजना अनुगमन तथा मूल्याङ्कन • नक्शा शाखा • भूमि प्रशासन (नापी) • सिन्टिटार आयोजना • कमेरोटार आयोजना
१२:३० देखि १:०० बजे	खाना समय (Lunch)
१:०० देखि १:१५ बजे	तेस्रो प्रस्तुति: कानून तथा प्रशासन महाशाखा (बढीमा ५-७ Slides) (महाशाखा अन्तर्गतका अनिवार्य थप प्रस्तुतिहरू) समय: प्रस्तुति ७ मिनेट *छलफल ३ मिनेट कर्मचारी प्रशासन तथा मानव संसाधन विकास शाखा *प्रस्तुति ५ मिनेट *छलफल ३ मिनेट
१:१५ देखि १:२५ बजे	चौथो प्रस्तुति: शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा *प्रस्तुति ७ मिनेट *छलफल ३ मिनेट
१:२५ देखि १:३५ बजे	पाचौँ प्रस्तुति: आन्तरिक नियन्त्रण तथा जिन्सी शाखा *प्रस्तुति ५ मिनेट *छलफल ३ मिनेट
१:३५ देखि १:४५ बजे	छैठौँ प्रस्तुति: कानून परामर्श तथा मुद्दा शाखा (न्यायिक समिति) *प्रस्तुति ५ मिनेट *छलफल ३ मिनेट
१:४५ देखि २:१० बजे	सातौँ प्रस्तुति: सामुदायिक विकास शाखा (यसै अन्तर्गतका अनिवार्य थप प्रस्तुतिहरू)

	* प्रस्तुति ५ मिनेट * छलफल ३ मिनेट फोहोरमैला व्यवस्थापन तथा सरसफाई * प्रस्तुति ५ मिनेट * छलफल ३ मिनेट कला भाषा संस्कृति र पर्यटन शाखा * प्रस्तुति ५ मिनेट * छलफल ३ मिनेट
२:१० देखि २:२५ बजे	आठौं प्रस्तुति: स्वास्थ्य शाखा * प्रस्तुति ५ मिनेट * छलफल ३ मिनेट आयुर्वेद शाखा * प्रस्तुति ५ मिनेट * छलफल ३ मिनेट
२:२५ देखि २:३५ बजे	नवौं प्रस्तुति: जेष्ठ नागरिक महिला तथा बालबालिका शाखा * प्रस्तुति ५ मिनेट * छलफल ३ मिनेट
२:३५ देखि २:४५ बजे	दशौं प्रस्तुति: कृषि विकास शाखा * प्रस्तुति ५ मिनेट * छलफल ३ मिनेट
२:४५ देखि २:५५ बजे	एघारौं प्रस्तुति: सहकारी शाखा * प्रस्तुति ५ मिनेट * छलफल ३ मिनेट
२:५५ देखि ३:०५ बजे	बाह्रौं प्रस्तुति: पशु विकास शाखा * प्रस्तुति ५ मिनेट * छलफल ३ मिनेट
३:०५ देखि ३:१५ बजे	तेह्रौं प्रस्तुति: आर्थिक प्रशासन शाखा * प्रस्तुति ५ मिनेट * छलफल ३ मिनेट
३:१५ देखि ३:२५ बजे	चौधौं प्रस्तुति: राजस्व शाखा * प्रस्तुति ५ मिनेट * छलफल ३ मिनेट
३:२५ देखि ३:४० बजे	खाजा तथा चिया (Snacks)
३:४० देखि ३:५० बजे	पन्ध्रौं प्रस्तुति: सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जीकरण सेवा एकाई * प्रस्तुति ५ मिनेट * छलफल ३ मिनेट
३:५० देखि ४:०० बजे	सोह्रौं प्रस्तुति: प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम मेडपा कार्यक्रम * प्रस्तुति ५ मिनेट * छलफल ३ मिनेट
४:०० देखि ४:१० बजे	सत्रौं प्रस्तुति: सूचना प्रविधि शाखा * प्रस्तुति ५ मिनेट * छलफल ३ मिनेट
४:१० देखि ४:२० बजे	अठारौं प्रस्तुति: नेपाल कोरिया मैत्री नगरपालिका अस्पताल * प्रस्तुति ५ मिनेट * छलफल ३ मिनेट
४:२० देखि ४:३० बजे	अन्तरक्रियात्मक छलफल (प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत)
४:३० देखि ४:४५ बजे	आ.व. २०८०/०८१ को वार्षिक बजेट सार्वजनिकीकरण
४:४५ देखि ५:०० बजे	नगर प्रमुख ज्यूबाट समापन ।

६. प्रतिवेदन :

स्थानीय तह स्वमूल्याङ्कन कार्यविधि को दफा ७.३.४ मा वार्षिक योजनाको कार्यान्वयन स्थिति स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा (७१) को उपदफा (२)को विवरणमा चालु आ.व.को प्रगतिको अनुमान समेत पेश गरेको हुनुपर्ने भन्ने उल्लेख भएको र यसको प्रमाणिकरणको आधारमा वार्षिक समीक्षा प्रतिवेदनलाई समेत आधार मानिने उल्लेख भएकोले यस मध्यपुर थिमि नगरपालिका भित्रको विकास तथा सेवा प्रवाहलाई प्रभावकारी एवम् पारदर्शी बनाउनको निमित्त वर्षको कम्तीमा एक पटक वार्षिक समीक्षाको कार्यक्रम आयोजना गर्ने सन्दर्भमा यस मध्यपुर थिमि नगरकार्यपालिकाको कार्यलयले गत आ.व. ०७९/०८० सालभर भए गरेका गतिविधि तथा कार्यक्रम र विकास निर्माणका योजनाहरूको वार्षिक प्रगति समीक्षा कार्यक्रम आयोजना गरेको थियो ।

आ.व. ०७९/०८० को वार्षिक कार्यक्रमको विषयमा यस मध्यपुर थिमि नगरपालिकाका नगर प्रमुख श्री सुरेन्द्र श्रेष्ठ ज्युको सभापतित्वमा मिति २०८० असोज ११ गते ईन्द्रजात्राका सुअवसरमा यस नगरपालिकाको भौतिक तथा वित्तीय प्रगतिको समीक्षा सम्पन्न भएको थियो । उक्त प्रगति विवरणको निमित्त सबै वडा कार्यालयहरू र महाशाखा लगायत शाखाहरूको एकरूपता कायम गर्न यस कार्यलयले सबैलाई (Template) उपलब्ध गराएको थियो । सोही ढाँचामा आधारित भएर सबै वडा र महाशाखा शाखाहरूले आ.व. ०७९/८० को वार्षिक प्रगति विवरणका साथ प्रस्तुतिकरण गरेका थिए ।

विकासमा दुरदृष्टिको अभाव रहेकोले प्रत्येक नगरपालिका र सिंगो जिल्लाको अल्पकालीन र दीर्घकालीन गुरुयोजना बनाई सोही अनुसार कार्य गर्न र यस नगरपालिकाले भौतिक पूर्वाधार विकास गर्दा यस मध्यपुर नगरीको मौलिकता र सान्दर्भिकता झल्कने एवं यस स्थानीय भूमिको स्थानीय आवश्यकता पहिचान

गरी विकासका मूल्य, मान्यता र सूचकहरू निर्धारण गरी कार्य गर्न जोड दिनु भएको थियो साथै विकासका लक्ष्यहरू प्राप्त गरी विकास हासिल गर्न यस नगरपालिकाको ध्यान केन्द्रित हुनुपर्ने बताउनु भएको थियो ।

कार्यक्रममा उपप्रमुख श्री विजय कृष्ण श्रेष्ठले सहभागीहरू तथा उपस्थित महानुभावहरूलाई स्वागत गर्दै कार्यक्रमको उद्देश्य माथि प्रकाश पार्नुका साथै संविधान प्रदत्त कार्य गर्न आवश्यक पर्ने न्यूनतम स्रोतसाधन उपलब्ध गराई स्थानीय तहहरू बीच समन्वय र सहजीकरण गर्ने कार्यलाई थप व्यवस्थित बनाउन संघीय सरकारबाट आवश्यक व्यवस्था हुन अनुरोध गर्नुभएको थियो । सहभागीहरूलाई धन्यवाद दिनु हुँदै कार्यक्रमको समापन गर्नु भएको थियो ।

(७) कार्यक्रममा उठेका मुख्य मुख्य सवालहरू :

- नगरपालिकाको प्रशासनिक भवन तथा वडा कार्यलयहरू व्यवस्थित नहुँदा प्रभावकारी रूपमा सेवा प्रवाह हुन नसकेकोले भवन निर्माण कार्य अविलम्ब शुरु गरी कार्यलय व्यवस्थापन र नतिजामुखी सेवा प्रवाहको सुदृढीकरणमा जोड दिनुपर्ने ।
- फोहोरमैला व्यवस्थापनमा जटिलता रहेको
- केन्द्रीय मातहतका सडकहरू समय मै मर्मत संभार नहुँदा समस्या भएकोले संघीय सरकारले आवश्यक प्रवन्ध गर्नुपर्ने
- नगर तयार तथा अद्यावधिक र एकीकृत विकास योजना तयार गर्नुपर्ने ।
- भवन निर्माण संहिताको पूर्ण पालना गर्ने गराउने र नक्सापास प्रणालीमा एकरूपता ल्याई सरलीकृत एवं व्यवस्थित गर्नुपर्ने ।
- राजस्व अभिवृद्धि गरी आत्मनिर्भर बन्नुपर्ने ।
- परिणाममुखी रोजगारी सिर्जना तथा स्वरोजगारीका अवसर सिर्जनामा न.पा.को विकास कार्यहरूको आवश्यकता ।

- अन्तर निकायहरूको समन्वयको प्रभावकारी व्यवस्था मिलाउनु पर्ने ।
- जनताको बढ्दो अपेक्षा अनुसार सेवा प्रवाहमा कठिनाई भएको ।
- सार्वजनिक स्थलहरूमा स्थायी वा शौचालयहरूको पर्याप्त व्यवस्था हुन नसक्नु ।
- नगरपालिकाको आन्तरिक श्रोतमा बढोत्तरी गर्न करका दरमा भन्दा दायरा विस्तारमा ध्यान दिनुपर्ने ।

(द) केन्द्र तथा प्रदेशसँगको अपेक्षाहरू :

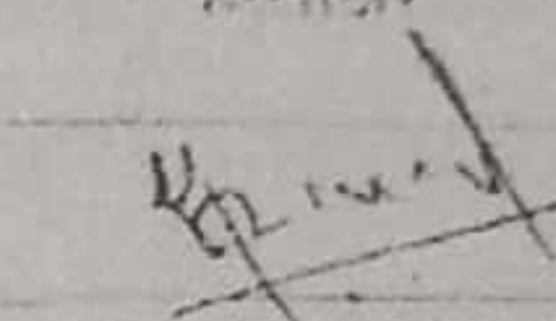
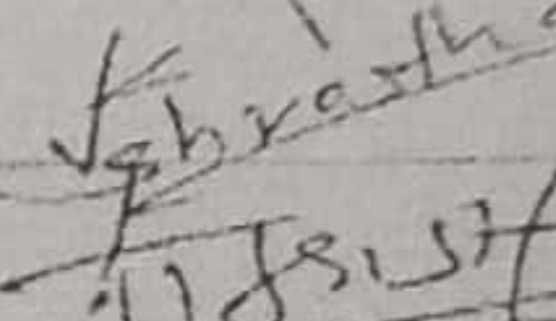
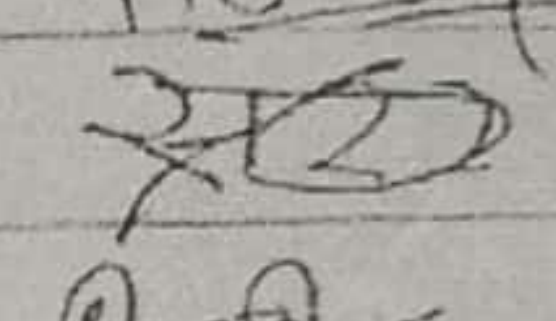
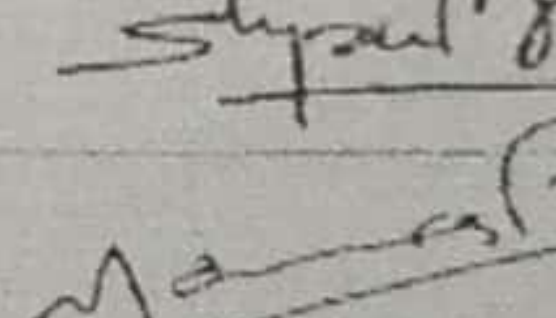
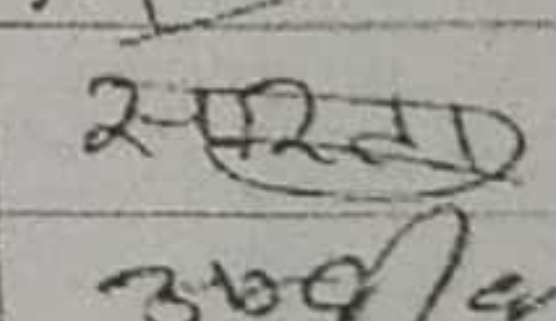
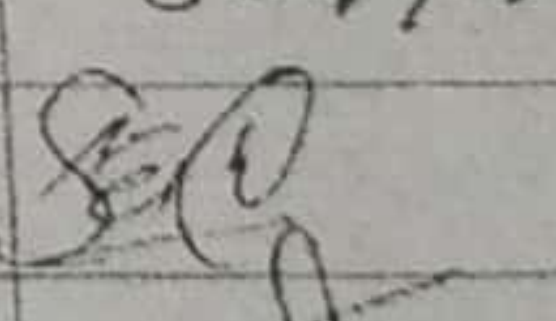
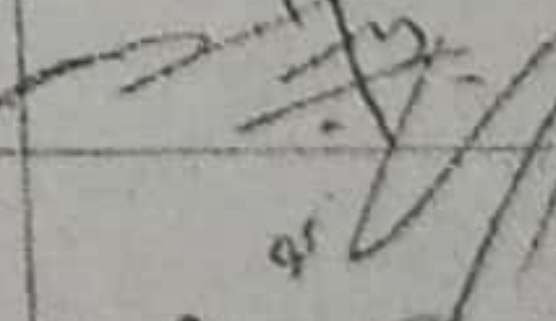
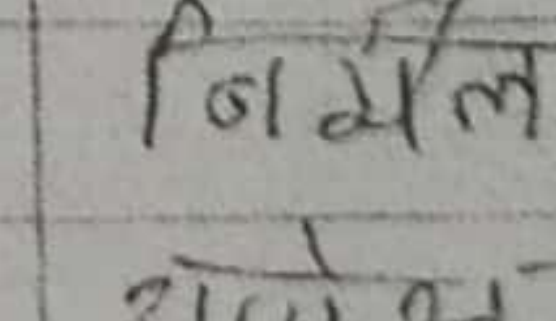
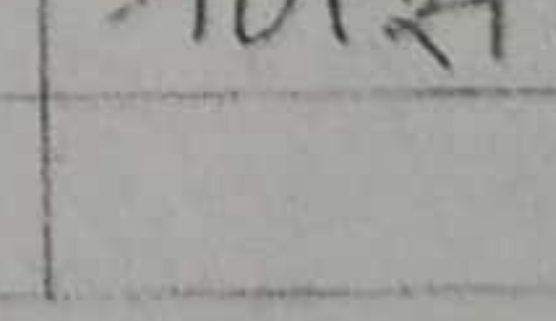
- प्रशासनिक भवन निर्माणको लागि केन्द्रबाट आवश्यक स्रोत, साधन र आवश्यक प्राविधिक परामर्श उपलब्ध गराउनु पर्ने ।
- ठूला भौतिक पूर्वाधार निर्माणका योजनाहरूको लगायतका कार्यहरूमा संघ र प्रदेशबाट प्राविधिक सहयोग हुनुपर्ने । उ
- पर्याप्त जनशक्तिहरूको अविलम्ब व्यवस्था हुनुपर्ने । दरबन्दी अनुसार अन्य कर्मचारीको समायोजन छिटो गर्नुपर्ने ।
- संघीय ऐन बमोजिम स्थानीय तहहरूलाई प्रदान गरिएका अधिकारहरूलाई कार्यान्वयनमा सहजता हुनुपर्ने ।
- प्रदेशले दिनुपर्ने करका दर मापदण्ड प्रक्रिया कार्यविधि छिटो उपलब्ध गराउनुपर्ने ।
- स्थानीय तहहरूलाई उपलब्ध गराउन आवश्यक अन्य नमूना कानूनहरू छिटो उपलब्ध गराई कानून निर्माणमा सहजीकरण हुनुपर्ने ।
- प्रदेश र स्थानीय तहहरूबीच अधिकार र जिम्मेवारीको स्पष्टता हुनुपर्ने ।
- स्थानीय तहहरूको कार्यसम्पादनमा प्रभावकारिता ल्याउनका लागि कर्मचारीहरूको अभिवृद्धि तथा तालिम सञ्चालन हुनुपर्ने ।

अनुसूची १

समीक्षा कार्यक्रममा सहभागीहरुको विवरण

आज मिति २०८० साल असोज ११ गते बिहिवारका दिन बिहान ७:३० बजे यस नगरपालिकाका वडा नं. १ र २ को वडा अध्यक्षको अध्यक्षतामा गन आ. व. २०७९/८० को वार्षिक समीक्षा कार्यक्रममा दशैको उपस्थिति रह्यो ।

उपस्थिति

क्र.सं.	नाम,थर	पद	हस्ताक्षर
१	सुरेन्द्र श्रेष्ठ	प्रमुख	
२	विजय कृष्ण श्रेष्ठ	उपप्रमुख	
३	बाबु काजी डंगोल	अध्यक्ष वडा नं. १	
४	सारस्वती खड्का	वडा नं. १, कार्यपालिका सदस्य	
५	रिमा परियार	महिला सदस्य वडा नं. १	
६	कान्छा राम ढारे	सदस्य वडा नं. १	
७	श्याम कृष्ण प्रजापती	सदस्य वडा नं. १	
८	श्रीकृष्ण श्रेष्ठ	अध्यक्ष वडा नं. २	
९	सरिता अर्वाल	महिला सदस्य वडा नं. २	
१०	अम्बिका रजक	महिला सदस्य वडा नं. २	
११	शेखर थापा मगर	सदस्य वडा नं. २	
१२	रविन सिजापति	सदस्य वडा नं. २	
१३	कृष्ण हरि आचार्य	अध्यक्ष वडा नं. ३	
१४	निर्मला परियार	महिला सदस्य वडा नं. ३	
१५	गणेश मान कुटु	सदस्य वडा नं. ३	
१६	रविन्द्रनाथ न्यौपाने	सदस्य वडा नं. ३	

अनुसूची १

समीक्षा कार्यक्रममा सहभागीहरुको विवरण

क्र.सं.	नाम (पिता/पति/श्रेष्ठ)	वडा नं.	सदस्यता
१८	राम केशरी श्रेष्ठ	अध्यक्ष वडा नं. ४	५५
१९	उमेश बोडे श्रेष्ठ	महिला सदस्य वडा नं. ४	५५
२०	भदन कृष्ण श्रेष्ठ	सदस्य वडा नं. ४	५५
२१	बाल कृष्ण श्रेष्ठ	अध्यक्ष वडा नं. ५	५५
२२	कमला प्रजापती	महिला सदस्य वडा नं. ५	कमला
२३	लक्ष्मी देउला पोडे	महिला सदस्य वडा नं. ५	लक्ष्मी
२४	राज भाई प्रजापती	सदस्य वडा नं. ५	२५
२५	सुरेन्द्र भासिमा	सदस्य वडा नं. ५	
२६	ज्ञान दास प्रजापती	अध्यक्ष वडा नं. ६	
२७	अरुणा कारजित	महिला सदस्य वडा नं. ६	
२८	सिता विश्वकर्मा	महिला सदस्य वडा नं. ६, कार्यपालिका सदस्य	सिता
२९	राम चन्द्र थापा मगर	सदस्य वडा नं. ६	
३०	तुल्सी राम प्रजापती	सदस्य वडा नं. ६	
३१	कृष्ण कुमार प्रजापति	अध्यक्ष वडा नं. ७	
३२	शर्मिला विश्वकर्मा	महिला सदस्य वडा नं. ७, कार्यपालिका सदस्य	
३३	भक्त राज खत्री	सदस्य वडा नं. ७	
३४	योगेन्द्र कुमार दुवाल	सदस्य वडा नं. ७	
३५	रमेश थापा श्रेष्ठ	अध्यक्ष वडा नं. ८	
३६	उजला थापा श्रेष्ठ	महिला सदस्य वडा नं. ८, कार्यपालिका सदस्य	
३७	मनिसा परियार	दलित महिला सदस्य वडा नं. ८	

अनुसूची १

समीक्षा कार्यक्रममा सहभागीहरुको विवरण

३८	विजय प्रकाश साहवाल	सदस्य बडा नं ८	विजय
३९	सुरेन्द्र धा श्रेष्ठ	सदस्य बडा नं ८	सुरेन्द्र
४०	सानु काजी राजवाहक	अध्यक्ष बडा नं ९	सानु
४१	तुडेल माया चक्रधर	सदस्य बडा नं ९, कार्यपालिका सदस्य	तुडेल
४२	सुन्तली विश्वकर्मा	दलित महिला सदस्य बडा नं ९	सुन्तली
४३	उमेश ख्याजु	सदस्य बडा नं ९	उमेश
४४	रन्जय कार्की	सदस्य बडा नं ९	रन्जय
४५	सरोज परियार	कार्यपालिका सदस्य बडा नं १	
४६	जसे सार्की	कार्यपालिका सदस्य बडा नं २	जसे
४७	बालकृष्ण परियार	कार्यपालिका सदस्य बडा नं ३	बालकृष्ण
४८	विजयराज सुवेदी	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	विजयराज
४९	केशव सिलवाल	महाशाखा प्रमुख	केशव
५०	सत्य नारायण साह	महाशाखा प्रमुख	सत्य
५१	ज्ञानेन्द्र प्रसाद भट्ट	महाशाखा प्रमुख	ज्ञानेन्द्र
५२	तुल्सी भक्त तको	महाशाखा प्रमुख	तुल्सी
५३	गंगाराम धेके	व. ले. अ	गंगाराम
५४	रविन्द्र श्रेष्ठ	व. ई	रविन्द्र
५५	सन्तोष कुमार अधिकारी	व. ई	सन्तोष
५६	हरिलक्ष्मी श्रेष्ठ	शाखा प्रमुख (प्रशासन)	हरिलक्ष्मी
५७	अभयन्द्र रंजितकार	शाखा प्रमुख (सहकारी)	अभयन्द्र
५८	सुरेन्द्र श्रेष्ठ	इन्जिनियर	सुरेन्द्र

इंजीनियर

आफेजा तथा अफेजा शाहन मुलान
एक ही वास्तुशिल्प ए-अफेजा के बेटे
आफेजा अफेजा

अनुसूची

समीक्षा कार्यक्रममा सहभागीहरूको विवरण

७०	राम प्रसाद	सहायक
७१	सुभाष ठाकुर	सहायक
७२	अमिता उजापति शास्त्री (सहायक)	
७३	गोरादेवी उजापति	सहायक
७४	बलेश्वरी श्रेष्ठ	प्रतिनिधि, गे
७५	पुल्लेन्द्र ठाकुर	निर्वाहक
७६	राम प्रसाद ताम्बा	सहायक
७७	हेम सुभाष	सिने सिने
७८	गायत्री सुभाषी	बालकुमारी
७९	सुमित्रा दुलहरा	"
८०	लक्ष्मी कुमारी शर्मा	"
८१	श्याम कुमारी थापा	"
८२	सुप्रेम खत्री	सहायक
८३	भक्तानी काफ्ले	"
८४	सुमित्रा नाथिल	सहायक
८५	चन्द्रा कठारी	सिने सिने
८६	सविता रोडा	सहायक
८७	सानी काफ्ले	"
८८	दुर्गा देवकोटा	सिने सिने
८९	विना खड्का (अध्यक्ष)	सुभाष
९०	मन्ना म्ना	सुभाष

अनुसूची १

समीक्षा कार्यक्रममा सहभागीहरुको विवरण

[illegible]

अनुसूची १

समीक्षा कार्यक्रममा सहभागीहरुको विवरण

१२२	सुनिता बाडे	योजना कारवा, फिडब्याक	चित्त
१२३	जेगा गौतम	सा.प. वडा नं. २	सिपि
१२४	जमुना राज्याधर	सा.प. स. चौथो वडा नं. २	
१२५	राज्यलक्ष्मी कायस्थ	सा.प. स. चौथो वडा नं. २	सिपि
१२६	सज्जु प्रजापति	सा.प. स. चौथो वडा नं. २	सिपि
१२७	सत्यलक्ष्मी प्रजापति	सा.प. स. चौथो वडा नं. २	सिपि
१२८	अनु श्रेष्ठ	सा.प. स. चौथो वडा नं. २	सिपि
१२९	मन केसरी प्रजापति	" " " " " " " "	सिपि
१३०	उत्पला प्रजापति	" " " " " " " "	सिपि
१३१	चमिता अर्जुन	" " " " " " " "	सिपि
१३२	विनोद चौडेल	सा.प. स. चौथो वडा नं. २	सिपि
१३३	सुदिप कुमल शिवा	" " " " " " " "	सिपि
१३४	तिरुता के.सि.	सा.प. स. चौथो वडा नं. २	सिपि
१३५	अम्बिका प्रजापति	सा.प. स. चौथो वडा नं. २	सिपि
१३६	मेनुका अ.पराजुली	सा.प. स. चौथो वडा नं. २	सिपि
१३७	स्वर्णी के.सि.	सा.प. स. चौथो वडा नं. २	सिपि
१३८	उत्पला श्रेष्ठ	सा.प. स. चौथो वडा नं. २	सिपि
१३९	पूर्ण ज्योती शास्त्री	सा.प. स. चौथो वडा नं. २	सिपि
१४०	शैलान जोशी	सा.प. स. चौथो वडा नं. २	सिपि
१४१	सुलोचना रिवाल	सा.प. स. चौथो वडा नं. २	सिपि
१४२	धन व. बिष्ट	सा.प. स. चौथो वडा नं. २	सिपि
१४३	किरण श्रेष्ठ	सा.प. स. चौथो वडा नं. २	सिपि
१४४	सुसागर रमण श्रेष्ठ	सा.प. स. चौथो वडा नं. २	सिपि
१४५	रेवि प्रजापति	सा.प. स. चौथो वडा नं. २	सिपि
१४६	गंगा मोन श्रेष्ठ	सा.प. स. चौथो वडा नं. २	सिपि

अनुसूची १

समीक्षा कार्यक्रममा सहभागीहरुको विवरण

[illegible]

अनुसूची १

समीक्षा कार्यक्रममा सहभागीहरुको विवरण

१५०	विष्णु शिवा	विष्णु शिवा, पोखरा महानगरपालिका	Jantam
१५१	मधुसूदन शिवा	पोखरा महानगरपालिका	1
१५२	अनन्त शिवा	11 11	Jantam
१५३	अनन्त शिवा	Kalampatra.com	74
१५४	अनन्त शिवा	Sambhak.com	Sambhak
१५५	अनन्त शिवा	bhaktaportimes.com	75
१५६	अनन्त शिवा	onlinedarpan.com	76
१५७	अनन्त शिवा	eugestel.com	77
१५८	अनन्त शिवा	अनन्त शिवा	78
१५९	अनन्त शिवा	अनन्त शिवा	79
१६०	अनन्त शिवा	अनन्त शिवा	80

अनुसूची २

बडा कार्यालय, शाखा, महाशाखा, नेपाल कोरिया मैत्री अस्पताल र विविध
आयोजनाहरुलाई प्रगति विवरणका लागि गरिएको परिपत्र



स्थानीय सरकार
मध्यपुर थिमी नगरपालिका
मध्यपुर थिमी नगरपालिका
Local Government
Madhyapur Thimi Municipality

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
Office of the Municipal Executive
थिमी, धनकुटा, सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल
Thimi, Dhankuta, Sudurpashchim Province, Nepal



6630225
6630046
6631406
6635704
Ambulance 6631000
Fax 977-1-6630225
Website: www.madhyapurthimimunicipality.gov.np

२६३

२०८०/०६/०५

श्री बडा कार्यालय

विषय : वार्षिक समीक्षा प्रस्तुतीकरण सम्बन्धमा ।

अनुत्त सम्बन्धमा आज २०८०/०६/०५ असार सम्म सम्पादित कार्यको समीक्षा प्रतिवेदन तयार गर्ने क्रममा
त्यस बडा कार्यालयबाट गत आब, मा भए गरेका गतिविधि र कार्यक्रमहरुको संलग्न पाओरपोइन्ट
(Powerpoint) तयार गरी तपसिलको मिति समय र स्थानमा समीक्षा कार्यक्रम आयोजना
गर्ने भएकोले तनू तनू बडा कार्यालयको प्रस्तुतीकरण यस मध्यपुर थिमी नगरकार्यपालिकाको कार्यालयमा
मिति २०८०/०६/०५ गते भित्र पठाउन हुन जानकारी गराइन्छ । साथै संक्षिप्त प्रतिवेदनको प्रस्तुतीकरण
कार्यालयको मितिमा हुने भएकाले नगरपालिकाको वार्षिक समीक्षा कार्यक्रममा वढीमा ५ मिनेटको
कार्यालय प्रमुखको समेत गर्ने गरी तयारी अवस्थामा रहन समेत जानकारी गराइन्छ ।

तपसिल

मिति : २०८० असार ११ गते बृहत्सोमवार
समय : बिहान १० बजेदेखि बेलुका ५ बजे सम्म
स्थान : मध्यपुर थिमी, न.थि.न.पा. बडा नं. ६, भक्तपुर ।

(बिजयराज सुवेदी)
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

अनुसूची २

वडा कार्यालय, शाखा, महाशाखा, नेपाल कोरिया मैत्री अस्पताल र विविध
आयोजनाहरूलाई प्रगति विवरणका लागि गरिएको परिपत्र



स्थानीय सरकार
मध्यपुर थिमि नगरपालिका
Local Government
Madhyapur Thimi Municipality



नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
Office of Municipal Executive
थिमि, भक्तपुर जिल्ला, प्रदेश, नेपाल
Thimi, Bhaktapur District, Province, Nepal
Website: www.madhyapurthimi.gov.np

6630225
6630248
6631403
6635704
Ambulance: 6631000
Fax: 977-1-6630223

स्थानीय सरकार
मध्यपुर थिमि
२०७३

२०८०/०६/०५

श्री महाशय, शाखा, महाशाखा, नेपाल कोरिया मैत्री अस्पताल र विविध आयोजनाहरूलाई प्रगति विवरणका लागि गरिएको परिपत्र

विषय: वार्षिक समीक्षा प्रस्तुतीकरण सम्बन्धमा ।

प्रस्तुत सम्बन्धमा आ.व. २०७९/०८० असार सम्म सम्पादित कार्यको समीक्षा प्रतिवेदन तयार गर्ने क्रममा यस शाखा/महाशाखाबाट गत आ.व. मा गए गरेका गतिविधि र कार्यक्रमहरूको संलग्न पाओरमेइन्ट (PowerPoint) होममा प्रस्तुतीकरण तयार गरी तपसिलको मिति समय र स्थानमा समीक्षा कार्यक्रम आयोजना गरिने भएकोले नत नत शाखा तथा महाशाखाको प्रस्तुतीकरण यस मध्यपुर थिमि नगरकार्यपालिकाको कार्यालयमा मिति २०८० असोज ९ गते बिच पठाउन हुन जानकारी गराइन्छ । साथै संश्लिष्ट प्रतिवेदनको प्रस्तुतीकरण वार्षिक समीक्षा कार्यक्रमको मितिमा हुने भएकाले नगरपालिकाको वार्षिक समीक्षा कार्यक्रममा वडा/महाशाखाको प्रस्तुती समेत गर्ने गरी तयारी अवस्थामा रहन समेत जानकारी गराइन्छ ।

तपसिल

मिति: २०८० असोज ९ गते बिदिवार

स्थान: विमान ३३० अवेन्यु चैलुवा ५ ३० वजे सम्म

स्थान: मध्यपुर थिमि, मध्यपुर थिमि वडा नं. ६, भक्तपुर ।



(बिजयराज श्रेष्ठ)
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

अनुसूची ३

कार्यलय, शाखा, महाशाखा, नेपाल कोरिया मैत्री अस्पताल र विविध आयोजनाले
कार्यक्रममा प्रस्तुत गरेका प्रस्तुतीकरणहरु

१ नं. वडा कार्यालय,
लोहकिल्थली
मध्यपुर थिमि नगरपालिका, भक्तपुर
वार्षिक प्रगति समीक्षाको प्रस्तुतीकरण
आ.व.०७९/०८०
मिति: २०८० साल असोज ११ गते

अनुसूची ४

वार्षिक समीक्षा कार्यक्रमका केही झलकहरु



अनुसूची ४

वार्षिक समीक्षा कार्यक्रमका केही झलकहरू



अनुसूची ४

वार्षिक समीक्षा कार्यक्रमका केही झलकहरू



अनुसूची ४

वार्षिक समीक्षा कार्यक्रमका केही झलकहरु



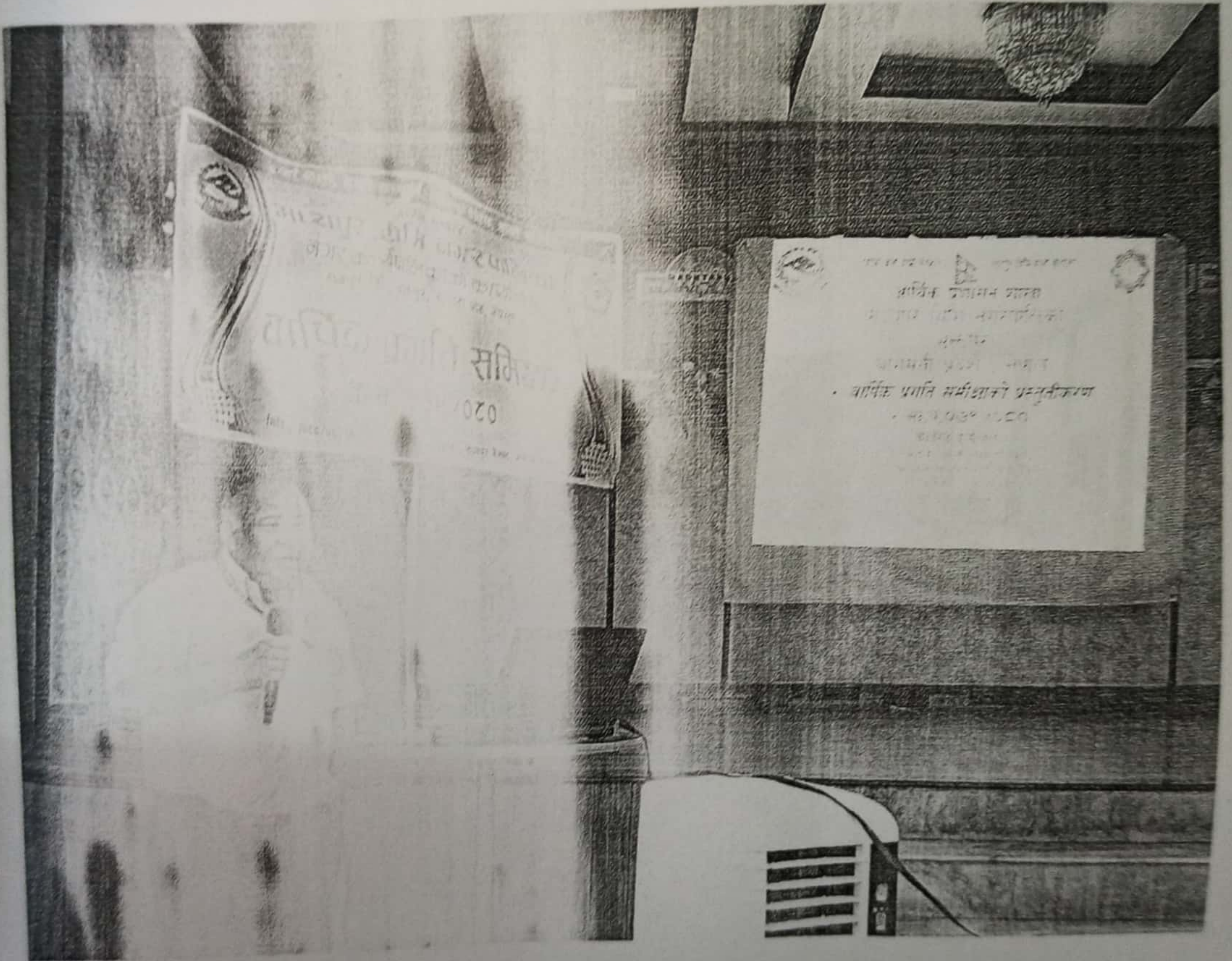
अनुसूची ४

वार्षिक समीक्षा कार्यक्रमका केही झलकहरू



अनुसूची ४

वार्षिक समीक्षा कार्यक्रमका केही झलकहरु



अनुसूची ५

स्थानीय प्रकाशनहरू

दनाम !

जेसका सहयात्री भेट्न पुगु नौलो होइन । तर यहाँ र बेधिति विरुद्ध लाग्ने सरकारले गर्दा कांग्रेसका डा. शेखरलाई असाध्यै छ । डा. शेखर दक्षिणका हुन् । नेका र माओवादीका सरकार गठन सम्बन्धी मागदा २/२ वर्ष प्रधान बढ्ने सहमति भएको कुरा रलाई थाहा छ । शेखर महामन्त्री गगन थापालगायत पनि बेलाबखत सरकार विरुद्ध छन् । कांग्रेसका मन्त्री सिन्को छन् । भ्रष्टाचार गरेकै छन् । पक्राउ पर्दा गृहमन्त्री नारायण समक्ष पुगेर मन्जु र डा. रलाई पनि नछाँड भन्न पुगेको छ । शेखर कै प्यानलका नेता थिए । युवनेतालाई सम्झाउन डा. शेखर गृहमन्त्री कै पद सक्रिय छन् । शेर बहादुरको मा मुटानी प्रकरणको अध्ययन रहेका प्रहरी अधिकृतहरुको गरियो । त्यो कुरा डा. रलाई थाहा छ । गृहमन्त्री दाउ देउवाको पनि थियो । को बदनाम गर्ने कांग्रेस नै ले कुरा डा. शेखर जस्ता हुने कुनैका शब्दले छर्लक । जबकी कांग्रेसभित्र हरू विरुद्ध ठूलो जमात छ । अनि 'वा' को एकलौटी माथि छ ।

जारौको

मध्यपुर थिमि नगरपालिकामा आ.व.२०७९/०८० को वार्षिक प्रगति समिक्षा



मध्यपुर थिमि नगरपालिकाले विहिवार आर्थिक वर्ष २०७९/०८० को वार्षिक नीति तथा कार्यक्रम, बजेट, कार्य योजना र सेवा प्रवाहको बारेमा वार्षिक प्रगतिको समिक्षा गरेको छ । नगरपालिकाले सातौं अवसरमा नगरसभाबाट पारित आर्थिक वर्ष २०८०/०८१ को विनियोजन ऐन २०८०, नीति तथा कार्यक्रम, बजेट र योजनासहितको पुस्तिका समेत सार्वजनिक गरेको छ ।

सो अवसरमा नगरप्रमुख सुरेन्द्र श्रेष्ठले वार्षिक समिक्षाले नगरपालिकाको सेवा प्रवाह कुन स्तरमा छ भन्ने मापन हुने र आगामी वर्षको नीति निर्माण र योजना कार्यान्वयनका लागि पृष्ठपोषण प्राप्त हुने भएकाले यसको महत्व रहेको बताउनुभयो । उहाँले वार्षिकरूपमा प्रगतीको तुलनात्मक नतिजाको लागि पनि समिक्षा गर्नु आवश्यक भएको चर्चा गर्दै यसले कर्मचारीको वृत्ति विकासमा पनि सहयोग पुग्ने विश्वास व्यक्त गर्नुभयो । उपप्रमुख विजयकृष्ण श्रेष्ठले समिक्षामा प्रस्तुत भएको प्रगति प्रतिवेदनले वडा कार्यालय र विषयगत शाखाहरुले एक वर्षमा के प्रगति कायम गरे, ती कार्य गर्दा के कस्ता समस्या र कठिनाई आइपरे भन्ने बारे जानकारी हुने र यसले आगामी दिनमा कार्य योजनालाई यस परिपक्व गर्दै लैजान सहयोग पुग्ने विश्वास व्यक्त गर्नुभयो ।

नगरपालिकाका प्रमुख पञ्चासौँको अधिकृत विजयराज सवेरीले समिक्षा कार्यक्रममा प्रस्तुत गरिएको प्रगति प्रतिवेदनको विस्तृत

वार्षिक समीक्षा कार्यक्रमको प्रतिवेदन, मध्यपुर थिमि नगरपालिका ।

प्रतिवेदन तयारी गर्दाका श्रोतहरू :

- नेपालको संविधान ,
- स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४,
- स्थानीय स्वमूल्याङ्कन कार्यविधि,
- आ.व.२०७९/८० को सबै वडा कार्यालयका प्रगति प्रतिवेदनहरू,
- आ.व.२०७९/८० को सबै महाशाखाका प्रगति प्रतिवेदनहरू,
- आ.व.२०७९/८० को सबै शाखाका प्रगति प्रतिवेदनहरू,
- स्थानीय पत्रपत्रिका र प्रकाशनहरू,
- आ.व.२०७९/८० को विनियोजन ऐन ईत्यादि ।