

मध्यपुर थिमि नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

मध्यपुर थिमि, भक्तपुर
बागमती प्रदेश, नेपाल
सेवा करारको लागि दरखास्त फारम



हाल सालै
खिचेको
पासपोर्ट
साइजको फोटो

आवेदन दिन चाहेको पद :-

विज्ञापन नं. :

(क) बैयक्तिक विवरण

नाम, थर	देवनगरीमा		
	अंग्रेजी ठूलो अक्षरमा		लिङ्ग :
नागरिकता नं. :		जारी गर्ने जिल्ला :	जारी मिति :
स्थायी ठेगाना	(क) जिल्ला :	(ख) न.पा/गा.पा :	(ग) वडा नं. :
	(घ) टोल :	(ड) मार्ग/घर नं. :	(च) मोवाइल नं. :
पत्राचार गर्ने ठेगाना :			ईमेल :
जन्म मिति बि.सं. :	(इ.सं.)		हालको उमेर :वर्षमहिनादिन
बाबुको नाम, थर :		अंग्रेजीमा :	
बाजेको नाम, थर :		अंग्रेजीमा :	

(ख) शैक्षिक योग्यता / तालिम (दरखास्त फारम भरेको पदको लागि चाहिने आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यता/तालिम मात्र उल्लेख गर्ने)

आवश्यक न्यूनतम योग्यता	विश्व विद्यालय / बोर्ड / तालिम दिने संस्था	शैक्षिक उपाधि / तालिम	संकाय	श्रेणी / प्रतिशत	मूल विषय
शैक्षिक योग्यता					
तालिम					

(ग) अनुभव सम्बन्धी विवरण

कार्यालय	पद	सेवा/समूह/उपसमूह	श्रेणी / तह	अस्थायी/स्थायी /करार	अवधि	
					देखि	सम्म

प्रवेश पत्र

आवेदन गरेको पद :-

विज्ञापन नं. :

(क) बैयक्तिक विवरण

हाल सालै
खिचेको पासपोर्ट
साइजको फोटो

नाम, थर	देवनगरीमा		
	अंग्रेजी ठूलो अक्षरमा		लिङ्ग :
नागरिकता नं. :		जारी गर्ने जिल्ला :	जारी मिति :
स्थायी ठेगाना	(क) जिल्ला :	(ख) न.पा/गा.पा :	(ग) वडा नं. :
	(घ) टोल :	(ड) मार्ग/घर नं. :	(च) मोवाइल नं. :
पत्राचार गर्ने ठेगाना :			ईमेल :
जन्म मिति बि.सं. :	(इ.सं.)		हालको उमेर :वर्षमहिनादिन
बाबुको नाम, थर :		उम्मेदवारको दस्तखत :	

दरखास्त स्वीकृत गर्नेको नाम थर :

पद :

दस्तखत :

मैले यस दरखास्तमा खुलाएका सम्पूर्ण विवरणहरू सत्य छन् । दरखास्त बुझाएको पदको सूचनाको लागि अयोग्य ठहरिने गरी कुनै सजाय पाएको छैन । कुनै कुरा ढाँटे वा लुकाएको ठहरिएमा प्रचलित कानून बमोजिम सहनेछु/बुझाउनेछु । उम्मेदवारले पालना गर्ने भनी प्रचलित कानून तथा यस दरखास्त फारमका पृष्ठहरूमा उल्लेखित सबै शर्त तथा नियमहरू पालना गर्न मन्जुर गर्दछु । साथै करारमा उल्लेखित शर्तहरू पूर्ण रूपमा पालना गर्नेछु र करारको समयभन्दा अगावै करारको अन्त्य गर्दा कम्तिमा ३ महिनाको पूर्व सूचना दिई कार्यालयमा निवेदन दिनेछु ।

उम्मेदवारको ल्याप्चे सहिछाप :		उम्मेदवारको दस्तखत :
दायाँ	बायाँ	मिति :
<u>कार्यालयले भर्ने</u>		
रसिद / भौचर नं. :		रोल नं. :
दरखास्त स्वीकृत गर्नेको, नाम थर : पद : दस्तखत :		कार्यालयको छाप :

द्रष्टव्य : दरखास्त साथ देहायका कागजात अनिवार्य रूपमा उम्मेदवार आफैले प्रमाणित गरी पेश गर्नु पर्नेछ ।

१. नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी,
२. समकक्षता र सम्बद्ध आवश्यक पर्नेमा सो को प्रतिलिपी,
३. न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र र चारित्रीक प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपी,
४. कम्प्यूटर/ तालिम सम्बन्धी प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपी ।