

मिति:-

श्रीमान प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत ज्यू
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
मध्यपुर थिमि नगरपालिका भर्तपुर ।

विषय: कक्षा थप अनुमति सम्बन्धमा ।

शैक्षिक सत्र.....देखि..... कक्षा..... तहको विद्यालय खोल्न चाहेकोले अनुमतिका लागि देहायका विवरणहरु खुलाई यो निवेदन गरेको छु ।

क) प्रस्तावित विद्यालयको:-

१. नामः देवनारारिक लिपिमा.....

अंग्रेजीमा

२. ठेगाना: मध्यपुर थिमि नगरपालिकावडा नं.....टोल

३. फोनः..... मोबाईल नं..... ईमेल ठेगाना.....

४. किसिमः-

(क) सामुदायिक (ख) संस्थागत

(अ) निजि शैक्षिक गुठी

(आ) सार्वजनिक शैक्षिक गुठी

५. अनुमति लिन चाहेको तह र कक्षा

ख) प्रस्तावित विद्यालयको लागि पुरा गरिएको भौतिक पुर्वाधार :-

१. भवनको:

१) संख्या : २) कच्ची/पक्की/ अर्ध पक्की

३) आफ्नै/ वहालमा/ सार्वजनिक

२. कोठाको विवरणः

कोठाको संख्या	लंम्बाई	चौडाई	उच्चाई	इयालढोकाको अवस्था	प्रकाश र बत्तिको अवस्था	प्रयोजन	कैफियत

३) फर्निचरको संख्या:-

१. डेस्क..... २. बेन्च..... ३. टेबल..... ४. दराज.....

५. मेच..... ६. अन्य.....

४) खेलकुद मैदानको अवस्था र जग्गा: (रोपनी वा विगाहामा).....

५) शौचालयको संख्या:.....

१) छात्राले प्रयोग गर्ने..... २) छात्रले प्रयोग गर्ने.....

६) खानेपानीको अवस्था.....

७) पुस्तकालयको अवस्था/ पुस्तकको संख्या.....

८) प्रयोगशाला..... सामाग्री.....

९) सवारी साधनको विवरणः.....

१०) शैक्षिक सामग्रीको विवरणः.....

ग) विद्यार्थी संख्या:- (प्रस्तावित)

कक्षा									
संख्या									

घ) शिक्षक संख्या:- (प्रस्तावित)

ङ) आर्थिक विवरणः- (प्रस्तावित)

१. अचल सम्पत्ति.....

२. चल सम्पत्ति.....

३. वार्षिक आमदानी.....

४. आमदानीको स्रोत.....

माथि लेखिएका विवरणहरु ठिक साँचो छ, झुटा ठहरे कानुन वर्मोजिम सहुला बुझाउँला ।

निवेदकको :-

सहीः

नामः

पदः

ठेगाना:

न.प्र.प.न.

मिति:

फोन नं.

संलग्न गर्नु पर्ने कागजातहरुः

१) शैक्षिक गुठीको विधान तथा विनियमको प्रतिलिपि

२) जर्गा वा भवन भाडामा लिने भए कम्तिमा पाँच वर्षसम्मको लागि घर वा जग्गाधानीले बहालमा दिने

सम्बन्धमा भएको कवुलिएतनामा ।

३) विद्यालयको शैक्षिक नक्सा ।

४) सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस ।

५) संचालकहरुको नगरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ।

६) कम्तिमा दुइवटा विद्यालयको सहमति पत्र ।

७) विद्यालय व्यवस्थापन समितिको निर्णय प्रतिलिपि

८) शुल्क विवरण

९) गत आर्थिक वर्षको कर चुक्ता प्रमाणपत्र

१०) निर्माण सम्पन्न प्रमाण पत्र (घर बहालमा लिनेको हकमा)

११) तल्लो कक्षाको अनुमति पत्रको प्रतिलिपि ।


कक्षा थपका लागि चाहिने पुर्वाधारहरु

- क) कक्षा कोठाहरु सामान्यतया ९ फिट उचाईको र घाम तथा पानीबाट बचाउ हुने किसिमको हुनु पर्ने ।
ख) कक्षागत क्षेत्रफल पुर्व प्राथमिक र प्राथमिक विद्यालयको हकमा प्रति विद्यार्थी ०.७५ वर्ग मिटर तथा निम्न माध्यमिक र माध्यमिक विद्यालयको हकमा १.०० वर्ग मिटर भन्दा कम हुन नहुने ।
ग) अध्यापन गराइने कक्षाकोठामा हावाको प्रवाह प्रकाशको व्यवस्थाका साथै स्वस्थ हुनु पर्ने ।
घ) कक्षाकोठामा विद्यार्थी संख्याका आधारमा फर्निचरको व्यवस्था हुनु पर्ने ।
ड) यथेष्ट स्वस्थकर खानेपानीको प्रवन्ध गर्नु पर्ने ।
च) पुर्व प्राथमिक विद्यालयमा बाहेक अन्य विद्यालयमा छात्र छात्राको लागि अलग अलग शैक्षालयको व्यवस्था हुनु पर्ने र प्रत्येक थप ५० जना विद्यार्थीको लागि एक कम्पार्टमेन्ट थप हुनु पर्ने ।
छ) पाठ्यक्रम पाठ्यपुस्तक शिक्षक निर्देशिका सहितको १ विद्यार्थी वरावर कम्तिमा २ प्रतिका दरले पुस्तक उपलब्ध भएको पुस्तकालय हुनु पर्ने ।
ज) शिक्षण क्रियाकलापका लागि आवश्यक शैक्षिक सामग्रीहरु जस्तै कालोपाटी, नक्सा, ग्लोब, गणितीय सामग्री, पाठ्यक्रम अनुसारको विज्ञान प्रयोगशाला सामग्री आदी हुनु पर्ने ।
झ) सम्पूर्ण विद्यार्थीहरु एकैसाथ उभिन सक्ने खेलमैदान हुनु पर्ने ।
ज) पुर्व प्राथमिक विद्यालयमा घर बाहिरका कृयाकलापहरु सञ्चालन गर्नु पुग्ने र अन्य विद्यालयका लागि भलिवल खेल मिल्ने सम्मको खेल मैदानको व्यवस्था र खेल सामग्रीको व्यवस्था हुनु पर्ने ।
ट) सामुदायिक विद्यालयमा प्रत्येक कक्षामा सामान्यतया देहाय बमोजिम ? संस्थागत विद्यालयमा समान्यतया प्रति कक्षा न्युनतम २२ अधिकतम् ४४ र औषत ३३ विद्यार्थी हुनु पर्ने ।
ठ) विद्यालयको स्थायी आयस्रोत हुनु पर्ने ।
ड) विद्यालयमा प्राथमिक उपचार सामग्रीको व्यवस्था हुनु पर्ने ।
ढ) आवासीय विद्यालयको लागि आवास भवन हुनुपर्ने ।
ण) विद्यालयको हाता घेरावार भएको हुनु पर्ने ।

१) केन्द्रीय विद्यालयको लागि अलग रोपणी का विवरण
२) शैक्षालयको छात्र
३) शैक्षालयको व्यवस्था
४) पुस्तकालयको उपचार उपकरण
५) विद्यालयको समाचार